

APSTIPRINĀTS  
ar Rīgas domes 28.06.2023.  
lēmumu Nr. RD-23-2686-lē

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras**  
**“Rīgas digitālā aģentūra”**  
**2022. gada**  
**publiskais pārskats**

Rīgā 2023

# SATURS

<b>IEVADS</b> .....	3
<b>1. PAMATINFORMĀCIJA</b> .....	3
1.1. IESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS .....	3
1.2. AĢENTŪRAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶIS UN DARBĪBAS VIRZIENI .....	3
1.3. AĢENTŪRAS FUNKCIJAS .....	3
1.4. AĢENTŪRAS ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS .....	5
<b>2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI</b> .....	5
2.1. AĢENTŪRAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS .....	5
2.2. AĢENTŪRAS 2022.GADA BILANCE (KOPSAVILKUMS) .....	7
2.3. AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI.....	7
2.4. BŪTISKĀKIE AĢENTŪRAS SNIEGTIE PAKALPOJUMI .....	8
2.5. PĀRSKATS PAR AĢENTŪRAS VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM .....	9
<b>3. PERSONĀLS</b> .....	10
<b>5. NĀKAMJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI</b> .....	12
5.1. AĢENTŪRAS STRATĒGISKIE RĪCĪBAS VIRZIENI, MĒRĶI UN VIDĒJA TERMIŅA PRIORITĀTES .....	13
<b>Neatkarīga revidenta ziņojums par Aģentūras 2022.gada finanšu pārskatu</b> .....	15

## **IEVADS**

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) 2022. gada publiskais pārskats sagatavots atbilstoši Publisko aģentūru likuma 27.panta un Ministru kabineta 2010.gada 5.maija noteikumu Nr.413 “Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem” prasībām.

### **1. PAMATINFORMĀCIJA**

#### 1.1. IESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS

Aģentūra ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde, kas izveidota ar Rīgas domes 2022.gada 9.februāra lēmumu Nr.1277 “Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” izveidošanu” un savu darbu uzsākusi tā paša gada 1.aprīlī.

Būtiskākie normatīvie akti, kas pārskata periodā regulēja Aģentūras pamatdarbību, ir Valsts pārvaldes iekārtas likums, likums “Par pašvaldībām”, Publisko aģentūru likums, Informācijas tehnoloģiju drošības likums, Rīgas domes 2022.gada 19.oktobra saistošie noteikumi Nr. RD-22-166-sn "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras "Rīgas digitālā aģentūra" maksas pakalpojumiem", Rīgas domes 2022.gada 30.marta nolikums Nr. 168 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras "Rīgas digitālā aģentūra" nolikums".

#### 1.2. AĢENTŪRAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶIS UN DARBĪBAS VIRZIENI

Aģentūras izveidošanas mērķis un darbības virzieni - sniegt centralizētu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju atbalstu pašvaldības institūcijām, īstenot atbalsta pasākumus pašvaldības nozaru politikas ieviešanā, nodrošināt Pašvaldības digitālās transformācijas un elektroniskās pārvaldes attīstību un tehnoloģisko atbalstu; veikt Pašvaldības pakalpojumu portāla uzturēšanu un attīstību, nodrošināt tajā iekļauto, Pašvaldības institūciju sniegto e-pakalpojumu pieejamību fiziskām un juridiskām personām, atbalstīt valsts pārvaldes, Pašvaldības un privātpersonu sadarbību publisko e-pakalpojumu jomā, sniegt tehnoloģisko atbalstu, nodrošināt Pašvaldības pārziņā esošo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) risinājumu, produktu un lietojumprogrammu darbību un piekļuvi tajos esošajiem datiem; īstenot no Eiropas Savienības fondiem vai citiem finanšu instrumentiem finansētos, Pašvaldības kompetencē esošos IKT projektus elektroniskās pārvaldes un digitālās transformācijas jomā – efektīvu izpildi.

#### 1.3. AĢENTŪRAS FUNKCIJAS

1. Digitālo kompetenču un digitālo tehnoloģiju iespēju attīstības jomā:

- izstrādā un ievieš Pašvaldības IKT attīstības un digitālās transformācijas stratēģiju;
- veido, ievieš un attīsta atvērtu IKT risinājumu un pakalpojumu izmantošanu;

- koordinē un pilnveido Pašvaldības pārvaldes procesus un to atbalstam nepieciešamos IKT risinājumus un pakalpojumus, sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām to darbinieku digitālo prasmju veicināšanā;
- nodrošina digitālo risinājumu attīstību Pašvaldībā, īsteno sadarbību ar publiskā vai privātā sektora struktūrām, kas orientētas uz Pašvaldības interešu realizāciju un ērtu, lietotājiem draudzīgu digitālo risinājumu radīšanu un uzturēšanu;
- uztur dialogu un īsteno sadarbību ar IKT nozares intereses pārstāvošām sabiedriskajām organizācijām, atbilstoši kompetencei koordinē identificēto problēmu risināšanu;
- koordinē sadarbību ar pašvaldībām Latvijas Republikā, ārvalstīs, starptautiskajām organizācijām un sadarbības tīkliem IKT nozarē.

