



# RĪGAS DOMES SATIKSMES DEPARTAMENTS

Ģertrūdes iela 36, Rīga, LV-1011, tālrunis 67012701, fakss 67012702, e-pasts: sd@riga.lv

## REGLAMENTS

Rīgā

2018. gada 11. decembrī

Nr.DS-18-20-rgs

### **Satiksmes koordinācijas konsultatīvās padomes reglaments**

*Grozījumi: ar 30.05.2022. reglamentu Nr.DS-22-2-rgs*

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 24.01.2006. nolikuma Nr.35 “Rīgas domes Satiksmes departamenta nolikums” 6.punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Satiksmes koordinācijas konsultatīvā padome (turpmāk– Padome) ir Rīgas domes Satiksmes departamenta (turpmāk– Departaments) koordinējoša un konsultatīva institūcija, kuras mērķis ir veicināt vienotu, ar citām atbildīgajām institūcijām saskaņotu satiksmes organizācijas un satiksmes drošības politiku Rīgā.
2. Padome izveidota saskaņā ar Departamenta nolikuma 21. punktu (konsultatīvā padome “Par satiksmes koordināciju Rīgā”) un saistībā ar Departamenta procesiem „Satiksmes organizācijas shēmas saskaņošanas kārtība”, „Tehnisko noteikumu un pieslēgšanās tehnisko prasību sagatavošana”, „Tehniskā projekta saskaņošanas kārtība” un „Atzinuma sniegšana par objekta gatavību nodošanai ekspluatācijā un izstrādāto detālpilnojumu”. Padomes reglaments nosaka tās sastāvu, kompetenci un darba organizāciju.
3. Padome savā darbībā pamatojas uz Latvijas Republikas likumiem, Ministru kabineta noteikumiem, Rīgas domes pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem un lēmumiem, citiem tiesību aktiem un spēkā esošo Rīgas teritorijas plānojumu, kā arī šo reglamentu.
4. Padomes darba koordinēšanu nodrošina Satiksmes organizācijas un projektu vadības pārvaldes Satiksmes organizācijas un kustības drošības nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
5. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

## II. Padomes sastāvs

6. Padomes sastāvā ir:

6.1. Padomes locekļi:

6.1.1. Departamenta direktors;

6.1.2. Departamenta darbinieki saskaņā ar amata aprakstu vai Departamenta direktora rīkojumu:

6.1.2.1. Satiksmes organizācijas un projektu vadības pārvaldes priekšnieks;

6.1.2.2. Satiksmes organizācijas un projektu vadības pārvaldes Satiksmes organizācijas un kustības drošības nodaļas vadītājs;

6.1.2.3. Satiksmes organizācijas un projektu vadības pārvaldes Satiksmes organizācijas un kustības drošības nodaļas vadītāja vietnieks;

6.1.2.4. Satiksmes organizācijas un projektu vadības pārvaldes Satiksmes organizācijas un kustības drošības nodaļas satiksmes organizācijas inženieris;

6.1.2.5. Satiksmes organizācijas un projektu vadības pārvaldes Satiksmes organizācijas un kustības drošības nodaļas galvenais satiksmes organizācijas speciālists;

6.1.2.6. Satiksmes infrastruktūras pārvaldes priekšnieks;

6.1.2.7. Satiksmes infrastruktūras pārvaldes Plānošanas un projektēšanas organizēšanas nodaļas vadītājs - pārvaldes priekšnieka vietnieks;

6.1.2.8. Starpinstitūciju projektu nodaļas vadītājs.

6.1.3. ar satiksmes organizāciju saistītu institūciju pilnvaroti pārstāvji:

6.1.3.1. Rīgas domes Satiksmes un transporta lietu komitejas pārstāvis;

6.1.3.2. Rīgas pilsētas Būvvaldes pārstāvis;

6.1.3.3. VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” pārstāvis;

6.1.3.4. Rīgas pašvaldības policijas pārstāvis;

6.1.3.5. Valsts policijas Rīgas reģionālās pārvaldes pārstāvis,

6.1.3.6. VAS ”Latvijas Valsts ceļi” pārstāvis;

6.1.3.7. Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” pārstāvis;

6.1.3.8. Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme” pārstāvis;

6.2. uzaicināti eksperti un interešu grupu pārstāvji.

7. Padomes priekšsēdētājs ir Departamenta direktors; viņa prombūtnes laikā šos pienākumus veic Satiksmes infrastruktūras pārvaldes priekšnieks.

8. Pēc šī reglamenta apstiprināšanas Departaments nosūta 6.1.3. punktā minēto institūciju vadītājiem lūgumu iesniegt Padomes priekšsēdētājam rakstisku paziņojumu par pilnvarotā pārstāvja deleģēšanu darbam Padomes sēdēs, norādot kontaktinformāciju.

9. Ekspertus un interešu grupu pārstāvjus uz Padomes sēdi uzaicina Padomes priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai pēc Padomes ieteikuma.

### **III. Padomes kompetence**

10. Padome nodrošina informācijas un viedokļu apmaiņu pirms Departamenta lēmuma par satiksmes organizācijas risinājumiem pieņemšanas.
11. Padome apspriež, vērtē un sniedz pamatotus ieteikumus par ilgtermiņa un operatīvajiem satiksmes organizācijas projektiem, teritorijas plānošanas dokumentiem un būvprojektiem, kuri skar satiksmes organizāciju.
12. Padome apspriež, vērtē un sniedz pamatotus ieteikumus par nepieciešamajām izmaiņām normatīvajos aktos vai to projektos.

