Apstiprināts

ar Rīgas domes 31.05.2023.

lēmumu Nr. RD-23-2589-lē

Projekts

**LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS**

**par valsts pārvaldes uzdevuma –– kopienas centra pakalpojuma nodrošināšanu Rīgas valstpilsētas iedzīvotājiem – sniegšanu**

**Nr. RD-23-\_\_\_\_\_-lī**

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša*

*elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldība** (turpmāk arī – Pilnvarotājs),kuru, pamatojoties uz Rīgas domes \_\_\_\_\_\_.2023. lēmumu Nr. \_\_\_\_\_, pārstāv Rīgas Sociālais dieneststā vadītājas Gunas Eglītes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 11.05.2010. nolikuma Nr. 53 “Rīgas Sociālā dienesta nolikums” 10.6. apakšpunktu, no vienas puses, un

**biedrība “Resiliences centrs”** (turpmāk – Biedrība), tā valdes priekšsēdētāja Jāņa Riharda Blaževiča personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

pamatojoties uz:

* Valsts pārvaldes iekārtas likuma 48. panta trešo daļu, 49., 50. pantu;
* Rīgas domes \_\_\_.\_\_\_.2023. lēmumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ “Par privātpersonas pilnvarošanu veikt valsts pārvaldes uzdevumu un līdzdarbības līguma slēgšanu”,

**ievērojot to, ka** ir nepieciešams nodrošināt Pilnvarotāja iedzīvotāju, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Pilnvarotāja administratīvajā teritorijā, vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus,

**kā arī ievērojot to, ka** Pilnvarotāja funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma pilnvarošanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pilnvarotāja uzdevumu izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un finansējums
	1. Pilnvarotājs pilnvaro Biedrību veikt Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus – izrietošu pārvaldes uzdevumu – kopienas centra pakalpojuma nodrošināšana (turpmāk – Uzdevums);
	2. Lai izpildītu Uzdevumu, Biedrība:
		1. sniedz kopienas centra (turpmāk – KC) pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), t.sk. pakalpojumus klientiem:
			1. no 2023.gada 1.jūlija līdz 2023.gada 30.septembrim: vidēji 15 pusaudžiem un jauniešiem dienā, t.sk. unikāliem klientiem mēnesī, kas apmeklējuši KC vismaz 4x mēnesī – 15 un vidēji 10 pilngadīgām personām dienā, t.sk. unikāliem klientiem mēnesī, kas apmeklējuši KC vismaz 4x mēnesī – 10;
			2. no 2023.gada 1.oktobra līdz 2026.gada 30.jūnijam: vidēji 30 pusaudžiem un jauniešiem dienā, t.sk. unikāliem klientiem mēnesī, kas apmeklējuši KC vismaz 4x mēnesī – 30 un vidēji 20 pilngadīgām personām dienā, t.sk. unikāliem klientiem mēnesī, kas apmeklējuši KC vismaz 4x mēnesī – 20;
	3. pilda Līguma 3.1. un 4.1.apakšpunktā noteiktos Biedrības pienākumus, ievērojot Līgumā noteikto kārtību un termiņus;
	4. veic citas darbības, kas nepieciešamas Uzdevuma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei;
	5. Uzdevums tiek veikts Avotu ielā 31 k-1, Rīgā, LV-1009;
	6. Līgumcena Līguma darbības laikā par faktiski nodrošināto Uzdevumu ir 340 452, 00 EUR (trīs simti četrdesmit tūkstoši četri simti piecdesmit divi *euro*, 00 centi) jeb 113 484,00 EUR (viens simts trīspadsmit tūkstoši četri simti astoņdesmit četri *euro*, 00 centi) gadā un 4 760, 00 EUR (četri tūkstoši septiņi simti sešdesmit *euro*, 00 centi) vienreizējs maksājums iekārtošanās izdevumiem;
	7. Uzdevuma izpilde tiek veikta no 2023.gada 1.jūlija līdz 2026.gada 30.jūnijam.
2. **Līguma darbības termiņš un spēkā stāšanās**

2.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējās parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi” un ir noslēgts uz trīs gadiem.

2.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Rīgas domes lēmums.