## 2. Pašvaldības IKT arhitektūras, datu analītikas un datu arhitektūras, tehnisko resursu, procesu un cilvēkresursu efektīvas izmantošanas un attīstības jomā:

- sagatavo vadlīnijas vai Pašvaldības iekšējo normatīvo aktu projektus par IKT resursu iegādi, izstrādi, darbību un uzturēšanu, kā arī lietojamību visās Pašvaldības struktūrvienībās un iestādēs;
- piedalās IKT drošības politikas izstrādē, ievieš Pašvaldības IKT drošības politikas prasības, nodrošina informācijas un tehnisko resursu drošību un IKT pakalpojumu nepārtrauktību;
- piegādā, uztur un attīsta kvalitatīvus un drošus IKT pakalpojumus Pašvaldības institūcijām;
- nodrošina Pašvaldības institūcijas ar ilgtspējīgiem IKT tehniskajiem resursiem, analizē un attīstīta jaunus tehnoloģiskos risinājumus, nosaka tehnisko resursu dzīvesciklu;
- centralizēti pārvalda Pašvaldības funkciju nodrošināšanai un pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo IKT infrastruktūru un resursus;
- normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādā un izsniedz tehniskos uzdevumus un tehniskos noteikumus par Pašvaldības administratīvajā teritorijā un Pašvaldības īpašumā esošo elektronisko sakaru tīklu, atbilstoši kompetencei izvērtē un sniedz atzinumu par būvniecības ieceru atbilstību IKT jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņo projektus, kontrolē saskaņoto darbu apjomu un atbilstību;
- nodrošina IKT pakalpojumu arhitektūras pārvaldību, nosaka pakalpojumu dzīvescikla, attīstības un integrācijas iespējas, esošo risinājumu uzturēšanu;
- organizē, vada un nodrošina datu analītikas un datu apmaiņas ar valsts pārvaldes institūcijām procesus;
- vada IKT projektus, pārstāv pašvaldību Eiropas Savienības fondu līdzfinansētu IKT projektu izstrādē un ieviešanā, atbilstoši kompetencei organizē Pašvaldības darbinieku mācības;

- nodrošina vienotu atbalstu Pašvaldības IKT pakalpojumu lietotājiem.

#### 1.4. AĢENTŪRAS ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS

Pārskata gadā Aģentūras darbības nodrošināšanai pilnā apjomā tika īstenota budžeta programma 24.01.00. "Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas digitālā aģentūra"".

### **2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI**

#### 2.1. AĢENTŪRAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS

Pārskata gadā Aģentūras īstenotās budžeta programmas 24.01.00 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas digitālā aģentūra" kopējie ieņēmumi bija 13 424 153 *euro*, ko veidoja saņemtā dotācija no Pašvaldības vispārējiem ieņēmumiem un Aģentūras ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem. Tika apgūti līdzekļi 98% apmērā no kopējā pieejamā budžeta apjoma.

Pamatbudžets un tā izlietojums pēc naudas plūsmas principa (*euro*):

N.p.k	Rādītāja nosaukums	Apstiprināts 2022.gadam	Izpilde par 2022.gadu
<b>1.</b>	<b>Resursi izdevumu segšanai (ieņēmumi)</b>	<b>13 424 153</b>	<b>13 104 600</b>
1.1	Dotācija	13 334 622	13 334 622
1.2	Valsts budžeta transferti	34 274	32 265
1.3.	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem	55 257	103 634
1.4.	Neizlietoto budžeta līdzekļu atlikums gada beigās		-365 921
<b>2.</b>	<b>Izdevumi</b>	<b>13 424 153</b>	<b>13 104 600</b>
2.1	Uzturēšanas izdevumi	10 418 662	10 177 966
2.1.1.	<i>t.sk., izdevumi atlīdzībai</i>	2 568 220	2 421 864
2.2.	Kapitālie izdevumi	3 005 491	2 926 634

Kopējais Aģentūras 2022.gadā neizlietoto līdzekļu atlikums uz 2022.gada 31.decembri bija 365 921 EUR, tai skaitā 46 368 EUR ieņēmumu palielinājums virs Aģentūras apstiprinātā budžeta. Ieņēmumu palielinājums saistīts ar gada beigās saņemto maksājumu par sniegtajiem maksas pakalpojumiem Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrībai.

Lielākās novirzes no plāna ir šādos izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodos (turpmāk – EKK):

- EKK 1000 (Atlīdzība) neizlietotie līdzekļi 146 356 EUR apmērā (tai skaitā atalgojums 108 731 EUR) – papildus piešķirtais finansējums darbinieku

atlīdzības palielināšanai 10% apmērā no 1.novembra tika realizēts tikai ar 1.decembri, līdz ar to visi novembrī paredzētie atlīdzības maksājumi, kas tika plānoti ar ierēķinātu atlīdzības palielinājumu, netika izlietoti. Papildus tam līdzekļu ekonomija veidojās darbinieku darbnespējas un Aģentūrā neizpildīto vakanto amata vietu dēļ;

