

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ētikas komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ētikas komisijas (turpmāk – Ētikas komisija) funkcijas, tiesības, darba organizāciju un atbildību.

2. Ētikas komisija izveidota, lai veicinātu šādu darbinieku darbību saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ētikas kodeksa prasībām:

2.1. Rīgas pilsētas izpilddirektors, Rīgas pilsētas izpilddirektora vietnieks, Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) departamentu direktori, pašvaldības aģentūru direktori, pašvaldības Centrālās administrācijas (turpmāk – Centrālā administrācija), Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra un uz likuma pamata izveidoto pašvaldības iestāžu vadītāji un viņu vietnieki (turpmāk – institūciju vadītāji);

2.2. pašvaldības Vēlēšanu komisijas, pašvaldības Administratīvās komisijas un Centrālās administrācijas, kā arī Rīgas domes priekšsēdētāja biroja, Rīgas domes priekšsēdētāja vietnieku biroju un Rīgas pilsētas izpilddirektora biroja darbinieki (turpmāk – darbinieki).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD priekšsēdētāja 29.12.2023. rīkojumu Nr. RD-23-73-r)

3. *(Svītrots ar RD priekšsēdētāja 29.12.2023. rīkojumu Nr. RD-23-73-r)*

II. Uzdevumi un tiesības

(Nodaļas nosaukums izteikts RD priekšsēdētāja 29.12.2023. rīkojuma Nr. RD-23-73-r redakcijā)

4. Ētikas komisija veic šādus uzdevumus:

4.1. sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;

4.2. analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;

4.3. izskata un novērtē iesniegtās sūdzības par institūciju vadītāju un darbinieku rīcību;

4.4. sniedz atzinumu Rīgas domes priekšsēdētājam, Rīgas domes priekšsēdētāja vietniekiem, Rīgas pilsētas izpilddirektoram vai Centrālās administrācijas vadītājam par Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD priekšsēdētāja 29.12.2023. rīkojumu Nr. RD-23-73-r)

5. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:

5.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no institūciju vadītājiem un darbiniekiem;

5.2. uzaicināt institūciju vadītājus un darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;

5.3. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;

5.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie Rīgas domes priekšsēdētāja, Rīgas domes priekšsēdētāja vietniekiem, Rīgas pilsētas izpilddirektora vai Centrālās administrācijas vadītāja ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu institūcijas vadītājam vai darbiniekam, kas pārkāpis Ētikas kodeksa normas.

III. Darba organizācija

6. Jautājuma izskatīšanu par institūcijas vadītāja vai darbinieka Ētikas kodeksa normu pārkāpumu Ētikas komisijā var ierosināt ar iesniegumu:

6.1. darbinieki;

6.2. cita persona, kuras intereses tieši vai netieši aizskārusi institūcijas vadītāja vai darbinieka rīcība.

7. Persona, kas ierosina jautājuma par Ētikas kodeksa pārkāpumu izskatīšanu, iesniegumu vai sūdzību reģistrēšanai iesniedz Centrālās administrācijas Cilvēkresursu pārvaldē.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD priekšsēdētāja 29.12.2023. rīkojumu Nr. RD-23-73-r)

8. Centrālās administrācijas Cilvēkresursu pārvalde attiecīgo dokumentu iesniedz Ētikas komisijas priekšsēdētājam ne vēlāk kā trīs darba dienas pēc dokumenta saņemšanas.

(RD priekšsēdētāja 29.12.2023. rīkojuma Nr. RD-23-73-r redakcijā)

9. Ētikas komisiju vada tās priekšsēdētājs. Ētikas komisijas priekšsēdētājam ir vietnieks. Ētikas komisijas priekšsēdētāju un Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Ētikas komisijas locekļi. Ētikas komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā (atvaļinājums, darbnespēja, komandējums) pilda Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD priekšsēdētāja 29.12.2023. rīkojumu Nr. RD-23-73-r)

10. Ētikas komisijas darbs notiek sēdēs. Ētikas komisijas sēdi sasauc Ētikas komisijas priekšsēdētājs septiņu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD priekšsēdētāja 29.12.2023. rīkojumu Nr. RD-23-73-r)

11. Ētikas komisijas priekšsēdētājs nodrošina pievienoto dokumentu nosūtīšanu Ētikas komisijas locekļiem ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.