1. **Pušu pienākumi**
	1. Biedrība apņemas:
2. ievērot labas pārvaldības principu, attiecīgo sociālo pakalpojumu sniegšanu reglamentējošo normatīvo aktu prasības un sadarboties ar Pilnvarotāju, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar citām valsts pārvaldes institūcijām;
3. nodrošināt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā nepārtrauktu un kvalitatīvu Uzdevuma izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, izņemot nepārvaramas varas gadījumus;
4. nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi pieejamā finansējuma robežās;
5. trīs darba dienu laikā informēt Pilnvarotāju par izmaiņām, kas attiecas uz Uzdevuma veikšanu (darbinieku maiņa, speciālistu un pakalpojumu pieejamība, problēmsituācijas, jaunas aktivitātes u.tml.);
6. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā, rakstveidā informēt Pilnvarotāju par neiespējamību vai paredzamo nespēju veikt Uzdevumu, kā arī problēmām sadarbībā ar institūcijām, personām, kas ietekmē Uzdevuma izpildi;
7. sagatavot un iesniegt Pilnvarotājam Līguma 7.nodaļā noteiktajā kārtībā un termiņos mēneša atskaiti par Uzdevuma izpildi (turpmāk – Atskaite) (2.pielikums), pārskatu par izlietoto finansējumu iepriekšējā ceturksnī (turpmāk – Finanšu pārskats) (3.pielikums) un ikgadējo KC pakalpojuma procesa un kvalitātes pašnovērtējumu (turpmāk – Pašnovērtējums);
8. pēc Pilnvarotāja elektroniska pieprasījuma sniegt informāciju par Uzdevuma izpildi, t.sk, finansējuma izlietojumu, veiktajām aktivitātēm, sasniegto rezultātu, uzrādot Uzdevuma izpildi apliecinošu dokumentāciju;
9. nodrošināt Pilnvarotāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt apjoma un piešķirtā finansējuma izlietojuma kontroli, kā arī Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtēšanu atbilstoši Līguma 5.nodaļā noteiktajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
10. garantēt, ka Uzdevuma izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Biedrības saistības ar trešajām personām;
11. Uzdevuma izpildē piesaistīt atbilstošu personālu, kuru iegūtās izglītības kvalifikācija atbilst Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām;
12. pirms jebkādas publicitātes masu medijos par Uzdevuma veikšanu un tā aktualitātēm sazināties ar Pilnvarotāja Klientu servisa nodaļas vadītāju Litu Brici, tālr.: 67105952, e-pasts: Lita.Brice@riga.lv;
13. Līguma darbības laikā Biedrība seko līdzi normatīvajos aktos noteiktajiem epidemioloģiskās drošības nosacījumiem un to izmaiņām;
14. ievērot Personu datu aizsardzības un drošības prasības (4.pielikums) un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības uz fizisko personu datu aizsardzību;
15. informēt datu subjektu par Kopienas centra pakalpojumā veicamo datu apstrādi, kā arī darbiniekus un citus datu subjektus, kuru personas dati tiek apstrādāti Uzdevuma izpildes ietvaros atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktajam;
16. informēt sabiedrību par KC pakalpojuma saņemšanas iespējām;
	1. Pilnvarotājs apņemas:
17. veicināt un atbalstīt Biedrības sadarbību ar Pilnvarotāja institūcijām, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi;
18. nodrošināt sabiedrības informēšanu par personas tiesībām saņemt KC pakalpojumu un to saņemšanas kārtību;
19. nodrošināt finansējumu saskaņā ar Biedrības iesniegtajiem dokumentiem par Uzdevuma izpildi (2.pielikums, 3.pielikums);
20. nodrošināt Biedrībai Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju;
21. pēc rakstiska vai elektroniska pieprasījuma sniegt Biedrībai metodiskus norādījumus un skaidrojumus par Uzdevuma veikšanu;
22. informēt Biedrību par Uzdevuma izpildes neatbilstību Līgumā noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot paziņojumu par konstatētajiem pārkāpumiem;
23. pieņemt lēmumu atļaut vai atteikt Biedrībai speciālistu nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad Pilnvarotājs saņēmis no Biedrības visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai;
24. Līguma darbības laikā veikt Uzdevuma izpildes kontroli, kā arī novērtēt Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma 5.nodaļā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem. Gadījumā, ja Uzdevuma izpildē tiek konstatētas kvalitātes nepilnības, uzdot Biedrībai Pilnvarotāja noteiktā termiņā tās novērst;
	1. Biedrības tiesības:
25. pieprasīt un saņemt no Pilnvarotāja informāciju un skaidrojumus ar Uzdevuma veikšanu saistītu jautājumu risināšanai;
26. saņemt Līgumā noteiktajā kārtībā Pilnvarotāja piešķirtos finanšu līdzekļus Uzdevuma kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
27. mainīt Uzdevuma veikšanā piesaistītos speciālistus pret speciālistiem ar līdzvērtīgu kvalifikāciju un pieredzi, to rakstveidā saskaņojot ar Pilnvarotāju;
28. mainīt vai noteikt papildu KC pakalpojuma sniegšanas vietas, iepriekš to saskaņojot ar Pilnvarotāju;
	1. Pilnvarotāja tiesības:
		1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par Uzdevuma izpildi;
		2. rakstveidā vai elektroniski dot Biedrībai saistošus norādījumus attiecībā uz Uzdevuma izpildi, ciktāl tie nav pretrunā Līgumam un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
		3. pārbaudīt Uzdevuma izpildes kvalitātes, piesaistīto speciālistu izglītības, finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un Līgumam;
		4. pieprasīt Biedrībai nomainīt Uzdevuma izpildē piesaistītos speciālistus, ja to kvalifikācija neatbilst normatīvo aktu prasībām vai tie savus pienākumus Uzdevuma veikšanā pilda nekvalitatīvi;
		5. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos;
		6. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
		7. atkāpties no Līguma saistībām ārējos normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktajos gadījumos;
	2. Puses Uzdevuma izpildē ievēro labas pārvaldības principu un attiecīgo reglamentējošo normatīvo aktu prasības.
29. **Pušu atbildība**
	1. Biedrībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jābūt reģistrētai Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā un jāveic Uzdevums saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto;
	2. Biedrība apņemas ar Līgumu uzņemto saistību izpildē ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, Biedrība uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas Pilnvarotājam radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā;
	3. Biedrība atlīdzina Pilnvarotājam visus zaudējumus un izdevumus, kas Pilnvarotājam radušies Biedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā;
	4. Biedrība atlīdzina Pilnvarotājam Līguma 4.2. un 4.3.apakšpunktā norādītos zaudējumus, kas radušies Līguma darbības laikā, arī pēc tam, kad Līgums zaudējis spēku;
	5. Pilnvarotājs atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.
30. **Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**
	1. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pilnvarotājs novērtē pēc šādiem kritērijiem:
		1. Uzdevuma izpilde atbilstoši Līguma 1.pielikumā pievienotās Tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. Uzdevuma atbilstība Rīgas domes saistošo noteikumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu prasībām;
		3. Pilnvarotāja piešķirtā finansējuma izlietošanas atbilstība;
		4. informācijas pieejamība par Uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem (informācijas veidi, saturs, tīmekļvietnes);
		5. iesniegto pārskatu par Uzdevuma izpildi kvalitāte:
			1. Atskaite (2.pielikums);
			2. Pašnovērtējums;
	2. Līguma 5.1.punktā noteiktie novērtējuma kritēriji var tikt papildināti vai grozīti, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
31. **Informācijas sniegšana un Biedrības darbības uzraudzības kārtība**
	1. Biedrība attiecībā uz Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi atrodas Pilnvarotāja funkcionālā pakļautībā;
	2. Katru mēnesi, līdz nākamā mēneša 10.datumam, Biedrība iesniedz Pilnvarotājam ar e-parakstu apliecinātu Atskaiti;
	3. Dotācijas izlietojuma kontrolei līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 10.datumam Biedrība iesniedz Pilnvarotājam Finanšu pārskatu par izlietoto finansējumu iepriekšējā ceturksnī (3.pielikums);
	4. Līdz kārtējā gada 31.martam Biedrība iesniedz Pilnvarotājam KC Pašnovērtējumu par iepriekšējo gadu;
	5. Pilnvarotājs, nodrošinot Uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību:
		1. veic Uzdevuma izpildes kontroli (iesniegto Atskaišu un Finanšu pārskatu pārbaude), kā arī vismaz reizi gadā novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 5.punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
		2. ir tiesīgs pieprasīt no Biedrības informāciju par Uzdevuma izpildi;
		3. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Biedrības ar Uzdevuma izpildi saistītos dokumentus;
		4. apkopo un izvērtē Biedrības iesniegtās Atskaites (2.pielikums) un Finanšu pārskatus (3.pielikums);
		5. veicot Uzdevuma izpildes kontroli, ir tiesīgs pieaicināt citus kompetentus speciālistus un ekspertus;
		6. ne retāk kā vienu reizi ceturksnī pirmajā KC darbības gadā un ne retāk kā vienu reizi pusgadā turpmākajos KC darbības gados organizē pakalpojuma uzraudzības sanāksmes ar Biedrību;
		7. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pilnvarotāja kompetencei un ir nepieciešami uzraudzības nodrošināšanai.
32. **Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi**
	1. Finansējumu Līguma 1.1.apakšpunktā noteiktā Uzdevuma izpildei veido Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžeta dotācija;
	2. Rīgas valstspilsētas pašvaldība, apstiprinot saistošos noteikumus par pašvaldības kārtējā gada budžetu, nosaka dotācijas apmēru Uzdevuma izpildei;
	3. Pilnvarotājs rakstiski informē Biedrību par dotācijas apmēru kārtējam gadam, kas tiek aprēķināts, ņemot vērā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai noteiktās prasības;
	4. Dotācijas apmērs 2023.gadam un 2026.gadam tiek noteikts proporcionāli mēnešu skaitam no Līguma spēkā stāšanās mēneša 2023.gadā un līdz Līguma beigu mēnesim 2026.gadā;
	5. Pilnvarotājs izmaksā dotāciju Biedrībai par Uzdevuma izpildi, pārskaitot to katru mēnesi uz Biedrības norēķinu kontu vienu divpadsmito daļu no gadam aprēķinātās dotācijas, pamatojoties uz Biedrības iesniegto grāmatvedības attaisnojuma dokumentu elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins);
	6. Pēc pakalpojuma 6 mēnešu sniegšanas Pilnvarotājs izvērtē Līguma 7.5.punktā noteiktās norēķinu kārtības efektivitāti un nepieciešamības gadījumā nosaka citu finansēšanas kārtību;
	7. Pēc 7.6. apakšpunktā noteiktā perioda beigām, savstarpēji vienojoties, Līguma pusēm ir iespēja veikt grozījumus Līguma 7.5. apakšpunktā;
	8. Biedrība 5 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniedz avansa rēķinu iekārtošanas izdevumiem 4760,00 EUR apmērā, un mēneša laikā pēc avansa rēķina apmaksas iesniedz Finanšu atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu. Gadījumā, ja avansa summa netiek apgūta, Biedrība atlikumu atskaita atpakaļ Pilnvarotājam.
	9. Biedrība līdz katra nākamā mēneša 10.datumam iesniedz Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) (turpmāk – [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv)) elektronisko rēķinu, Atskaiti (2.pielikums) un pievieno Līgumu, atbilstoši sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu:
		1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pilnvarotāja norēķinu sistēmu un Rīgas valstspilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
		2. augšupielādē rēķinu failus [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) atbilstoši sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
		3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā “Rēķinu iesniegšana”;
	10. Pilnvarotājs piecu darba dienu laikā no Biedrības iesniegtās Atskaites un rēķina saņemšanas veic minētās Atskaites un rēķina atbilstības Līgumam izvērtēšanu. Ja Pilnvarotājs konstatē neatbilstību Līgumam, Pilnvarotājs noraida [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) iesniegtos dokumentus un informē par to Biedrību, nosūtot elektronisku vēstuli Līguma 10.5.apakšpunktā minētajam Biedrības pārstāvim;
	11. Biedrībai ir pienākums trīs darba dienu laikā veikt labojumus un iesniegt atkārtoti www.eriga.lv Līgumā atbilstošu un pareizi aizpildītu elektronisku rēķinu un Atskaiti;
	12. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins un Atskaite nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina un Atskaites izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
	13. Puses vienojas, ka pirmreizēji iesniegtā elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 15 darba dienu laikā no dienas, kad Biedrība iesniegusi Pilnvarotājam elektronisku rēķinu un Atskaiti [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv);
	14. Puses vienojas, ka precizētā iesniegtā elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 darba dienu laikā no dienas, kad Biedrība iesniegusi Pilnvarotājam elektronisku rēķinu un Atskaites [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv);
	15. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Biedrība www.eriga.lv ir iesniegusi Pilnvarotājam pareizu, atbilstoši Līgumam elektronisku rēķinu un Atskaites un Pilnvarotājs to ir pieņēmis apmaksai;
	16. Biedrībai ir pienākums www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
	17. Ja Biedrība ir iesniegusi nepareizi aizpildītu vai Līgumam neatbilstošu elektronisko rēķinu vai Atskaiti, Pilnvarotājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Biedrībai ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līgumam atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Biedrība ir iesniegusi atkārtoto elektronisko rēķinu;
	18. Ja Biedrība Līguma piešķirto dotāciju nebūs apguvusi pilnā apmērā, tā, iesniedzot elektronisko rēķinu par nākamo periodu, samazina to par iepriekšējā ceturksnī neizlietotās dotācijas summu.
33. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
	1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Līgumu. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām;
	2. Ja tiek izdarīti grozījumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu kārtējam gadam vai citos normatīvajos aktos, kas ietekmē Biedrības funkcijas vai finansēšanas kārtību, viena mēneša laikā pēc attiecīgo grozījumu stāšanās spēkā, Puses vienojas par nepieciešamo grozījumu izdarīšanu Līgumā;
	3. Ja Līguma ietvaros būs nepieciešama personas datu apstrāde, Puses atsevišķi vienosies par personas datu apstrādes un aizsardzības kārtību;
	4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
		1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;
		2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām;
	5. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi vienu mēnesi iepriekš;
	6. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu, neievērojot 8.4.apakšpunktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
		1. otra Puse rupji pārkāpj Līgumu;
		2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi;
	7. Pilnvarotājs var vienpusēji lauzt Līgumu ar Biedrību, rakstveidā paziņojot par to Biedrībai vienu mēnesi iepriekš, šādos gadījumos:
		1. Biedrība pārkāpj vai nepilda, t.sk. nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības;
		2. Biedrība pārkāpusi Līguma vai normatīvo aktu nosacījumus un tas radījis kaitējumu Pilnvarotājam;
		3. objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt Līgumu;
		4. Biedrība pirms Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniegusi nepatiesas vai nepilnīgas ziņas;
		5. Biedrība ir patvaļīgi pārtraukusi Līguma izpildi;
		6. ir pasludināts Biedrības maksātnespējas process vai likvidācijas process, vai apturēta Biedrības saimnieciskā darbība, vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Biedrībai turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pilnvarotāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
	8. Pilnvarotājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā paredzētajos gadījumos;
	9. Puses savstarpēji vienojoties var lauzt līgumu, par ko Puses noformē atsevišķu vienošanos, kuru pievieno Līgumam kā pielikumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
34. **Nepārvarama vara**
	1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi;
	2. Puses līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī Puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līguma 9.1.apakšpunktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī Puse paredzētu šķēršļa rašanos Līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu;
	3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja par nepārvaramas varas iestāšanos lēmumu pieņem Ministru kabinets vai Saeima normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, katra Puse ir tiesīga atkāpties no Līguma.