- EKK 2210 (Izdevumi par sakaru pakalpojumiem) neizlietotie līdzekļi 28 842 EUR apmērā – oktobrī tika plānots jauns interneta pieslēguma nodrošināšanas pakalpojuma līgums (iepriekšējais līgums bija spēkā līdz 30.09.2022.) un pakalpojuma cenas pieaugums. Rēķini saskaņā ar jauno cenrādi tika saņemti novēloti. Pārējo sakaru pakalpojumu izdevumus, kuru apmērs veidojas no lietotāju izmantoto pakalpojumu patēriņa apjoma, nav iespējams precīzi prognozēt;
- EKK 2220 (Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem) neizlietotie līdzekļi 21 508 EUR apmērā – līdzekļu pārpalikums ņemot vērā attālinātā darba iespējas;
- EKK 2310 (Izdevumi par dažādām precēm un inventāru) neizlietotie līdzekļi 12 913 EUR apmērā – dažādu datora preču (tai skaitā toneru) un inventāra pasūtījumu novēlotu piegāžu dēļ;
- EKK 5120 (Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības) neizlietotie līdzekļi 16 862 EUR apmērā – informācijas sistēmu papildinājumu izstrādes nodevumu kavēšanās un summu izmaiņu dēļ;
- EKK 5238 (Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika) neizlietotie līdzekļi 65 435 EUR apmērā – Datu centra rezerves kopēšanas risinājuma modernizācijas iekārtu piegāde 2023.gadā.

## 2.2. AGENTŪRAS 2022.GADA BILANCE (KOPSAVILKUMS)

(euro)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums / Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata perioda sākumu
A	B	1	2
<b>AKTĪVS</b>			
<b>1000 Ilgtermiņa ieguldījumi</b>		<b>29 503 053</b>	<b>0</b>
1100	Nemateriālie ieguldījumi (1.1.)	16 711 034	0
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas	16 571 545	0
1140	Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	139 489	0
1200	Pamatlīdzekļi (1.2.)	12 792 019	0
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	12 778 959	0
1240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	13 060	0
<b>2000 Apgrozāmie līdzekļi</b>		<b>1 002 132</b>	<b>0</b>
2100	Krājumi (2.1.)	262 946	0
2300	Īstermiņa prasības (2.3.)	39 560	0
2400	Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem (2.4.)	699 627	0
<b>I BILANCE (1000 + 2000)</b>		<b>30 505 185</b>	<b>0</b>
<b>PASĪVS</b>			
<b>3000 Pašu kapitāls (3.0)</b>		<b>28 672 800</b>	<b>0</b>
3500	Budžeta izpildes rezultāti	28 672 800	0
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	28 672 800	0
<b>5000 Saistības (5.0)</b>		<b>1 832 385</b>	<b>0</b>
5300	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem	1 062 157	0
5400	Īstermiņa uzkrātās saistības	674 282	0
5700	Nodokļi, sociālās apdrošināšanas maksājumi un citi maksājumi	95 673	0
5800	Pārējās īstermiņa saistības	274	0
<b>II BILANCE (3000 + 4000 + 5000)</b>		<b>30 505 185</b>	<b>0</b>
<b>ZEMBILANCE</b>			
0100	Nomātie aktīvi	489 251	0
<b>9100 Zembilances aktīvi (9.1.)</b>		<b>8 960</b>	<b>0</b>
9140	Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem	8 960	0
<b>9500 Zembilances pasīvi (9.5.)</b>		<b>13 007 078</b>	<b>0</b>
9520	Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu un speciālā militārā inventāra iegādi un izveidošanu, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un ES projektiem	13 007 078	0

## 2.3. AGENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI

Būtiska loma Aģentūrai uzsākot savu darbību bija tam, ka tā tika izveidota nevis kā jauna iestāde, bet reorganizēts Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs (turpmāk – ITC), kas iepriekš bija Rīgas domes Centrālās administrācijas sastāvā, un Aģentūra turpināja tā uzņemto saistību, tiesību un līgumu izpildi, kā arī mantas pārvaldīšanu. Līdz ar to darbs tika uzsākts, pārskatot Aģentūras organizatorisko struktūru, veiktas vairākas izmaiņas struktūrvienībās, to funkcijās un uzdevumos, tika pārslēgti visi darba līgumi ar iepriekšējiem ITC darbiniekiem, kuri izteica vēlmi turpināt darba tiesiskās attiecības Aģentūrā.

2022.gada jūnijā tika ieviesta jauna elektroniskā lietvedības informācijas aprites un sēžu nodrošināšanas sistēmas (ELISS) funkcionalitāte, kurai joprojām notiek regulāri pielāgojumi. ELISS aizstāja līdzšinējo dokumentu pārvaldības lietojumprogrammu

RDLIS, kura tika izmantota vairāk kā 20 gadus. Lietojumprogramma integrēta ar pārējiem RDVIS pamatdarbības moduļiem, tai skaitā e-pakalpojumiem. Lietotāju skaits, kas izmanto šo risinājumu, ir virs 25 tūkstošiem.

Pārskata gadā notika intensīvs darbs pie GEO RĪGA platformas izveides, kā rezultātā kopš 2023.gada februāra ikvienam interesentam ir pieejama ģeotelpisko datu platforma GEO RĪGA - georiga.lv. Tagad rīdzinieki, apkaimju aktīvisti, investori, uzņēmēji, inovāciju radītāji, pētnieki u.c. sabiedrības grupas var ērti un vienkopus aplūkot interaktīvus Rīgas ģeotelpiskos datus bez maksas vai oficiāliem datu pieprasījumiem. Var izmantot platformas iespējas kombinēt vairākus datu slāņus un pētīt datu atribūtus, paverot vēl nebijušas iespējas analizēt Rīgas ģeotelpiskos datus.

