



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2014.gada 3.decembrī

Nr.99

(prot. Nr.44, 8.§)

Rīgas domes Pieminēkļu padomes nolikums

*Grozījumi ar: RD 24.03.2021. nolikumu Nr. 41;
RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137*

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas domes Pieminēkļu padome (turpmāk – Padome) ir Rīgas domes izveidota konsultatīva institūcija Rīgas pilsētvides kvalitātes nodrošināšanai, arhitektūras un vizuālās mākslas projektu un iniciatīvu vērtēšanai saistībā ar sabiedrības un kultūrvēsturiskās vides attīstības likumsakarībām.

2. Padomes darbības mērķis ir pilnveidot Rīgas valstspilsētas pašvaldības darbu vides dizaina un vides mākslinieciskās kvalitātes jomā, veicinot komunikāciju un zināšanu piesaisti arhitektūrā un mākslā izteiktu sabiedrības vērtību īstenošanai Rīgas pilsētvidē, respektējot būvmākslas tradīcijas un vides kontekstu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

3. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

4. Padomei ir sava veidlapa ar Rīgas pilsētas mazā ģerboņa attēlu.

5. Padomes darbu kontrolē Rīgas domes Pilsētas attīstības komiteja.

6. Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādēm, pieņemot lēmumus par iecerēm un priekšlikumiem, kuri ir izskatīti un izvērtēti Padomē, jāņem vērā Padomes atzinumi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

II. Padomes uzdevumi un tiesības

7. Padomei ir šādi uzdevumi:

7.1. iniciēt un īstenot pilsētas ilgtermiņa attīstības vīziju vides dizaina un vides mākslinieciskās kvalitātes jomā;

7.2. sagatavot atzinumus par visu veidu pieminekļu, memoriālo ansambļu, tēlnieciski dekoratīvo veidojumu un piemiņas zīmju uzstādīšanu, atjaunošanu un pārveidošanu Rīgas pilsētas publiskajā ārtelpā;

7.3. izvērtēt iesniegtos priekšlikumus un sagatavot atzinumus par sabiedriski un kultūrvēsturiski nozīmīgu notikumu vai personu piemiņas iemūžināšanu Rīgas pilsētas publiskajā ārtelpā;

7.4. sniegt profesionālas konsultācijas fiziskām un juridiskām personām par kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un jaunu kultūras, mākslas un citu sabiedriski nozīmīgu objektu izvietojumu Rīgas pilsētas publiskajā ārtelpā;

7.5. sniegt atzinumu par dāvinājumu un pašvaldības valdījumā pārņemamo visu veidu pieminekļu, piemiņas zīmju un tēlnieciski dekoratīvo veidojumu uzstādīšanu un izvietojumu Rīgas pilsētas publiskajā ārtelpā;

7.6. veikt Padomes darba ikgadējo pašnovērtējumu;

7.7. sniegt viedokli attiecībā uz priekšlikumu par pieminekļa vai piemiņas zīmes uzstādīšanu, piemiņas vietas izveidošanu vai informatīvās plāksnes izvietojumu pie objekta, kurš neatbilst valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statusam, bet kurš sabiedriski nozīmīgā vietā ir izvietots kā piemineklis vai piemiņas vieta.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

8. Padomei ir tiesības:

8.1. pieprasīt un saņemt no Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādēm, īpaša statusa institūcijām un centrālās administrācijas struktūrvienībām Padomes darbam nepieciešamo informāciju;

8.2. iesaistīt Padomes darbā neatkarīgus ekspertus un sabiedrisko organizāciju pārstāvjus atsevišķu Padomei iesniegtu priekšlikumu izvērtēšanai;

8.3. izskatīt jebkuru Padomei svarīgu un tās kompetencei atbilstošu jautājumu, pieaicinot Padomes sēdēs piedalīties amatpersonas, speciālistus, sabiedriskos darbiniekus un sabiedrības pārstāvjus;

8.4. sekmēt vides dizaina un vides mākslinieciskās kvalitātes attīstības nodrošināšanai nepieciešamo normatīvo aktu izstrādi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

III. Padomes sastāvs

9. Padomes sastāvā pastāvīgi darbojas vismaz 9 dažādu nozaru eksperti (vēsturnieki, mākslas zinātnieki, arhitekti, tēlnieki u.c.) un Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūciju pārstāvji.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

10. Ekspertus darbam Padomē izvirza Rīgas domes sadarbības organizācijas (augstskolas, Latvijas Zinātņu akadēmija, zinātniskās pētniecības iestādes, profesionālās nevalstiskās organizācijas u.c.) un Rīgas domē pārstāvētās frakcijas, nosūtot attiecīgu pieteikumu Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

11. Savus pārstāvjus darbam Padomē deleģē Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments un Rīgas pašvaldības aģentūra "Rīgas pieminekļu aģentūra".

(RD 15.12.2021. nolikuma Nr. 137 redakcijā)

12. Padomes sastāvu apstiprina Rīgas dome uz attiecīgā sasaukuma pilnvaru laiku jeb līdz jaunā sasaukuma Padomes sastāva apstiprināšanai.

13. Padomes priekšsēdētāju ar vienkāršu balsu vairākumu Padomes sēdē ievēlē Padomes locekļi, izvirzot kandidātu no Padomes locekļu vidus.