**10. Citi noteikumi**

* 1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
	2. Gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
	3. Puses nav tiesīgas pilnībā vai daļēji nodot savas tiesības vai pienākumus, kas saistītas ar Līgumu, trešajām personām;
	4. Kontaktpersona, kura Pilnvarotāja interesēs veic Uzdevuma izpildes uzraudzību: (*vārds uzvārds, amats, tālr., e-pasts*);
	5. Kontaktpersona, kura Biedrības interesēs veic Uzdevuma izpildes uzraudzību: Dace Blaževiča, valdes locekle, tālr. 29244182. e-pasts: dace.blazevica@gmail.com;
	6. Mainoties kontaktpersonām, kuras veic Uzdevuma izpildes uzraudzību, Pušu rekvizītiem, bankas kontiem vai citai būtiskai informācijai, kas var ietekmēt Uzdevuma izpildi, Puses par to rakstveidā viena otru informē trīs darbdienu laikā;
	7. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
	8. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līgumā, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem;
	9. Jautājumos, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi un kurus Biedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks;
	10. Biedrībai ir tiesības Uzdevuma izpildes nodrošināšanai slēgt nepieciešamos līgumus ar pakalpojuma sniedzējiem un preču piegādātājiem;
	11. Līgums ar pielikumiem, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, sastādīts uz 26 (*divdesmit sešām*) lapām, un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

**11. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Rīgas valstspilsētas pašvaldība** Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050 NMR kods: 90011524360 PVN reģ. Nr. LV90011524360 Konts: LV48RIKO0021500218021 Bankas kods: RIKOLV2X Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle RD iestāde: Rīgas Sociālais dienests RD iestādes adrese: Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010 RD iestādes kods: 21232Rīgas Sociālā dienesta vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Guna Eglīte |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Biedrība „Resiliences centrs”**Elizabetes iela 31-13, Rīga, LV-1010Reģ. nr.40008187198Norēķinu rekvizīti:A/S SWEDbankKonta nr. LV80HABA0551040706761Jānis Rihards Blaževičs |  |

 |

1.pielikums

LĪDZDARBĪBAS LĪGUMAM par valsts pārvaldes uzdevuma - kopienas centra pakalpojuma nodrošināšanu Rīgas valstpilsētas iedzīvotājiem – sniegšanu Nr.RD-23-\_\_\_\_\_-lī\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Uzdevuma mērķis:

|  |
| --- |
| Biedrības uzdevums ir ieviest un nodrošināt kopienas centra (turpmāk – KC), Avotu ielā 31 k-1, Rīgā, pakalpojumu (turpmāk – Uzdevums), nodrošinot Dienas centra (turpmāk – DC) pilngadīgām personām “Ābeļzars”, Avotu ielā 31 k-1, Rīgā, līdz Līguma noslēgšanai sniegtā DC pakalpojuma pēctecību.KC pakalpojums ietver sociālo darbu mezo līmenī (ar kopienu) un mikro līmenī, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas uzlabošanu[[1]](#footnote-3) klientiem individuāli un grupās.Biedrība sniedz KC pakalpojumu saskaņā ar normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteikto.  |