GEO RĪGA platforma seko vairāku citu Rietumvalstu realizētajai labajai praksei, ļaujot ikvienam piekļūt datiem, kas atspoguļo aktuālo pilsētas situāciju, un tādējādi padara Pašvaldības darbu caurskatāmāku. Ir pierādīts, ka šāda prakse – atklāta dialoga veidošana ar sabiedrību par datiem – ilgtermiņā pilsētai nes vairāk inovāciju un investīciju.

Līdz 2023.gada februāra beigām portāls jau ir sasniedzis 8000 apmeklējumus un izpelnījies daudz pozitīvas atsauksmes no iedzīvotājiem un nozares ekspertiem.

Šobrīd GEO RĪGA publiskajā portālā ir publicēti vairāk kā 100 datu slāņi. GEO RĪGA attīstības darbi turpinās, un tās apmeklētāji nākotnē varēs piekļūt vēl vairāk vērtīgiem datiem, kuri šobrīd jau ir publicēti GEO RĪGA iekšējā portālā un pieejami Pašvaldības darbiniekiem. Kopumā Pašvaldībā ir identificētas vairāk kā 500 datu kopas, kuras nākotnē ir plānots iekļaut portālā. Tāpat šī gada mērķis ir atvērt pirmos ģeotelpiskos datus mašīnlasāmā formātā.

Veikti funkcionālie papildinājumi Pašvaldības resursu vadības sistēmā un veiktas izstrādes, lai ieviestu Tūrisma nodevas e-pakalpojumu Pašvaldībā.

Pieaugot videonovērošanas plūsmu skaitam un prasībām pēc iegūtā videomateriāla kvalitātes, iegādātas jaunākās paaudzes IKT infrastruktūras Flexstor vienības, līdz ar to veikti tehniskie uzlabojumi video pakalpojuma kvalitātes paaugstināšanai.

Modernizēta un optimizēta datu infrastruktūra, samazinot iepriekšējās datu infrastruktūras izmaksas un radot jaunu efektīvāku datu infrastruktūru. Aģentūra piedalījies dažādos Pašvaldības īstenotajos projektos, lai nodrošinātu datus balstītu lēmumu pieņemšanu Pašvaldībā.

Lai nodrošinātu Aģentūras iekšējo darba plūsmu plānošanu, koordinēšanu un caurskatāmību, pārskata gada beigās tika izstrādāts un ieviests (pagaidām tikai Aģentūras iekšējā lietošanā) jauns IKT lietotāju atbalsta un darba plūsmu risinājums JIRA. 2023.gadā to plānots ieviest visā Pašvaldībā. Šis rīks palīdzēs Aģentūrai sasniegt divus galvenos mērķus – (1) uzlabot klientu apkalpošanu, padarot to ērtāku un caurskatāmāku, un (2) nepārprotami, vienā vietā uzskaitīt visus Aģentūras aktuālos un plānotos darbus.

## 2.4. BŪTISKĀKIE AĢENTŪRAS SNIEGTIE PAKALPOJUMI

Aģentūra savu darbu organizē kā pakalpojumu sniedzējs visām Pašvaldības iestādēm, vienojoties ar katru iestādi par pakalpojumu saturu, apjomu un kvalitātes rādītājiem. Lietotāju atbalsts tika nodrošināts visiem Pašvaldības darbiniekiem.



Tika nodrošināta informācijas sistēmu un centrālās infrastruktūras uzturēšana un darbības nepārtrauktība 23 598 Pašvaldības sistēmu lietotājiem un tika apkalpotas 18 527 tehniski aprīkotas darba vietas.

Aģentūra pārskata gadā ir veikusi centralizētu IKT resursu iegādi citām Pašvaldības iestādēm saskaņā ar saņemtajiem pasūtījumiem 2 976 820 *euro* apmērā, kur finansējumu nodrošina pasūtītāja iestāde.

Sniegts tehniskais nodrošinājums un atbalsts Rīgas atbalsta centram Ukrainas iedzīvotājiem.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA Rīgas nami tika ierīkota jauna tīkla infrastruktūra.

Īstenots projekts “Izglītības sistēmas digitalizācija mācību procesa kvalitatīvai nodrošināšanai”. Projekts paredzēja nodrošināt mācībspēkus un izglītības iestāžu skolēnus ar bezvadu interneta zonu paplašinājumu un jaunu pieslēgvietu izveidi digitalizācijas procesu nodrošināšanai ierīcēm. Kopumā paplašinājumi tika veikti 52 izglītības iestādēs. Caur Aģentūru realizētais projekta finansējums 1 327 924 *euro* apmērā.

Sniegti datu analītikas pakalpojumi Pašvaldības iestādēm, nodrošinot vairāk kā 30 datu pieprasījumu izpildi, datu piegādes un automatizācijas, biznesa inteliģences un interaktīvu pārskatu/analīzes izstrādi.

Saskaņā ar pārskata gada beigās apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi, Aģentūra turpmāk sniegs arī šādus maksas pakalpojumus:

- Pašvaldības rīcībā esošo datu kopu atlase un izsniegšana;
- Aģentūras izstrādātie IKT risinājumi;
- Integrācijas nodrošināšana ar Pašvaldības IKT risinājumiem;
- Sadarbība ar privātajiem pakalpojuma sniedzējiem, iekļaujot tos Pašvaldības e-pakalpojumos.