14. Līgumu ar Padomes priekšsēdētāju slēdz Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

IV. Padomes priekšsēdētāja uzdevumi un tiesības

15. Padomes priekšsēdētājam ir šādi uzdevumi:

15.1. organizēt un vadīt Padomes darbu, lai nodrošinātu Padomes mērķa un uzdevumu izpildi;

15.2. organizēt Padomes sēžu darba kārtības veidošanu un Padomes sēžu sasaukšanu ar tādu regularitāti, lai nodrošinātu savlaicīgu un kvalitatīvu Padomei iesniegto priekšlikumu izskatīšanu;

15.3. nodrošināt Padomes sēžu darba kārtības apstiprināšanu vismaz trīs darba dienas pirms kārtējās sēdes un Padomes sēžu darba kārtības publicēšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā;

15.4. vadīt Padomes sēdes, sniegt pārskatu Padomes locekļiem par notikumiem un jautājumiem, kas risināti sēžu starplaikos, nodrošināt atzinumu sagatavošanu par Padomē izvērtēšanai iesniegtajiem priekšlikumiem;

15.5. nodrošināt sistemātisku uzraudzību par Padomē sagatavoto atzinumu un pieņemto lēmumu izpildi Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādēs;

15.6. nodrošināt Padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu Padomes sēžu starplaikos, tajā skaitā ienākošās korespondences izskatīšanu un rakstveida atbilžu sniegšanu uz iesniegtajiem informācijas pieprasījumiem;

15.7. organizēt informācijas apmaiņu un komunikāciju starp Padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanā iesaistītajām institūcijām un Padomi;

15.8. nodrošināt Padomes ikgadējā pašnovērtējuma sagatavošanu par Padomes mērķa un uzdevumu izpildi un pašnovērtējuma pārskata iesniegšanu Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

16. Padomes priekšsēdētājam ir tiesības:

16.1. pieprasīt un saņemt no Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādēm, īpaša statusa institūcijām un centrālās administrācijas struktūrvienībām Padomes darbam nepieciešamo informāciju;

16.2. pārstāvēt Padomi valsts pārvaldes un citās institūcijās;

16.3. pārstāvēt Padomes viedokli plašsaziņas līdzekļos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

V. Padomes darba organizācija un darba rezultāti

17. Padomes darbs notiek klātienēs sēdēs. Padomes priekšsēdētājs var noteikt, ka Padomes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Padomes sēžu starplaikā, ja nepieciešams, Padomes locekļi var organizēt neformālas apspriedes.

(RD 24.03.2021. nolikuma Nr. 41 redakcijā)

18. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc Padomes priekšsēdētāja vai vismaz divu Padomes locekļu iniciatīvas, par to norises laiku paziņojot Padomes locekļiem vismaz vienu nedēļu pirms Padomes sēdes.

19. Kārtējās Padomes sēdes darba kārtību un izskatāmos materiālus Padomes locekļi saņem vismaz trīs darba dienas pirms Padomes sēdes.

20. Padomes sēdes vada Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja norīkots Padomes loceklis.

21. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs (Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā – viņa norīkotais Padomes loceklis) un sēdes protokolētājs.

(RD 24.03.2021. nolikuma Nr. 41 redakcijā)

22. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Padomes locekļiem. Padomes locekļi lēmumus pieņem, ievērojot “klusēšanas – piekrišanas” principu, kas nozīmē – ja padomes loceklis nesniedz savu viedokli vai komentāru par attiecīgo lēmumu, tiek uzskatīts, ka viņš to atbalsta. Lēmums ir pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balsis.

(RD 15.12.2021. nolikuma Nr. 137 redakcijā)

23. Ja Padome nav lemttiesīga kvoruma trūkuma dēļ, piecu darba dienu laikā tiek sasaukta atkārtota Padomes sēde, kas ir tiesīga pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo Padomes locekļu skaita ar nosacījumu, ka tajā piedalās vismaz divi Padomes locekļi. Līdzīga balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – personas, kas pilda viņa pienākumus) balsis.

24. Padomes darba rezultāts ir Padomes sēdes protokols ar Padomē pieņemto lēmumu vai viedokli par jautājuma turpmāko virzību.

25. Personām, kuras iesniegušas priekšlikumus izvērtēšanai Padomē, tiek nosūtīts Padomes sēdes protokola izraksts.

26. Padomes sēžu protokoli tiek publicēti Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

27. Padomes sēdes ir atklātas.

28. Padomes dokumenti, tajā skaitā Padomes sēžu protokoli, glabājas Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

VI. Padomes darbības finansēšana

29. Padomes darbībai nepieciešamos administratīvos resursus šim mērķim piešķirtā budžeta ietvaros nodrošina Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

30. Kalendārā gada ietvaros plānotas ne vairāk kā astoņas Padomes sēdes.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

31. Par darbu Padomē tiek noteikta šāda samaksa:

31.1. Padomes priekšsēdētājam – ikmēneša samaksa Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā;

31.2. *(svītrots ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)*

31.3. Padomes locekļiem – samaksa 80 *euro* apmērā par darbu vienā Padomes sēdē.

32. Darba samaksa Padomes priekšsēdētājam un nolikuma 10.punktā minētajiem Padomes locekļiem tiek veikta no Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Padomes darbības nodrošināšanai paredzētajiem budžeta līdzekļiem.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

33. Darba samaksa Padomes sekretāram, kura uzdevumu izpildi nodrošina Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, un pārējiem Padomes locekļiem tiek veikta no to pārstāvētās pašvaldības iestādes budžeta līdzekļiem, ja šīs iestādes noteiktajā kārtībā ir izdots rīkojums vai ar Padomes sekretāru vai Padomes locekli ir noslēgta attiecīga darba līguma vienošanās par papildu pienākumu pildīšanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

34. Darba samaksa Padomes locekļiem tiek noteikta saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.

VII. Noslēguma jautājumi

35. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2012.gada 20.marta nolikumu Nr.205 „Rīgas domes Pieminēkļu padomes nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2013.gada 9.aprīļa nolikumu Nr.336).

Domes priekšsēdētāja p.i.

A.Ameriks