1. Mērķa grupa un apjoms

|  |
| --- |
| KC mērķa grupa ir kopiena. Kopiena kā sociālā pakalpojuma mērķa grupa ietver individuālus klientus (abu dzimumu, visu vecumu personas), ģimenes, neformālas un formālas sociālās grupas, jo īpaši nevalstiskās organizācijas (turpmāk – NVO), sociālos uzņēmumus u.tml. Tiesības saņemt kopienas centra pakalpojumu ir ikvienai personai, kura izteikusi vēlēšanos darboties KC[[2]](#footnote-4).KC apmeklētāju jeb klientu uzņemšanas kapacitāte – līdz 50 personām dienā. KC elastīgi reaģē uz pieprasījumu kopienā. Šobrīd identificētas 3 galvenās mērķa grupas, kuru vajadzībām tiks organizēts darbs KC pirmajā darbības pusgadā: * Pusaudži un jaunieši;
* Pilngadīgas personas (seniori, personas ar invaliditāti vai sociālās funkcionēšanas problēmām);
* Brīvprātīgie.
 |
|  | Pusaudži un jaunieši Pusaudži jeb bērni[[3]](#footnote-5) (no 13 līdz 18 gadiem) un pilngadīgas personas – jaunieši (no 18 līdz 25 gadiem); galvenā problēma vai risks – nonākšana nelabvēlīgā ietekmē, “ielu bērni”, mazgadīgo noziedzība u.tml. Piedāvātais problēmas risinājums – brīvā laika pavadīšanas iespējas labvēlīgā vidē, profesionāli vadīta socializācija. |
|  | Pilngadīgas personas, kuru galvenā problēma – ierobežotas spējas sociāli funkcionēt un/ vai nepietiekoši labvēlīgi apstākļi šai funkcionēšanai; Piedāvātais problēmas risinājums – brīvā laika pavadīšanas iespējas labvēlīgā vidē, profesionāli vadīta socializācija.  |
| * 1.
 | Brīvprātīgie[[4]](#footnote-6) – bērni (no 13.gadu vecuma) un pilngadīgas personas, kuru vajadzība[[5]](#footnote-7) ir veikt brīvprātīgo darbu saskarsmē ar iepriekšminētajām mērķa grupām. Piedāvātais problēmas risinājums – iespēja iesaistīties ielu darbā, sniegt individuālo atbalstu un vadīt grupu nodarbības. |
| Uzsākot darbību, 2023.gada otrajā pusgadā Biedrība veic kopienas vajadzību izpēti, kurā identificē arī citas iespējamās mērķa grupas, piemēram, klientus, kuri uzsāk saņemt sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus deinstitucionalizācijas rezultātā un klientus, kuri patraukuši saņemt sociālos pakalpojumus un uzsāk patstāvīgu dzīvi.  |

1. Mērķa grupas iesaistes mehānismi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lai apzinātu kopienā esošos resursus, vajadzības, Biedrība apkopo datus (Rīgas pašvaldības iestāžu, mediju publicētos, statistiku, NVO apkopotos, t.sk. apkaimju biedrību un tml.) par potenciālajiem KC partneriem: apkaimē esošām neformālām un formālām grupām, jo īpaši NVO, sociāliem uzņēmumiem, Pašvaldības uzņēmumiem, valsts institūcijām, līderiem utt. (turpmāk – KC partneri). Biedrība iesaista KC partnerus esošās situācijas izpētē un sociālo problēmu risināšanā. Biedrība kopā ar KC partneriem plāno un īsteno tādas aktivitātes, kas risina indivīdu, ģimeņu vai kopienas sociālās problēmas.Biedrība pielieto vismaz šādus klientu iesaistes mehānismus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| mērķa grupa: komunikācijas mehānisms: | Pusaudži, jaunieši | Pilngadīgie | Brīvprātīgie |
| Ielu darbs jeb komunikācija ar mērķa grupu ielās |  |  |  |
| Kopienā esošo formālo un neformālo grupu apzināšana un informēšana |  |  |  |
| Reklāma sociālajos tīklos |  |  |  |
| Nodarbības ārā, aicinot pievienoties |  |  |  |
| Komunikācija ar likvidētā DC “Ābeļzars” klientiem. |  |  |  |

 |
| Biedrība attīsta un pielieto efektīvākās klientu iesaistes metodes, lai nodrošinātu aktīvu un lietderīgu[[6]](#footnote-8) KC apmeklējumu.  |

4. Biedrība

|  |
| --- |
| Biedrība reģistrējas kā sociālā pakalpojuma “Sociālais darbs kopienā” sniedzējs adresē Rīga, Avotu iela 31 k-1 Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā trīs mēnešu laikā no KC pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas. Biedrība iesaista pakalpojuma sniegšanā:1. Sociālo darbinieku, kuram ir sociālā darbinieka vai karitatīvā sociālā darbinieka izglītība, kas atbilst piektajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim un kuram ir izpratne par sociālo darbu kopienā;
2. Speciālistu darbam ar bērniem (nodarbību vadītājs), kuram ir pienākumu specifikai atbilstoša izglītība un pieredze; speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā[[7]](#footnote-9) un atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajām prasībām[[8]](#footnote-10);
3. Speciālistu darbam ar pilngadīgām personām (nodarbību vadītājs), kuram ir pienākumu specifikai atbilstoša izglītība un pieredze;
4. Citus speciālistus, lai nodrošinātu KC pakalpojumus atbilstoši kopienas vajadzībām.

Norādīto speciālistu pienākumus var pildīt viens vai vairāki nodarbinātie. Biedrība atbilst/ izpilda ārējos normatīvajos aktos noteiktās prasības[[9]](#footnote-11), t.sk. veic Pašnovērtējumu. KC pakalpojuma ieviešanas posmā, t.i. šī līguma darbības laikā, Biedrība veic Pašnovērtējumu vismaz vienu reizi gadā. Pašnovērtējums tiek veikts atbilstoši Rīgas domes 06.03.2020. saistošajos noteikumos Nr.3 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība” noteiktajiem KC mērķiem, izvērtējot īstenoto aktivitāšu sasniegto efektivitāti, t.i. cik lielā mērā katra atbilstošā aktivitāte:1. vairo iedzīvotāju līdzdalību, sociālo aktivitāti un piederības sajūtu kopienai,
2. uzlabo kopienas centra apmeklētāju pašorganizēšanās prasmes,
3. attīsta neformālā sociālā atbalsta tīklojumu,
4. veicina atbildības sajūtu par savu rīcību un apkārtējo vidi,
5. attīsta brīvprātīgo darbu,
6. veicina iedzīvotāju neformālo pašpalīdzības grupu radīšanu, lai identificētu, veidotu un paplašinātu kopienas aktīvus un resursu sistēmu,
7. aktivizē kopienā esošās nevalstiskās organizācijas, iesaistot tās kopienas vajadzību un esošo pakalpojumu kvalitātes novērtēšanā,
8. kā arī veic citas ar KC apmeklētāju sociālajām iniciatīvām saistītas organizatoriskās darbības[[10]](#footnote-12).

Biedrība pielieto profesionālas sociālā darba metodes norādīto KC mērķu sasniegšanai, izvērtē tās un pilnveido. Darbā ar klientiem Biedrība piedāvā holistisko pieeju: tematiski fokusē četras nedēļas dienas uz komponentēm – prātu (intelekts), socializāciju (attiecības), radošumu (pašizpausme) un veselību (ķermenis), piekto dienu organizējot kā klientu brīvās izpausmes dienu, kas veicina jaunu ideju un sinerģiju[[11]](#footnote-13) veidošanos (minēto komponenšu kombinācijas, starppaaudžu sadarbība u.tml.) (detalizētāk sk. 7.nodaļu Aktivitāšu plāns).  |

5. Pakalpojuma aktivitātes (detalizētāk sk. 7.nodaļu Aktivitāšu plāns)

| NPK | Aktivitāte  | Apraksts |
| --- | --- | --- |
|  | Kopienas vajadzību un resursu izzināšana, attīstības plānošana | Biedrība apzina esošo situāciju un resursus, kā arī plāno kopienas attīstību:1. apkopo datus (Rīgas pašvaldības iestāžu, mediju publicētos, statistiku, NVO apkopotos, t.sk. apkaimju biedrību un tml.);
2. Uz apkopoto datu rezultāta veic problēmu padziļinātu izpēti, organizējot fokusgrupu aptaujas vai padziļinātas aptaujas vai intervijas. Apkopo un analizē datus;
3. apkopo infografikā vai shēmā kopienā konstatētās problēmas, pieejamos resursus un īstermiņa, reālus uzdevumus situācijas uzlabošanas risinājumiem;
4. Biedrība nodrošina sociālo resursu sistēmu (Pašvaldības vai KC partneru) piesaisti identificēto sociālo problēmu risināšanai: informē, organizē diskusijas, izvēlas labākās idejas un uzrauga to īstenošanu savas kompetences robežās.
 |
|  | Speciālistu sniegti pakalpojumi:KonsultācijasNodarbības Lekcijas Individuāli un grupāsKC telpās, ārā vai attālināti | Sociālā darbinieka pakalpojumi:1. Klients, uzsākot saņemt KC pakalpojumu, konsultējas ar Biedrības sociālo darbinieku;
2. Sociālā darbinieka pakalpojumi pieejami ikvienam klientam, to mērķis ir palīdzēt veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt un radīt sociālajai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus. Sociālais darbinieks informē klientu par Pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem, to pieejamību un nepieciešamības gadījumā informē Rīgas Sociālo dienestu vai ierosina vai organizē starpinstitucionālo sadarbību klienta problēmas risināšanai.