## 2.5. PĀRSKATS PAR AĢENTŪRAS VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM

2022.gada septembrī Aģentūrā notika kvalitātes vadības sistēmas uzraudzības audits, ko veica akreditēta sertifikācijas institūcija SIA “DNV Latvia”.

Auditā neatbilstības netika konstatētas, un auditori pozitīvi novērtēja kvalitātes vadības sistēmas un procesu uzturēšanu Aģentūras reorganizācijas laikā, atzīstot Aģentūras kvalitātes vadības sistēmu par efektīvu un atbilstošu ISO 9001:2015 standartam.

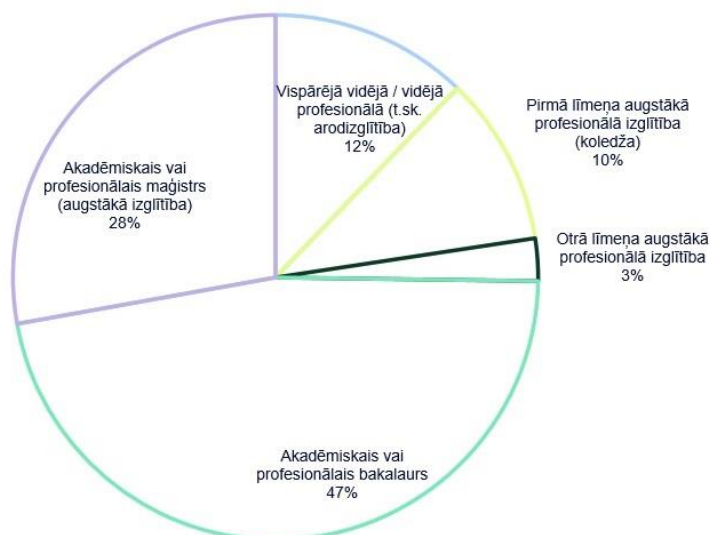
Aģentūras 2022.gada pārskata revīziju un zvērināta revidenta ziņojumu (pielikums) vadībai par Aģentūras 2022.gada pārskatu, saskaņā ar līgumu par Rīgas pilsētas pašvaldības iestāžu revīziju, sniedza PricewaterhouseCoopers SIA.

### 3. PERSONĀLS

Pārskata gadā Aģentūras funkciju izpildi, atbilstoši apstiprinātajam amatu un algu sarakstam, nodrošināja 114 darbinieki, bet faktiski vidējais nodarbināto skaits bija 101 darbinieks.

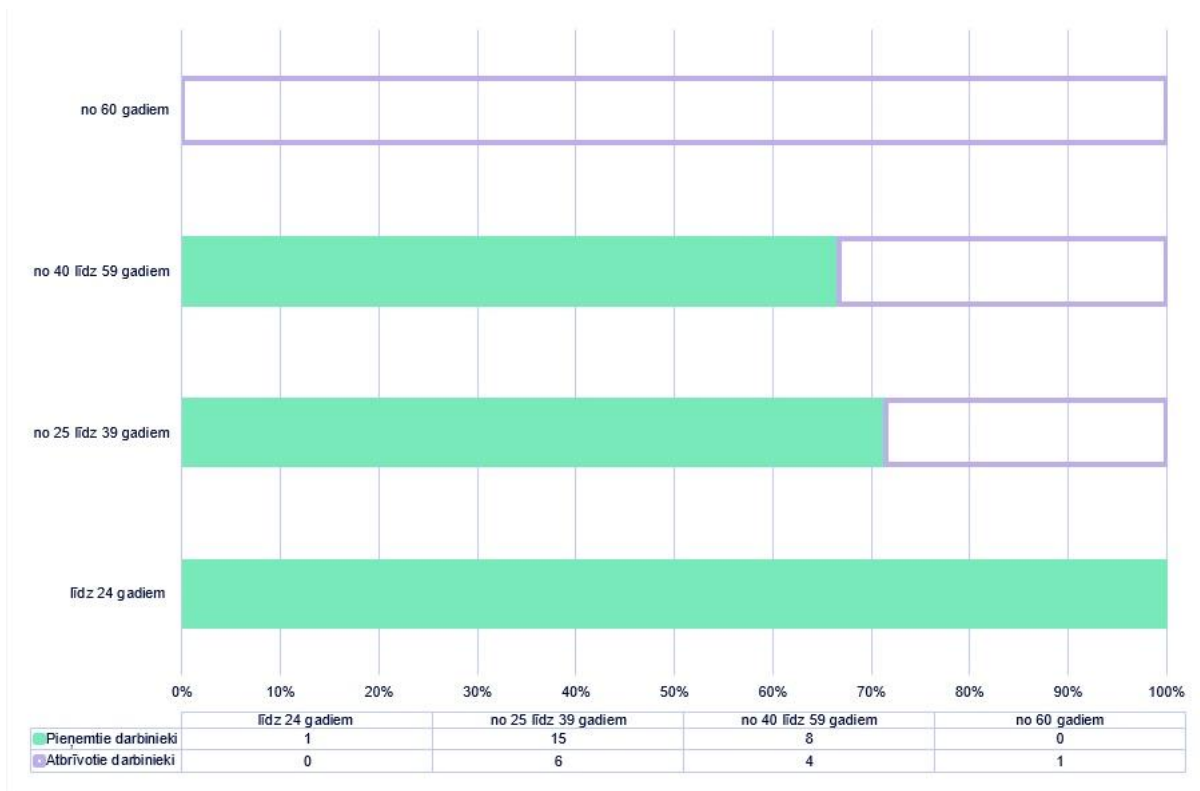
Aģentūras darbinieki savu profesionālo kvalifikāciju paaugstināja, piedaloties konferencēs,ursos un semināros, tajā skaitā kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos tiešsaistē.

