

Informācija par personas datu apstrādi, ko veic Rīgas pilsētas Vidzemes dzimtsarakstu nodaļa

Personas datu apstrādes pārzinis	Rīgas pilsētas pašvaldība Rīgas domes Rīgas pilsētas Vidzemes dzimtsarakstu nodaļa (turpmāk – Pārzinis), adrese: Zemgaļu iela 1, Rīga, LV-1006, elektroniskā pasta adrese: dznv@riga.lv
Personas datu aizsardzības speciālists	Rīgas domes datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

1. Dzimšanas fakta reģistrēšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civillikums, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļa, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

2. Miršanas fakta reģistrēšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
--------------------------------	---------------------------

Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļa, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, tautība, pilsonība, ģimenes stāvoklis, dzimšanas laiks un vieta, nāves cēlonis

3. Laulības reģistrēšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civillikums, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļa, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”

Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis
-------------------------------------	---

4. Pie Civillikuma 51.pantā norādīto konfesiju garīdzniekiem noslēgto laulību reģistrēšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civillikums, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem"
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma", garīdznieka paziņojums
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

5. Paternitātes atzišanas iesniegumu pieņemšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civillikums, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem"
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde

Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas laiks, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu

6. Civilstāvokļa aktu reģistrāciju apliecinošu dokumentu izsniegšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civillikums, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Administratīvā procesa likums, Civilprocesa likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Fiziskas personas, bāriņtiesas, darba devēja pilnvarotas personas pēc pieprasījuma, tiesību sargājošās institūcijas
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Iesniegumus papīra formātā atbilstoši dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūrā norādītajiem glabāšanas termiņiem (saskaņota ar Latvijas Nacionālo arhīvu)
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā

	<p>ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis, nāves cēlonis; jebkuri dati, kurus iesniedzējs iekļauj iesniegumā</p>
--	---

7. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu aktualizēšanas un atjaunošanas lietu kārtošana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civillikums, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem", Administratīvā procesa likums
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Iesniegumus papīra formātā atbilstoši dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūrā norādītajiem glabāšanas termiņiem (saskaņota ar Latvijas Nacionālo arhīvu)
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis, jebkuri dati, kurus iesniedzējs iekļauj iesniegumā

8. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu aktualizēšana un atjaunošana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civillikums, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem"
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

9. Ārvalstīs reģistrēto civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu atjaunošana, pamatojoties uz tiesas spriedumu

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civillikums, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem", Administratīvā procesa likums, Civilprocesa likuma
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi
Kādas sekas var būt gadījumos, kad	Netiks sniegts pakalpojums

persona nesniegs savus datus	
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”, tiesas spriedums
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

10. Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas lietu kārtošana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas likums, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departaments
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma, Iekšlietu ministrijas Soda reģistrs
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis, ziņas par sodāmību, jebkuri dati, kurus iesniedzējs iekļauj iesniegumā

11. Izziņu par laulības noslēgšanai nepieciešamo dokumentu pārbaudi izsniegšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
--------------------------------	---------------------------

Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civillikums, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem"
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Fiziskas personas, CL 51.pantā norādīto konfesiju garīdznieki, dzimtsarakstu nodaļas
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

12. Paziņošana bāriņtiesai par bērna piedzimšanu nepilngadīgai mātei, kā arī to, ja, reģistrējot miršanas faktu, kļuvis zināms, ka mirušā nepilngadīgie bērni palikuši bez aizgādības

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem"
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Bāriņtiesas
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"

Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu
-------------------------------------	--

13. Pieteikumu reģistrēšana elektroniskajā datu bāzē pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai par bērniem, kuru dzimšanas fakts tiek reģistrēts dzimtsarakstu nodaļā

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Rīgas domes 16.02.2016. saistošie noteikumi Nr.191 “Kārtība, kādā Rīgas pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Rīgas domes Izglītības, sporta un kultūras departaments
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Vienu mācību gadu pēc izglītojamā pārejas nākamajā izglītības pakāpē
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Persona
Attiecīgo personas datu kategorijas	Bērna un vecāka identificējošā informācija, dzīvesvietas adrese

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