Citu speciālistu pakalpojumi, piemēram, psihologs, psihoterapeits, speciālais pedagogs, jaunatnes darbinieks, karjeras konsultants, ergoterapeits, fizioterapeits u.c. speciālisti tiek piesaistīti atbilstoši KC klientu vajadzībām.“Veselības istabas” pakalpojums (turpmāk – VI pakalpojums) – veselību veicinošs zemā sliekšņa pakalpojums, kas veicina veselībpratību, nodrošina konsultācijas un pēc nepieciešamības profilaktiskas veselības pārbaudes. Pasūtītājs nodrošina VI pakalpojumu līdz 90 stundām 2023. gadā (ar šo Līgumu nesaistīta Projekta finansējuma ietvaros). Ja klientu pieprasījums pēc pakalpojuma pārsniedz piedāvājumu, tad Biedrība organizē VI pakalpojumu lielākā apmērā (Līguma summas ietvaros). |
|  | Brīvprātīgo organizēti pasākumi:KonsultācijasNodarbības Lekcijas Individuāli un grupāsKC telpās, ārā vai attālināti | Brīvprātīgo: individuālu brīvprātīgo personu, NVO, sociālo uzņēmumu un neformālu grupu sniegti pakalpojumi. Biedrība nodrošina brīvprātīgajiem, kas sniedz pakalpojumus KC klientiem: 1. līguma noslēgšanu par brīvprātīgā darba veikšanu;
2. brīvprātīgo sniegto pakalpojumu kvalitātes uzraudzību;
3. metodoloģisku atbalstu brīvprātīgajiem;
4. tehnisku atbalstu brīvprātīgajiem.
 |
|  | Brīvā laika telpa | Biedrība nodrošina vienu KC telpu, kurā apmeklētāji var bez konkrēta plāna brīvi pavadīt laiku, spēlējot galda spēles, lasot grāmatas, veidot rokdarbus, piekļūt datoram u.tml.   |
|  | Brīvprātīgā darba atbalsts | Biedrība motivēs KC apmeklētājus iesaistīties brīvprātīgo darbā.Brīvprātīgie iesaistīsies 1.-4. aktivitātēs, mērķa grupas uzrunāšanā u.c. kopienas aktivitātēs. Brīvprātīgā darba līgumus Biedrība slēdz gadījumos, kad brīvprātīgie vada pasākumus (3.aktivitātē) un visās aktivitātēs, ja brīvprātīgo darbs skar vai brīvprātīgie paši ir nepilngadīgas personas[[12]](#footnote-14). Tāpat uz brīvprātīgā darba veicējiem, kas strādās ar bērniem (t.sk. pusaudžiem 13-18 gadu vecumā), attiecināmas Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.1 un 72.panta prasības[[13]](#footnote-15).  |

6.Darba laiks:

|  |
| --- |
| Darba dienās no 9:30-21:30, t.sk. no pirmdienas līdz ceturtdienai 9:30-16:00 senioru aktivitāte un 16:00-21:30 jauniešu aktivitātes |

7. Pakalpojuma apjoms[[14]](#footnote-16):

| Nr. p.k. | Problēma, kuru risinās nodarbība/aktivitāte | Nodarbība/aktivitāte | Kāds tiks sasniegts rezultāts | Atbildīgais personāls | Regularitāte |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Neapzinātas apkaimes un apkaimes kopienu vajadzības.Neapzināti apkaimes resursi.Apkaimes resursi netiek izmantoti vajadzību risināšanai.  | Kopienas vajadzību un resursu izzināšana, attīstības plānošana | Apzināta situācija: t.sk. apkopoti dati; veikta problēmu padziļināta izpēte (ar mērķa grupas iesaisti); īstermiņa plāns, idejas situācijas risinājumam.Komunikācijā ar citām institūcijām apkaimē, popularizēts KC, šīs institūcijas sniegušas viedokli KC par mērķa grupas vajadzībām.  | Sociālais darbinieks, kas veic sociālo darbu kopienā | Atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi gadāUzsākot Līguma saistību izpildi, pēc pirmā darbības pusgada |
| 2. un 3. | Atbalsta sistēmu trūkums.Ierobežotas iespējas pašrealizēties.Sociālo prasmju trūkums.Motivācijas trūkums.Veselības problēmas.Mērķa grupai ir ierobežota piekļuve savlaicīgiem preventīviem veselības aprūpes pakalpojumiem | Individuālas konsultācijas ar sociālo darbinieku un/ vai citu speciālistu pēc nepieciešamības.Organizēti, tematiski speciālistu vai brīvprātīgo vadīti (KC speciālistu pārraudzīti) pasākumi:Pirmdienās: pasākumi intelektuālās pašizpausmes vajadzībām (projektu diena, mācību mentorings) Otrdienās uz saskarsmes un sociālajām prasmēm (atbalsta grupas, pašpalīdzības grupas) Trešdienās uz radošās pašizpausmes vajadzībām (mākslas, amatniecības pasākumi, photovoice nodarbības, kreatīvās rakstīšanas)Ceturtdienās – veselības diena (vingrojumi, dejas, improvizācijas grupa, kustību terapija)Piektdienās – sinerģiskās dienas, organizēti pasākumi veicinot prāta/ saskarsmes/ radošuma un veselības integrētus pasākumus, starppaudžu pasākumi.Veselības istabas pakalpojums. | Klienti informēti par iespējām un atbalstu problēmu risināšanāKlienti saņēmuši speciālistu pakalpojumus, kas ir veicinājuši šo klientu sociālās funkcionēšanas spēju un resilienci[[15]](#footnote-17). Klienti attīstījuši pašpalīdzības un savstarpējā atbalsta prasmes. Veicināta sociālās funkcionēšanas motivācija (vēlme apgūt arodu bērniem, vēlme piedalīties sabiedrības norisēs senioriem utt.) Klientu un brīvprātīgo iesaiste pasākumu plānošanā un īstenošanā sniedz viņiem praktisku pieredzi sociālo funkciju treniņam. Kompensētas starp paaudžu attiecības, ja tādu iztrūkst ģimenē. Klienti saņēmuši “zemā sliekšņa” Veselības istabas pakalpojumu – testējuši veselības rādītājus – asisnspiedienu, svaru u.c.; konsultējušies par veselīgu dzīvesveidu un slimību profilaksi. Saņēmuši prezervatīvus drošai dzimumdzīvei.  | Sociālais darbinieks Speciālisti atbilstoši pakalpojumu specifikaiVeselības istabas medmāsa  | Vismaz 50 individuālas konsultācijas mēnesī, vairāk kā 20 klientiem.Katrā darba dienā notiek vismaz 2 grupu nodarbības, no tām 1- pilngadīgiem un 1- bērniem.Reizi mēnesī – pasākums klientiem ārpus KC telpām – kultūras, ekskursija vai sporta pasākums.Reizi mēnesī – tikšanās ar citām institūcijām apkaimē – NVO, sociālie uzņēmumi, pašvaldības vai valsts institūcijas. Reizi pusgadā organizēts kopienas pasākums, var būt sadarbībā ar citām institūcijām. Veselības istabas pakalpojums sniegts klientiem nepieciešamā apjomā, sākotnēji izmantojot 90h gadā Pasūtītāja projekta (neietilpst šī Līguma summā) ietvaros nodrošināto, t.i. 2 x mēnesī.  |
| 4.  | Kvalitatīva brīvā laika pavadīšanas, t.sk. interešu realizācijas vides trūkums. Risks bērniem un jauniešiem tiecoties pēc kompānijas, nonākt negatīvā ietekmē. Telpu trūkums formālām un neformālām biedru grupām.  | Brīvā laika telpa.Telpā klientiem pieejamas galda, prāta spēles, internets, sarunu telpas, kur klienti var uzturēties bez speciālistu klātbūtnes.Formālas un neformālas biedrības vienojas ar KC par telpu lietošanu bez atlīdzības. Vienojoties par telpu izmantošanu ņemts vērā, vai nevar izmantot citas Rīgas valstspilsētas piedāvātās telpas NVO darbam. | Nodrošināta vieta, kur klients var ierasties, kur var pulcēties ar domubiedriem vai iepazīt citas paaudzes, citu sociālo grupu pārstāvjus, attīstot sociālās prasmes. Nepavada laiku “uz ielas” vai pavada krietni mazāk. Gūst iemaņas, kā saturīgi pavadīt brīvo laiku, apgūst sadzīves prasmes. Biedrībām un neformālām grupām pieejamas telpas, lai organizētu darbu un attīstītos.  | Sociālais darbinieks Speciālisti atbilstoši pakalpojumu specifikai | Brīvā laika telpa klientiem pieejama KC darba laikā – no 9.30-21.30KC veido skaidrus un klientiem saprotamus iekšējos noteikumus, nodrošinot, ka brīvā laika telpas izmantošana atbilst KC pakalpojuma mērķiem[[16]](#footnote-18). |
| 5. | Netiek izmantots apkaimes resurss problēmu risināšanā, pašpalīdzībā un līdzdalības veicināšanā Vientulība.Sociālo prasmju trūkums.  | Brīvprātīgā darba atbalsts. Informēšana par institucionālo, tiesisko ietvaru, prasībām un iespējām darboties kā brīvprātīgajam. Brīvprātīgā darba koordinēšana, piesaistot mērķa grupai, t.sk. KC klientiem brīvprātīgā darba veicēju atbalstu.  | KC izveidojis savu brīvprātīgā darba veicēju kustību, kura var noteiktā apjomā īstenot KC aktivitātes. | Sociālais darbinieks Speciālisti atbilstoši pakalpojumu specifikai | Brīvprātīgā darba atbalsts pieejams brīvprātīgajiem KC darba laikā – no 9.30-21.30, bet brīvprātīgo atbalsta saņēmējiem (klientiem) – individuāli vienojoties. |