12. Par sēdes norises laiku un vietu Ētikas komisijas priekšsēdētājs vai sekretārs nosūta Ētikas komisijas locekļiem paziņojumu elektroniski vai informē mutiski ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD priekšsēdētāja 29.12.2023. rīkojumu Nr. RD-23-73-r)

13. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Ētikas komisijas locekļiem.

14. Ētikas komisija pieņem lēmumus ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balss.

15. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

16. Ētikas komisijas loceklis nedrīkst piedalīties Ētikas komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma izskatīšanā.

17. Ētikas komisijas sēdes protokolē Ētikas komisijas sekretārs vai Ētikas komisijas priekšsēdētāja norīkots komisijas loceklis, protokolā norādot:

- 17.1. sēdes norises laiku un vietu;
 - 17.2. sēdes dalībniekus;
 - 17.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 17.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Ētikas komisijas locekļa balsojumu “par” vai “pret” katru lēmumu;
 - 17.5. pieņemtos lēmumus.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD priekšsēdētāja 29.12.2023. rīkojumu Nr. RD-23-73-r)*

18. Ētikas komisijas sēžu protokolu:

- 18.1. Ētikas komisijas sekretārs:
 - 18.1.1. sagatavo ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc sēdes un projektu nosūta (kopīgo) Ētikas komisijai pa e-pastu saskaņošanai;
 - 18.1.2. papildina un precizē, ja saņemti Ētikas komisijas locekļa iebildumi vai papildinājumi protokolam;
 - 18.1.3. nosūta vizēšanai un parakstīšanai Ētikas komisijas locekļiem un priekšsēdētājam lietojumprogrammā “Rīgas domes Elektroniskā lietvedības informācijas aprites un sēžu nodrošināšanas sistēma” (ELISS);
- 18.2. vizē Ētikas komisijas sekretārs un tie Ētikas komisijas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā Ētikas komisijas sēdē;
- 18.3. paraksta Ētikas komisijas priekšsēdētājs;
- 18.4. var parakstīt papīra formātā, ja ELISS darbība nav atjaunota ilgāk par trim darba dienām.

(Punkts izteikts RD priekšsēdētāja 29.12.2023. rīkojuma Nr. RD-23-73-r redakcijā)

19. Ētikas komisija, ja tas nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina personu, kas iesniegusi iesniegumu, un institūcijas vadītāju vai darbinieku, par kuru iesniegts iesniegums.

20. Personai, kas iesniegusi iesniegumu, un institūcijas vadītājam vai darbiniekam, par kuru iesniegts iesniegums, gadījumos, kad tie uzaicināti uz Ētikas komisijas sēdi, ir tiesības sniegt skaidrojumus un izteikt savu viedokli, kā arī uz Ētikas komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles. Ja institūcijas vadītājs vai darbinieks pieprasa, Ētikas komisijai jānodrošina institūcijas vadītāja vai darbinieka un personas, kas iesniegusi iesniegumu, uzklauššana dažādā laikā.

21. Ētikas komisija, izskatot saņemto iesniegumu, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu ierosināt lietu.

22. Ierosinātu lietu Ētikas komisija izskata ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no lietas ierosināšanas dienas un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- 22.1. par lietas izbeigšanu;
- 22.2. par ierosinājumu piemērot disciplinārsodu;
- 22.3. par ierosinājumu izteikt mutisku brīdinājumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

23. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana darbiniekam vai personai sakarā ar iesnieguma iesniegšanu.

24. Ētikas komisija ievēro konfidencialitāti.

25. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Ētikas komisijas lēmumu. Ētikas komisijas lēmumu personai var nosūtīt elektroniski.

26. Ne retāk kā reizi gadā Ētikas komisija apkopo rezultātus un sniedz informāciju Rīgas domes priekšsēdētājam un Rīgas pilsētas izpilddirektoram.

IV. Atbildība

27. Ētikas komisija ir atbildīga par šajā nolikumā paredzēto funkciju izpildi.

28. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu tiesību aktu prasībām.

Rīgas domes priekšsēdētāja p.i.

V.Ķirsis