Vispārējā, vidējā vai vidējā profesionālā izglītība (tajā skaitā arodizglītība) bija 14 darbiniekiem, pirmā līmeņa augstākā profesionālā izglītība (koledža) bija 12 darbiniekiem, otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība – 3, akadēmiskais vai profesionālais bakalaurs – 54, akadēmiskais vai profesionālais maģistrs (augstākā izglītība) – 32. Aģentūras darbinieku dalījums pa izglītības līmeņiem attēlots 1. attēlā.



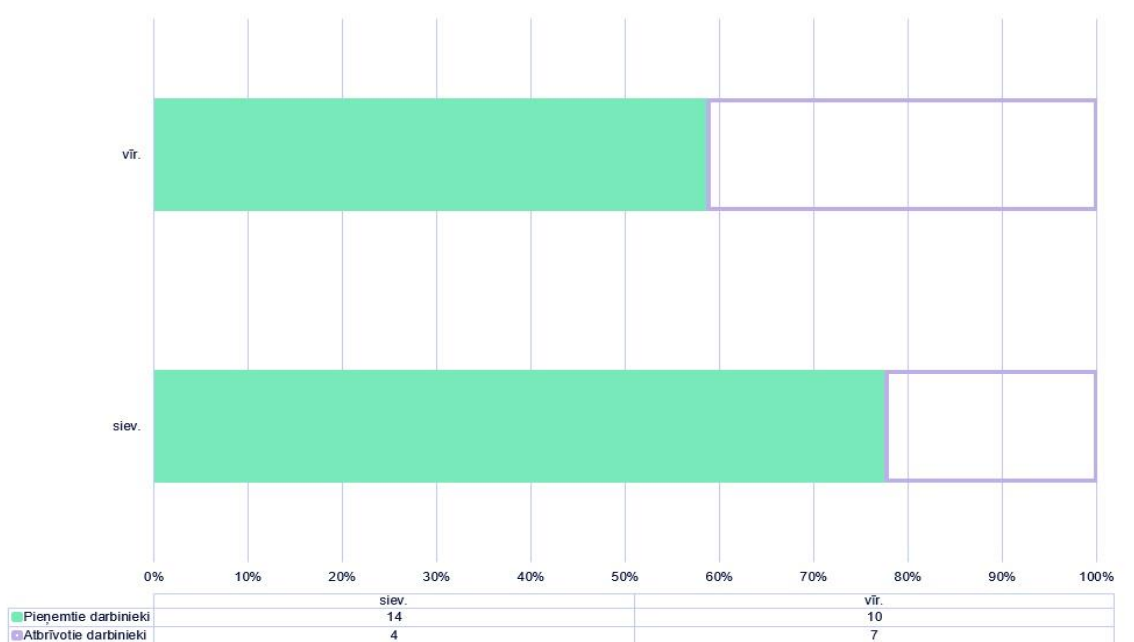
1. attēls Aģentūras darbinieku sadalījums pa izglītības līmeņiem

2022.gadā pieņemtie darbinieki: līdz 24 gadu vecumam – 1, no 25 līdz 39 gadiem – 15, no 40 līdz 59 gadiem – 8, no 60 gadiem – 0. 2022.gadā atbrīvotie darbinieki: līdz 24 gadu vecumam – 0, no 25 līdz 39 gadiem – 6, no 40 līdz 59 gadiem – 4, no 60 gadiem – 1. Pieņemtie un atbrīvotie darbinieki dalījuma pēc vecuma attēloti 2. attēlā.



2. attēls Pieņemtie un atbrīvotie darbinieki (vecuma struktūra)

2022.gadā pieņemtie darbinieki: sievietes – 14, vīrieši 10, atbrīvotie: sievietes – 4, vīrieši – 7. Pieņemtie darbinieki dalījuma pēc dzimuma attēloti 3. attēlā.



3. attēls Pieņemtie darbinieki dalījumā pēc dzimuma

Personāla mainības vidējais līmenis 2022.gadā bija 11%.

## 4. KOMUNIKĀCIJA

Aģentūra regulāri komunicē un atbalsta Pašvaldības nozaru departamentus un to pakļautības iestādes, kurām ir tieša saskare ar Rīgas pilsētas iedzīvotājiem, to aktuālo vajadzību īstenošanā un problēmu novēršanā. Ar juridiskām un privātām personām Aģentūras sniegto pakalpojumu dokumentārā aprīte tiek nodrošināta elektroniskā formātā, izmantojot Būvniecības informācijas sistēmu ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)), kā arī īstenojot dokumentu pieprasīšanu un saņemšanu izmantojot e-pastu un eAdresi.