8. Pakalpojuma dokumentēšana

|  |
| --- |
| 1. Klientu reģistrs (KC apmeklētāji), kurā norāda vārdu, uzvārdu, kontakttālruni, personas kodu (ja klients nevēlas, var nenorādīt), klienta paraksts.
2. Klientu apmeklējumu uzskaite – cik klienti, kādu KC pakalpojumu, t.sk. brīvā laika telpu, apmeklējuši, klienti parakstās par apmeklējumu konkrētajā dienā. Kopienas pasākumos, kur piedalās plašāks apmeklētāju loks par KC klientiem, to skaita dokumentēšanai var izmantot reģistrācijas lapas un/ vai foto fiksācijas. NVO, atbalsta grupas, interesentu grupas, kuras izmantojušas Kopienas centra telpas (norāda organizāciju un laiku – kad, cik bieži). Pieraksta gan organizatoru, gan dalībnieku datus. Dokumentācija tiek uzkrāta un glabāta Biedrības lietvedībā.
3. Tikšanos ar citām apkaimes institūcijām dokumentē fiksējot pārrunāto un secinājumus vai sadarbības idejas.
4. Nedēļas, mēneša, gada aktivitāšu plāns.
5. Atskaite par Kopienas centra īstenotajām aktivitātēm (par katru mēnesi).
6. Kopienas vajadzību, resursu apkopojums, rīcību projekti, idejas un rezultāti;
7. Pašnovērtējums, skat. 9.nodaļu.

Pakalpojuma dokumentēšana var notikt elektroniski, ievērojot prasības elektronisku dokumentu noformēšanā un glabāšanā.  |

 9. Pakalpojuma novērtēšana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Novērtēšanas veids | Izpildītājs | Regularitāte |
| 9.1. | Atbilstība normatīvajiem aktiem un Līgumam.Biedrība nodrošina pastāvīgu atbilstību, ja konstatē neatbilstību, nekavējoties to novērš. Dokumentē atbilstības izvērtējumu ne retāk kā 1x gadā, kvalitātes vadības sistēmas ietvaros. Informāciju Pasūtītājam sniedz tikai pēc pieprasījuma vai, ja ir bijušas pārbaudes, kurās uzdots novērst konstatētās nepilnības | Biedrība | Pastāvīgi veic uz-raudzību, neatbil-stību novērš pēc nepieciešamības, 1x gadā - uzraudzība pēc kontrolsaraksta[[17]](#footnote-19).  |
| 9.2. | Pašnovērtējums, t.sk. efektivitātes izvērtējums. Biedrība aptaujā vismaz šādus viedokļus:* KC darbinieki;
* Klienti;
* Sadarbības institūcijas.

Viedoklis tiek izzināts par katras aktivitātes ieguldījumu KC pakalpojumu mērķu sasniegšanā, kas formulēti atbilstoši Rīgas domes 06.03.2020. saistošo noteikumu Nr.3 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība” 105.punktam[[18]](#footnote-20).  | Biedrība | 1x gadā (par 2023., 2024., 2025.) veic Pašnovērtējumu. Tā kopsavilkumu iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā gada 31.martam.   |

2.pielikums

LĪDZDARBĪBAS LĪGUMAM par valsts pārvaldes uzdevuma - kopienas centra pakalpojuma nodrošināšanu Rīgas valstpilsētas iedzīvotājiem – sniegšanu Nr.RD-23-\_\_\_\_\_-lī\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023.

**Biedrība "Resiliences centrs", Kopienas centrs Avotu ielā 31 k-1**

(iestādes nosaukums, adrese)

**MĒNEŠA ATSKAITE (darbības rādītāji)**

**par 20\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(mēnesis)*

1. **Aktivitāšu grupa: Kopienas vajadzību un resursu izzināšana, attīstības plānošana**

Institūcija(s), ar kurām tikās Biedrība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pārrunātais – ziņotās vajadzības, resursi vai idejas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēneša atskaitē Biedrība identificētās vajadzības, resursus un risinājumus norāda pēc saviem ieskatiem, nodrošinot, ka šī informācija tiek sniegta atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi gadā, kā arī uzsākot Līguma saistību izpildi, pēc pirmā darbības pusgada. Biedrība apkopo identificētās:

1. Kopienas vajadzības: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Kopienas resursus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Rīcības, idejas, projektus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, norādot saikni starp identificētajām vajadzībām un resursiem *(3.punktā atkārtot identiskas definīcijas kā 1. un 2.punktā! Biedrība var apkopot Kopienas vajadzību un resursu izzināšanas, attīstības plānošanas aktivitātes rezultātus infografikā vai shēmā)*
4. **Aktivitāšu grupa: Speciālistu sniegti pakalpojumi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Npk. | Speciālists *(sociālais darbinieks, psihologs, Veselības istabas speciālists, ielu darbinieks, utt.)* | Pakalpojuma veids *(Konsultācijas, Nodarbības, Lekcijas)* | Metode *(individuāli, grupā vai kopienas pasākums)* | Norises vieta*(KC; ārā vai attālināti)* | Dalībnieku skaits | Piezīmes |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Aktivitāšu grupa: Brīvprātīgo organizēti pasākumi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Npk. | Brīvprātīgais, līderis, NVO u.c. | Pakalpojuma veids *(Konsultācijas, Nodarbības, Lekcijas)* | Metode *(individuāli, grupā vai kopienas pasākums)* | Norises vieta*(KC; ārā vai attālināti)* | Dalībnieku skaits | Piezīmes |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. Aktivitāšu grupa: brīvā laika telpa**

| Npk. | Apmeklētājs, grupa (NVO) | Apmeklējumu skaits mēnesī *(personas \* apmeklējumi)* |
| --- | --- | --- |
|  | Individuāli apmeklētāji |  |
|  | Formālu grupu apmeklējumi |  |
| 2.1. | *(piemēram – NVO “…”)* |  |
| 2.2. |  |  |
| 2.3. |  |  |
|  | Neformālu grupu apmeklējumi |  |
| 3.1. | *(piemēram – klasesbiedri vai kaimiņu grupa)*  |  |
| 3.2. |  |  |
| 3.3. |  |  |

*Lai apzinātu unikālo dalībnieku skaitu, Biedrība apstrādā personu datus, Atskaitē šie dati (vārdi, uzvārdi, kontaktinformācija, personas kods, ja klients piekrīt norādīt personas kodu) un fotofiksācijas no Kopienas pasākumiem nav jāietver. Dati jānorāda tikai apkopotā veidā, nodrošinot, ka Pasūtītājs šos datus var pārbaudīt Biedrībā, KC telpās, ievērojot personas datu drošību regulējošo normatīvo aktu prasības.*

**Kopā par aktivitāšu grupām 2.; 3. un 4., dati no apmeklētāju reģistrācijas žurnāla:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Personu skaits** **Atskaites mēnesī** | **Personu skaits** **Kopā no 20\_\_ .gada sākuma** | **Kopā Atskaites mēnesī**  | **Kopā****gadā** |
|  | <12.g | 13.-17 | 18-29  | 30- | <12.g | 13.-17 | 18-29  | 30- |  |  |
| Kopā unikālo dalībnieku skaits: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| To skaitā – klienti, kas apmeklē KC vismaz 4 reizes mēnesī: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Piezīmes par apmeklētāju problēmām, vajadzībām, tendencēm: |

**5. Aktivitāšu grupa: Brīvprātīgā darba atbalsts**

Biedrības īstenotās aktivitātes brīvprātīgā darba attīstīšanai un veicināšanai:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Pārskats par brīvprātīgo īstenotajām aktivitātēm un klientiem sniegto atbalstu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Datums (dienas) | Norises vieta *(KC, ārā, attālināti, Kopienas pasākumā)* | Brīvprātīgo skaits (iesaistītie aktivitātē) | Klientu skaits\* | Aktivitāte, sniegtais atbalsts klientam (-iem) (īss apraksts) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kopā |  |  | (!) | (!) | - |
| Brīvprātīgo un atbalstu saņēmušo klientu skaits summāri tekošajā gadā | (!) | (!) | - |

(!) Jāuzskaita tikai unikālas personas, neatkarīgi no tā, cik reizes viņas piedalījušās aktivitātēs, t.i. ja 1 persona piedalījās 5 pasākumos, kopsummā tiek uzskaitīta kā 1 persona.

***\*Pakalpojumu saņēmušo klientu vārdi, uzvārdi ir reģistrēti Biedrības lietvedībā***

Piezīmes par brīvprātīgā darba problēmām, vajadzībām, tendencēm:

Brīvprātīgo vajadzības:

Atbalsta saņēmēju vajadzības:

|  |
| --- |
| **Biedrības īstenotās aktivitātes KC mērķu sasniegšanā papildus norādītājām 5 aktivitāšu grupām, ja attiecināms:**  |

Sagatavoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts un atšifrējums) tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

LĪDZDARBĪBAS LĪGUMAM par valsts pārvaldes uzdevuma - kopienas centra pakalpojuma nodrošināšanu

Rīgas valstpilsētas iedzīvotājiem – sniegšanu Nr.RD-23-\_\_\_\_\_-lī\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023.

**Biedrība "Resiliences centrs", Kopienas centrs Avotu ielā 31 k-1**

(iestādes nosaukums, adrese)

**Ceturkšņa pārskats par finansējuma izlietojumu (naudas plūsma)**

uz 20\_\_. gada “01.” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pārskata perioda ceturksnis | Saņemtā dotācija pārskata periodā (EUR)  | Saņemtā dotācija no pārskata perioda (atbilstoši Līgumam) sākuma (EUR) | Faktiski izlietotā dotācija pārskata periodā (EUR) | Faktiski izlietotā dotācija no pārskata perioda (atbilstoši Līgumam) sākuma (EUR) | Finansējuma atlikums (atbilstoši noslēgtajam līgumam) (EUR) |
| 1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Biedrības vadītājs/-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/

Grāmatvedis/-e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/

20\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavotāja vārds, uzvārds, tālrunis

4. pielikums

LĪDZDARBĪBAS LĪGUMAM par valsts pārvaldes uzdevuma - kopienas centra pakalpojuma nodrošināšanu

Rīgas valstpilsētas iedzīvotājiem – sniegšanu Nr.RD-23-\_\_\_\_\_-lī\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023.

**Personas datu aizsardzība un drošības prasības**

1. Puses apstrādā personas datus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un drošību, lai nodrošinātu Līgumā noteikto pakalpojumu, kura ietvaros apstrādā fizisko personu datus – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, durvju kods, datums, no kura klientam piešķirts pakalpojums (turpmāk – Dati). Pasūtītājs ir kompetentā iestāde, kas pārstāv pārzini – Rīgas valstspilsētas pašvaldību, personas datu apstrādei, kas notiek saskaņā ar šo Līgumu personas datu apstrādes mērķiem – nodrošināt pakalpojumu un veikt samaksu Biedrībai par sniegto pakalpojumu. Biedrība ir apstrādātājs.

2. Biedrība apņemas apstrādāt, t.sk. iegūt no personām, kurām tiek sniegts pakalpojums, glabāt Datus un nodot tos Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu.

3. Biedrība informē personu, kurai sniedz pakalpojumu, par viņas personas datu apstrādi pakalpojuma ietvaros, t. sk., attiecībā uz personas datu apstrādi, ko saistībā ar pakalpojuma nodrošināšanu veic Rīgas valstspilsētas pašvaldība, sniedzot informāciju, kas paredzēta normatīvajos aktos personas datu aizsardzības jomā.

4. Biedrība ir pienākums informēt Pasūtītāju par jebkuru personas datu pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem), sniedzot pakalpojumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt risku fiziskās personas tiesībām un brīvībām vai Rīgas valstspilsētas pašvaldībai.

5. Ja ir iestājies personas datu apstrādes pārkāpums, Biedrība informāciju, kas norādīta 6.punktā, nosūta Rīgas valstspilsētas pašvaldībai uz e-pastu sos@riga.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā divdesmit četras stundas pēc personas datu aizsardzības pārkāpuma atklāšanas vai sūdzības saņemšanas.

6. Biedrība nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts, tostarp, ja, iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; datu aizsardzības speciālista vārds, uzvārds un kontaktinformācija vai citas kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontaktinformācija ar mērķi iegūt papildus informāciju par personas datu pārkāpumu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Biedrība veicis vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, tostarp pasākumi, lai mazinātu iespējamās nelabvēlīgās sekas.

7. Rīgas valstspilsētas pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārliecinātos, ka Biedrība izpilda savus pienākumus saskaņā ar Līgumu, tai skaitā, veikt auditu.

8. Biedrība nodrošina informācijas sniegšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības noteiktā termiņā, kas ir nepieciešama Rīgas valstspilsētas pašvaldībai saistībā ar auditu, ko veic Rīgas valstspilsētas pašvaldība vai uzticama trešā persona, kas ir izvēlēta un atzīta kā neatkarīgs auditors, kas ir neatkarīga no Biedrības, kurai ir nepieciešamā kvalifikācija, un kura brīvi var sniegt paskaidrojumus par saviem komentāriem un audita slēdzienus Rīgas valstspilsētas pašvaldībai.

9. Biedrībai ir pienākums sadarboties ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību, lai Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošinātu pienākumus, kas izriet no normatīvajiem aktiem, kas ir saistoši, lai aizsargātu personas datus, kā arī nodrošinātu personas tiesības saskaņā ar tiesību aktiem personas datu aizsardzības jomā.

10. Biedrība apņemas:

10.1. nenodot pakalpojuma ietvaros saņemtos Datus citām personām, kā arī neizmantot tos citiem mērķiem, kas nav noteikti Līgumā;

10.2. neizpaust un nepadarīt Datus kā ierobežotas pieejamības informāciju, ko Biedrība saņems vai kļūs zināma, izpildot no Līguma izrietošus uzdevumus, pieejamus personām, kurām nav tiesību to saņemt;

10.3. nekopēt Datus uz jebkādiem elektroniskiem datu nesējiem un neiznest tos no personas datu apstrādes telpām.

11. Biedrība sniedz nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par personas datu apstrādi, kas noteikti šī pielikuma 10.punktā, 5 darbdienu laikā pēc Rīgas valstspilsētas pašvaldības pieprasījuma saņemšanas.

12. Ja Biedrība saņem personas iesniegumu (pieprasījumu) par savu personas datu apstrādi, Biedrība to pārsūta trīs darbdienu laikā Rīgas valstspilsētas pašvaldībai atbildes sniegšanai, ja iesniegums (pieprasījums) attiecas uz personas datu apstrādi, ko veic Rīgas valstspilsētas pašvaldība saistībā ar šo Līgumu un saņemto pakalpojumu.

13. Ja Biedrība saņem pieprasījumu no tiesībaizsardzības iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar Datiem, Biedrībai ir pienākums nekavējoties informēt par to Rīgas valstspilsētas pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.

14. Biedrība nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju, gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu Datu apstrādi vai komunikāciju ar neautorizētām personām saskaņā ar personas datu aizsardzības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp Eiropas parlamenta un padomes regulu 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula).

15. Biedrība apņemas neapstrādāt Datus pēc Līgumā noteiktā Datu glabāšanas termiņa un apstrādāt Datus tikai saskaņā ar mērķiem, kuriem tie ir iegūti.

16. Pēc pakalpojuma izpildes un personas datu apstrādes mērķa sasniegšanas Datus dzēst un iznīcināt datu nesējus, kas satur Datus.

17. Ja Biedrība apstrādā Datus neatbilstoši Līgumam, tad Biedrība atbild par šo Datu apstrādi un aizsardzību kā pārzinis saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu

Rīgas domes priekšsēdētājs M. Staķis

1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums un Ministru kabineta 13.06.2017. Noteikumi Nr.338 “ Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” [↑](#footnote-ref-3)
2. Rīgas domes 06.03.2020 Saistošie noteikumi Nr.3 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība” [↑](#footnote-ref-4)
3. Ar bērniem drīkst strādāt darbinieki un brīvprātīgie, kuriem ir speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā (Bērnu tiesību aizsardzības likums, 5.pants un Ministru kabineta 01.04.2014 noteikumi Nr. 173 “Noteikumi par kārtību, kādā apgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, šo zināšanu saturu un apjomu” [↑](#footnote-ref-5)
4. Brīvprātīgie tiek iesaistīti brīvprātīgā darba veikšanā, ievērojot Brīvprātīgā darba likumu, t.sk. 4.panta 2.daļu, kur noteikts, ka no 13.līdz 16.gadu vecumam nepieciešama likumīgo pārstāvju rakstiska piekrišana [↑](#footnote-ref-6)
5. “Vajadzība”, nevis “vēlme”, jo brīvprātīgā darba mērķis ir uzlabot abu pušu (klients un brīvprātīgais) sociālās prasmes. Piemēram, nav pieļaujams iesaistīt tādus brīvprātīgos, kas īsteno “sektu” vai mārketinga aktivitātes. Biedrība ir atbildīga par brīvprātīgo personu izvērtēšanu un iesaisti atbilstoši abu pušu (klients un brīvprātīgais) sociālo prasmju attīstīšanas vajadzībām [↑](#footnote-ref-7)
6. Atbilstoši KC pakalpojuma mērķim, skatīt. Rīgas domes 06.03.2020 Saistošo noteikumu Nr.3 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”, 105.punktu [↑](#footnote-ref-8)
7. Uz visiem Biedrībā nodarbinātajiem, kuri strādā ar bērniem, attiecināma prasība saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.1 pantu apgūt speciālas zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā saskaņā ar Ministru kabineta 01.04.2014 Noteikumiem Nr. 173 “Noteikumi par kārtību, kādā apgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, šo zināšanu saturu un apjomu” [↑](#footnote-ref-9)
8. Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pants [↑](#footnote-ref-10)
9. Labklājības ministrijas Rekomendācijas un skaidrojumi par sociālo pakalpojumu sniegšanu <https://www.lm.gov.lv/lv/informacija-socialo-pakalpojumu-sniedzejiem>, konkrēti par ārējo normatīvo aktu ievērošanu: [Rekomendācijas un vadlīnijas sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kas strādā ar bērniem](https://www.lm.gov.lv/lv/media/21972/download?attachment) [↑](#footnote-ref-11)
10. Rīgas domes 06.03.2020 Saistošie noteikumi Nr.3 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība” [↑](#footnote-ref-12)
11. Sinerģija - darbības efektivitātes paaugstināšana apvienojoties atsevišķām daļām un/vai saplūstot vienā veselā [↑](#footnote-ref-13)
12. Brīvprātīgā darba likums [↑](#footnote-ref-14)
13. Bērnu tiesību aizsardzības likums [↑](#footnote-ref-15)
14. Ja normatīvajos aktos noteiktu ierobežojumu dēļ Pakalpojumu nav iespējams sniegt klātienē, Biedrība var sniegt Pakalpojumu attālināti, nemainot Pakalpojuma saturu un apjomu [↑](#footnote-ref-16)
15. Psiholoģijā jēdziens «resilience» apraksta indivīda spēju pārvarēt dažādus dzīves satricinājumus, tomēr adaptēties pārmaiņām un turpināt veiksmīgi funkcionēt [↑](#footnote-ref-17)
16. Rīgas domes 06.03.2020 Saistošie noteikumi Nr.3 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”, 105.punkts: “vairo iedzīvotāju līdzdalību, sociālo aktivitāti un piederības sajūtu kopienai, uzlabo kopienas centra apmeklētāju pašorganizēšanās prasmes, attīsta neformālā sociālā atbalsta tīklojumu, veicina atbildības sajūtu par savu rīcību un apkārtējo vidi, attīsta brīvprātīgo darbu, veicina iedzīvotāju neformālo pašpalīdzības grupu radīšanu, lai identificētu, veidotu un paplašinātu kopienas aktīvus un resursu sistēmu, aktivizē kopienā esošās nevalstiskās organizācijas, iesaistot tās kopienas vajadzību un esošo pakalpojumu kvalitātes novērtēšanā, kā arī veic citas ar kopienas centra apmeklētāju sociālajām iniciatīvām saistītas organizatoriskās darbības”. [↑](#footnote-ref-18)
17. Ieteicams izmantot Labklājības ministrijas Rekomendācijas un skaidrojumus par sociālo pakalpojumu sniegšanu <https://www.lm.gov.lv/lv/informacija-socialo-pakalpojumu-sniedzejiem>, konkrēti par ārējo normatīvo aktu ievērošanu: [Rekomendācijas un vadlīnijas sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kas strādā ar bērniem](https://www.lm.gov.lv/lv/media/21972/download?attachment), 2.pielikums. [↑](#footnote-ref-19)
18. Rīgas domes 06.03.2020 Saistošie noteikumi Nr.3 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība” [↑](#footnote-ref-20)