### **IV. Padomes sasaukšana, sēžu sagatavošana un norise**

13. Padomes sēdes sasauc, atklāj un vada Padomes priekšsēdētājs.
14. Padomes sēdes darba kārtību, pamatojoties uz iesniegto lietu materiāliem, sagatavo Nodaļa un ceturtdienā līdz plkst. 12 iesniedz apstiprināšanai Padomes priekšsēdētājam.
15. Padomes priekšsēdētājs pēc Nodaļas vadītāja ierosinājuma uz darba kārtībā iekļauta jautājuma izskatīšanu paskaidrojumu sniegšanai var uzaicināt iesniedzēja pārstāvi.
16. Apstiprināto darba kārtību, paziņojumu par sēdes sasaukšanu un sagatavotos materiālus par izskatāmajiem jautājumiem Nodaļas vadītājs ievieto Departamenta iekšējā mājas lapā un nosūta Padomes locekļiem uz norādītajām e-pasta adresēm.
17. Uz Padomes sēdi pieaicinātajiem ekspertiem un interešu grupu pārstāvjiem Nodaļas vadītājs uz iepriekš noskaidrotajām e-pasta adresēm nosūta apstiprinātu darba kārtību, paziņojumu par sēdes sasaukšanu un sagatavotos materiālus par izskatāmajiem jautājumiem, kas nesatur ierobežotas pieejamības informāciju.
18. Padomes sēdes sākas piektdienās 8.30. Departamenta sēžu zālē. Padomes priekšsēdētājs sēdi atklāj, ja ieradusies vismaz puse no Padomes locekļiem. Sēdē izskata darba kārtībā iekļautos jautājumus, kā arī uzklasa Padomes locekļu jautājumus un priekšlikumus par aktualitātēm, kuras operatīvi nepieciešams apspriest uzreiz, vai kuru izskatīšanu nepieciešams sagatavot uz kādu no nākamajām Padomes sēdēm.
19. Padomes sēdes ir slēgtas.
20. Padomes sēdes telpas sagatavošanu un protokolēšanu nodrošina Direktora biroja projektu vadītājs.

21. Par izskatāmo jautājumu ziņojumu sniedz Nodaļas darbinieki vai iesniedzēja pārstāvis.
22. Debatēs var piedalīties visas uz sēdi uzaicinātās personas.
23. Padomes lēmums tiek pieņemts Padomes locekļiem vienojoties; to ieraksta Padomes sēdes protokolā.
24. Padomes locekļiem ir tiesības pieprasīt, lai Padomes sēdes protokolā ierakstītu viņu atsevišķās domas par izskatāmo jautājumu.
25. *Izslēgts ar 30.05.2022. reglamentu Nr.DS-22-2-rgs.*

## **V. Padomes darba dokumentēšana**

26. Padomei ir sava veidlapa (pielikumā). Padomes dokumenti ir darba kārtība un Padomes sēdes protokols, kurā ieraksta Padomes lēmumu.
27. Padomes sēdes protokolu izskata un apstiprina Padomes locekļi nākamās Padomes sēdes laikā.
28. Padomes sēdes protokolā norāda Padomes locekļus un citas personas, kas piedalījās sēdē, izskatīto darba kārtību; īsu ziņojuma un debašu atstāstu, pieņemto lēmumu. Padomes sēdes protokolam pievieno ziņojuma materiālu kopijas.
29. Padomes sēdes protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.
30. Sēdes fiksēšanai var tikt izmantoti tehniskie līdzekļi, kuru izmantošanu ir jāaskaņo ar Padomes priekšsēdētāju.
31. Padomes dokumentus glabā atbilstoši lietu nomenklatūrai.
32. Padomes sēžu protokoli ir ierobežotas pieejamības informācija kā dokumenti, kas izstrādāti sakarā ar iestādes sagatavošanos lietu kārtošanai un kurus izstrādājuši īpaši pieaicināti padomdevēji vai lietpratēji.
33. Pēc pieprasījuma Direktora biroja projektu vadītājs sagatavo izrakstu no protokola, kas ir vispārpieejama informācija.

*(30.05.2022. reglamenta Nr.DS-22-2-rgs redakcijā)*

## **VI. Noslēguma jautājumi**

34. Atzīt par spēku zaudējušu 21.08.2009. reglamentu Nr.DS-09-28-rgs “Satiksmes koordinācijas konsultatīvās padomes reglaments” (ar grozījumiem, kas veikti ar 08.12.2009. reglamentu Nr.DS-09-33-rgs, 22.03.2010. reglamentu Nr.DS-10-18-rgs, ar

03.05.2011. reglamentu Nr.DS-11-10-rgs, ar 19.03.2013. reglamentu Nr.DS-13-1-rgs, ar 09.08.2018. reglamentu Nr.DS-18-18-rgs).

35. Reglaments stājas spēkā 2018.gada 11.decembrī.

Direktora p.i.

E.Jakrins

Mažāns 67012705

Bērziņa 67012768