Lai atbalstītu un veicinātu Pašvaldības digitālās transformācijas procesus, Aģentūra preventīvi izzina Pašvaldības nozaru departamentu un to pakļautības iestāžu vajadzības un Pašvaldības attīstības nākotnes virzienus, piedalās Pašvaldības sabiedrisko pasākumu atbalstā. Reizi gadā tiek noskaidrota Pašvaldības iestāžu apmierinātība ar Aģentūras atbildības jomām un sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī tiek veikts digitalizācijas stāvokļa un izaicinājumu ietvara pētījums un sagatavots novērtējums par Pašvaldības turpmākajiem digitalizācijas procesiem.

Plašāku komunikāciju ar sabiedrību Pašvaldībā nodrošina Rīgas domes Centrālās administrācijas Zīmola un komunikācijas pārvalde.

## 5. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

2023.gada martā ir noslēgts līgums ar Izglītības un zinātnes ministriju par sadarbību Eiropas Savienības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” projekta īstenošanā un realizēšanā, kā rezultātā Aģentūra līdz 2023.gada beigām izstrādās Resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmu (RUMIS) un nodrošinās arī turpmāku šīs sistēmas uzturēšanu.

Ar mērķi efektīvizēt produktu izstrādi un projektu vadību, 2023.gadā Aģentūrā tiek ieviesta *Agile* pieeja. Tas ļaus uzlabot sniegto pakalpojumu un produktu kvalitāti, ātrāk pielāgoties tirgus vajadzībām un klientu prasībām, kā arī nodrošināt kvalitatīvāku savstarpēju komunikāciju un komandu vadību.

Aģentūra piedalās vairākos Eiropas Savienības projektos, nolūkā piesaistīt finansējumu Pašvaldībai un veicināt tās attīstību Eiropas savienības kontekstā:

- 5G4SC (5G for Smart Communities) CEF DIGITAL projekts;
- Meta City Horizon Europe projekts
- DS4SSCC (Data Space for Smart Communities EUROCIITIES Living-in.EU partnerības projekts
- Smart Networks and Services Joint Undertaking projekts;
- Data Space infrastruktūras projektam ERDF (I3) ietvaros.

## 5.1. AGENTŪRAS STRATĒGISKIE RĪCĪBAS VIRZIENI, MĒRĶI UN VIDĒJA TERMIŅA PRIORITĀTES

Sekojošā tehnoloģiju un tirgus attīstības tendencēm, kā arī ievērojot Pašvaldības vidējā un ilgtermiņa stratēģiskos mērķus, Aģentūra nākamajiem gadiem izvirzījusi šādas galvenās prioritātes un ar tām saistītos rīcības virzienus, pie kuriem darbs turpināsies vai tiks uzsākts:

1. Moderna IKT pārvaldība, digitālā transformācija un inovatīvu tehnoloģisko risinājumu attīstība pilsētvidē, kas ceļ Pašvaldības darba efektivitāti.

Mērķis - celt Pašvaldības darba efektivitāti, nodrošinot modernu, efektīvu un ilgtspējīgu IKT attīstības pārvaldību un veicinot pašvaldības digitālo transformāciju un inovatīvu risinājumu ieviešanu.

Sasniedzamie rezultāti:

- iestādēs veicināta jauno digitālo prasmju ieviešana, uzlabojot darbinieku produktivitāti;
- veicināta privātā sektora uzņēmumu interese viedpilsētu un bezvadu tīklu pilotprojektu īstenošanai pilsētvidē;
- izstrādāti priekšnoteikumi veiksmīgai digitālās transformācijas īstenošanai un vadlīnijas modernai, efektīvai un ilgtspējīgai IKT resursu pārvaldībai;
- samazinātas IKT uzturēšanas izmaksas;
- samazināts Pašvaldībā patērētā biroja papīra daudzums.

2. Lietotājiem draudzīgi digitālie produkti un e-pakalpojumi.

Mērķis - moderni un lietotājiem draudzīgi Pašvaldības digitālie produkti un tehnoloģiskie risinājumi nodrošina IT atbalstu Aģentūras klientiem un dod iespēju jaunajiem lietotājiem ātrāk apgūt sistēmu izmantošanu, ērti e-pakalpojumi rīdziniekiem atvieglo ikdienas saziņu ar Pašvaldību.

Sasniedzamie rezultāti:

- uzlabots servisa līmenis Aģentūras klientiem un e-pakalpojumu lietošanas ērtums;
- veicināta IKT attīstības investīciju efektivitāte, kas ļauj prioritizēt Pašvaldības kopējās IKT investīcijas, kā arī veiksmīgāk plānot IKT pakalpojumiem nepieciešamos resursus;
- palielināts IKT risinājumu skaits, kuri izstrādāti un uzlaboti, balstoties uz lietotāju pieredzi (UX);
- izstrādāts plāns jauno Aģentūras darbinieku mācību veikšanai, noteikts mācību saturs un regularitāte.

3. Pārskatāma datu pārvaldība un datu pieejamība plānošanai, datus balstītai lēmumu pieņemšanai un kontrolei.

Mērķis - uzlabot Pašvaldības datu pārvaldību un biznesa procesu datu izmantošanu datus balstītu lēmumu pieņemšanai, padarot datus pieejamus turpmākai apstrādei un analīzei, vienlaikus veicot atvērto datu publicēšanu.

Sasniedzamie rezultāti:

- palielināts publicēto atvērto datu kopu skaits;
  - datu arhitektūra nodrošina datu kvalitāti, analītikas iespējas un dati tiek izmantoti lēmumu pieņemšanā un izmaiņu pilsētvidē modelēšanā.
4. Pašvaldības IKT risinājumu un personas datu drošība un aizsardzība.

Mērķis - nodrošināt IKT risinājumu kiberdrošību un personas datu aizsardzību ar inovatīviem drošības risinājumiem.

Sasniedzamie rezultāti:

- palielināts sistēmu īpatsvars, kurām tiek nodrošināti ikgadējie IS drošības auditi;
- izveidots savstarpēji integrētu kiberdrošības un datu apstrādes rīku komplekts.

5. Efektīva digitālā aģentūra, kas rada vērtību saviem klientiem.

Mērķis - nostiprināt Aģentūras kapacitāti, izveidojot efektīvu un kompetentu komandu un nodrošinot nepieciešamos tehnoloģiskos resursus.

Sasniedzamie rezultāti:

- radīti veiksmīgas digitālās transformācijas un modernas, efektīvas un ilgtspējīgas pieejamās IKT resursu pārvaldības priekšnoteikumi;
- samazinātas IKT uzturēšanas izmaksas, efektīvāk nodrošinot un pārvaldot nepieciešamos IKT infrastruktūras resursus.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras  
“Rīgas digitālā aģentūra” direktors

A. Gulbis

## NEATKARĪGA REVIDENTA ZIŅOJUMS PAR AĢENTŪRAS 2022.GADA FINANŠU PĀRSKATU

### Neatkarīga revidenta ziņojums

Rīgas pašvaldības aģentūrai "Rīgas digitālā aģentūra"

### Mūsu atzinums

Mūsaprāt, pievienotajā gada pārskatā ietvertais finanšu pārskats, kas atspoguļots no 9. līdz 59. lappusei, sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Rīgas pašvaldības aģentūras "Rīgas digitālā aģentūra" ("Aģentūra") finanšu stāvokli 2022. gada 31. decembrī un Aģentūras darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

### Ko mēs esam revidējuši

Aģentūras finanšu pārskats ietver:

- bilanci 2022. gada 31. decembrī,
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par 2022. gadu,
- naudas plūsmas pārskatu par 2022. gadu, kā arī
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu pārskata posteņu strukturizētu skaidrojumu.

### Atzinuma pamatojums

Mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītajiem starptautiskajiem publiskā sektora revīzijas standartiem (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekošu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam ar iebildi.

### Neatkarība

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautisko Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksu (ieskaitot starptautiskos neatkarības standartus), kuru izdevusi Starptautiskā grāmatvežu ētikas standartu padome (SGĒSP kodekss), un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām ētikas prasībām, kas ir spēkā attiecībā uz mūsu veikto finanšu pārskatu revīziju Latvijas Republikā. Mēs esam izpildījuši mūsu citus ētikas pienākumus saskaņā ar SGĒSP kodeksu un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautās ētikas prasības.

## **Ziņošana par citu informāciju**

Vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- Vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā no 4. līdz 8. lappusei,
- Budžeta izpildes pārskatu un skaidrojumu par 2022. gada budžeta izpildi, kas sniegti pievienotajā gada pārskatā no 60. līdz 64. lappusei, bet tā neietver finanšu pārskatu un mūsu revidenta ziņojumu par to.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar augstāk norādīto citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Attiecībā uz Vadības ziņojumu mēs arī veicām procedūras atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likuma prasībām. Šīs procedūras ietver izvērtējumu par to, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Pamatojoties uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsuprāt, visos būtiskajos aspektos:

- Vadības ziņojumā sniegtā informācija par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Papildus tam, ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mums ir pienākums ziņot, ja mēs esam konstatējuši būtiskas neatbilstības citā informācijā. Mūsu uzmanības lokā nav nonācis nekas, par ko šai sakarā būtu jāziņo.

## **Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvaldība, atbildība par finanšu pārskatu**

Vadība ir atbildīga par šī finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, sagatavošanu un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai nodrošinātu finanšu pārskata, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības, sagatavošanu.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības atbilstoši skaidrot apstākļus saistībā ar Aģentūras spēju turpināt darbību un piemērot darbības turpināšanas principu, ja vien vadība neplāno likvidēt Aģentūru vai pārtraukt tās darbību, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas Aģentūras likvidēšanai vai darbības pārtraukšanai.



Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvaldība, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

### **Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju**

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un izsniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka, revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti paredzēt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- Identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas krāpšanas rezultātā radušās būtiskas neatbilstības, ir augstāks, nekā kļūdu izraisītām būtiskām neatbilstībām, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, nepatiesi uzrādītu informāciju vai iekšējās kontroles pārkāpumus.
  - Iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti.
  - Izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību.
  - Izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidenta ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu.
- Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidenta ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt.
- Izvērtējam vispārēju finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, ieskaitot pielikumā atklāto informāciju, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs ziņojam personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvaldība, tostarp par plānoto revīzijas apjomu un laiku un par svarīgiem revīzijas novērojumiem, ieskaitot būtiskus iekšējās kontroles trūkumus, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

PricewaterhouseCoopers SIA  
Zvērinātu revidentu komercsabiedrība  
Licence Nr. 5

Ilandra Lejiņa Valdes locekle  
Atbildīgā zvērinātā revidente  
Sertifikāts Nr. 168

Rīga, Latvija  
2023. gada 31. maijā

Neatkarīga revidenta ziņojums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu