



**SIA “Rīgas veselības centrs”  
2020. GADA PĀRSKATS**

## ***Informācija par Sabiedrību***

---

	<b>Lpp.</b>
Informācija par Sabiedrību	<b>3</b>
Vadības ziņojums	<b>4</b>
Finanšu pārskats	
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	<b>11</b>
Bilance	<b>12</b>
Naudas plūsmas pārskats	<b>14</b>
Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	<b>15</b>
Finanšu pārskata pielikums	<b>16</b>
Revidentu ziņojums	<b>27</b>

## ***Informācija par Sabiedrību***

---

Sabiedrības nosaukums	<i>SIA "Rīgas veselības centrs"</i>
Sabiedrības juridiskais statuss	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
Reģistrācijas Nr., vieta un datums	<i>50103807561, Rīga, 2014. gada 14. jūlijs</i>
Juridiskā adrese	<i>Spulgas iela 24, Rīga, LV-1058</i>
Pasta adrese	<i>Spulgas iela 24, Rīga, LV-1058</i>
NACE kodi	<i>86.2 ārstu un zobārstu prakse 86.9 pārējā darbība veselības aizsardzības jomā 81.1 ēku uzturēšanas un ekspluatācijas darbības 85.59 citur nekvalificēta izglītība 68.2 sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana 88.9 pārējā sociālā aprūpe bez izmitināšanas 73.1 reklāmas pakalpojumi 85.6 izglītības atbalsta pakalpojumi</i>
Dibinātāji un dalībnieki	<i>Rīgas pilsētas pašvaldība Kapitāla daļu turētāju pārstāvis- Rīgas pilsētas izpilddirektors no 2020.gada 01.janvāra: 01.01.2020.-31.03.2020. Juris Radzevičs 08.04.2020.-16.11.2020. Iveta Zalpētere No 17.11.2020.Rīta Logina</i>
Valdes locekļi un to ieņemamais amats	<i>Skaidrīte Vasaraudze, valdes priekšsēdētāja Dagnija Vilnīte, valdes locekle</i>
Grāmatvedības nodaļas vadītājs, galvenais grāmatvedis	<i>Ineta Skudra</i>
Pārskata gads	<i>01.01.2020.– 31.12.2020.</i>
Revidents	<i>SIA Auditorsabiedrība "VISA VĒRTE", Zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr.66</i>
Atbildīgais revidents	<i>Zvērinātā revidente Zane Podiņa Sertifikāts Nr.147</i>

## Vadības ziņojums

---

### 1. Sabiedrības vispārējā informācija

SIA "Rīgas veselības centrs" (turpmāk - Sabiedrība) ir izveidota ar Rīgas domes 25.02.2014. lēmumu Nr.822. Kapitālsabiedrība ir reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 14.07.2014. reorganizācijas rezultātā saplūstot komercsabiedrībām Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Bērnu veselības centrs „Kengarags””, Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Bolderājas poliklīnika”, Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Ilģuciema poliklīnika”, Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Primārās veselības aprūpes centrs „Ziepniekkalns””, Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Torņakalna poliklīnika”, Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Veselības centrs „Imanta”” un izveidojot komercsabiedrību Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas veselības centrs”.

Sabiedrības pamatkapitāls EUR 1 863 948 (Viens miljons astoņi simti sešdesmit trīs tūkstoši deviņi simti četrdesmit astoņi eiro).

100% Sabiedrības kapitāla daļu turētājs ir Rīgas pilsētas pašvaldība.

### 2. Darbības virzieni

#### 2.1. Veselības aprūpe:

- 2.1.1. ārstu un zobārstu prakse;
- 2.1.2. pārējā darbība veselības aizsardzības jomā.

#### 2.2. Saimnieciskā darbība:

- 2.2.1. ēku uzturēšanas un ekspluatācijas darbības;
- 2.2.2. citur neklasificēta izglītība;
- 2.2.3. sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana;
- 2.2.4. pārējā sociālā aprūpe bez izmitināšanas;
- 2.2.5. reklāmas pakalpojumi;
- 2.2.6. izglītības atbalsta pakalpojumi.

### 3. Darbinieku skaits

2020. gadā Sabiedrībā tika nodarbināti vidēji 453 darbinieki.

### 4. Īss Sabiedrības darbības apraksts pārskata gadā

Sabiedrība 2020. gadā realizējusi izvirzītos mērķus atbilstoši noteiktajam vispārējam stratēģiskajam mērķim - nodrošināt veselības aprūpes pieejamību dažādās Rīgas apkaimēs, sniedzot un attīstot kvalitatīvus, efektīvus plaša spektra ambulatoros veselības aprūpes pakalpojumus, sadarboties ar Rīgas un Pierīgas sociālo dienestu sociālajiem darbiniekiem vai sociālo pakalpojumu sniedzējiem iedzīvotāju veselības aprūpes jautājumos un veicināt Rīgas pilsētas iedzīvotāju veselību. 2020. gadā Sabiedrībai, neskatoties uz būtiskajiem darbības ierobežojumiem, kas tika noteikti saistībā ar Covid-19 vīrusa infekcijas ierobežošanu valstī, izdevās nodrošināt ne tikai darbības nepārtrauktību, bet arī īstenot pasākumus katrā no stratēģiskajiem attīstības virzieniem saskaņā ar darba plānā 2020. gadam noteikto. Kā nozīmīgākais notikums pakalpojuma pieejamības uzlabošanā, ir filiāles “Bolderāja” darba uzsākšana jaunās telpās Mežrozīšu ielā 43-1, Rīgā, no 2020. gada 14. jūlija. Jaunajā ēkā nodrošināta veselības aprūpes pakalpojumu pieejamība iedzīvotājiem plašākās telpās, kā arī būtiski paplašināts pakalpojumu loks, nodrošinot jaunus pakalpojumu veidus, kas līdz šim Bolderājas un tās apkārtnes iedzīvotājiem nebija pieejami, piemēram, ūdens dziedniecība.

## Vadības ziņojums

---

Tādējādi tika uzlabota veselības aprūpes pieejamība apkaimes iedzīvotājiem. Jānorāda, ka iedzīvotāji labprāt izmanto šos pakalpojumus, sniedz mutiskas pozitīvas atsauksmes par jaunajām telpām un pakalpojumiem, kas ļauj cerēt uz pakalpojuma pieprasījuma pieaugumu nākotnē.

Sabiedrība veselības aprūpes pakalpojumus 2020. gadā sniedza mazākā apjomā nekā 2019. gadā un 2020. gada plānā. Tas skaidrojams ar vīrusa Covid-19 izraisīto epidemioloģisko situāciju valstī. LR Ministru kabinets ar 2020. gada 12. marta rīkojumu Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" izsludināja visā valsts teritorijā ārkārtējo situāciju no lēmuma pieņemšanas brīža līdz 2020. gada 9. jūnijam ar mērķi ierobežot Covid-19 infekcijas izplatību ārkārtējās situācijas spēkā esamības laikā. Atbilstoši epidemioloģiskās situācijas attīstībai valstī veselības ministram ir tiesības, izvērtējot epidemioloģiskos riskus un vienojoties ar ārstniecības jomas pārstāvjiem, ierobežot veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu (saglabājot tos veselības aprūpes pakalpojumus, kuri ir dzīvību glābjoši un kuriem nepieciešams nodrošināt terapijas nepārtrauktību), tai skaitā ierobežot ārstniecības personas tiesības sniegt veselības aprūpes pakalpojumus vairākās ārstniecības jomās. Atbilstoši šim deleģējumam Veselības ministre 2020. gada 25. martā izdeva rīkojumu Nr.59 "Par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas ierobežošanu ārkārtējās situācijas laikā" ar kuru, ņemot vērā esošo epidemioloģisko situāciju un iespējamus epidemioloģiskos riskus, lai samazinātu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, tika pārtraukta veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana, izņemot neatliekamo un akūto palīdzību. Sabiedrība, izpildot šo rīkojumu, no 2020. gada 27. marta līdz 2020. gada 13. maijam pārtrauca ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, izņemot atsevišķu speciālistu un diagnostisko izmeklējumu darbību. Lielākā daļa no ārstniecības personām šajā periodā atradās sabiedrības apmaksātā dīkstāvē. Atkārtoti Ministru kabinets 2020. gada 6. novembrī ar rīkojumu Nr. 665 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" izsludināja visā valsts teritorijā ārkārtējo situāciju no 2020. gada 9. novembra līdz 2021. gada 6. aprīlim ar mērķi samazināt atkārtotu Covid-19 infekcijas izplatību Latvijā, vienlaikus nodrošinot svarīgu valsts funkciju un pakalpojumu nepārtrauktību. Ārkārtējās situācijas ierobežojumi 2020. gadā būtiski samazināja Sabiedrības veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas apjomu un līdz ar to arī Sabiedrības ieņēmumus. Tomēr, neskatoties uz epidemioloģiskās situācijas izraisītajiem ierobežojumiem, Sabiedrībai 2020. gadā izdevies ieviest gan jaunus pakalpojumu veidus, gan modernizēt pakalpojuma sniegšanā izmantojamās tehnoloģijas un informācijas tehnoloģijas, kas ļauj sniegt kvalitatīvāku pakalpojumu iedzīvotājiem dažādās Sabiedrības filiālēs. Papildus iepriekš norādītajam, 2020. gadā, pateicoties Rīgas domes Īpašuma departamenta atbalstam, izdevās īstenot neplānotus būtiskus infrastruktūras uzlabošanas pasākumus - filiāles "Ķengarags" ēkas siltināšana, t.sk., logu nomaina, un filiāles "Ziepniekkalns" jumta siltināšana. 2020. gadā Sabiedrība sniedza 386 415 dažāda veida ambulatoros veselības aprūpes pakalpojumus un izmeklējumus. No šiem veselības aprūpes pakalpojumiem un izmeklējumiem Nacionālā veselības dienesta (NVD) apmaksāto pakalpojumu īpatsvars kopā ar pacientu līdzmaksājumu veido 76%, bet maksas pakalpojumu gadījumu īpatsvars veido 24%. No Sabiedrības filiālēm visvairāk pakalpojumi un izmeklējumi ir sniegti filiālē "Ilguciems" – 81 782, tai seko filiāle "Ziepniekkalns" – 76 948, filiāle "Ķengarags" – 76 332, filiāle "Imanta" – 65 743, filiāle "Bolderāja" – 60 357, savukārt filiālē "Torņakalns" sniegto pakalpojumu skaits ir – 25 253. 2020. gadā Sabiedrības vidējais darbinieku skaits bija 453 darbinieki, no kuriem veselības aprūpē nodarbināti 328 darbinieki jeb 72%. Darba tiesiskās attiecības uzsākuši 93 darbinieki, bet darba tiesiskās attiecības izbeiguši 83 darbinieki. Sabiedrība nodrošina darbiniekiem normatīvajos aktos noteiktās sociālās garantijas, kā arī pievērš lielu uzmanību darbinieku profesionalitātei un kvalifikācijai. 2020. gadā sekmīgi realizētas tālākizglītības un kvalifikāciju uzturošas aktivitātes - darbinieku kompetenci paaugstinošas aktivitātes dažādās jomās.

## Vadības ziņojums

---

### 5. Sabiedrības darbības finansiālie rezultāti un finansiālais stāvoklis

Neto apgrozījums pārskata periodā no 2020. gada 01. janvāra līdz 31. decembrim sasniedzis EUR 8 007 880, un tas ir par nepilnu 1% mazāks nekā 2019. gada pārskata periodā. Valstī noteikto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas ierobežojumu ietekme uz Sabiedrības neto apgrozījumu veidojās tieši 2020. gada aprīlī, kad apgrozījums bija tikai 65% apmērā salīdzinot ar 2019. gada aprīļa mēneša ieņēmumiem. Ieņēmumu samazināšanās rezultātā 2020. gada pārskata periodu Sabiedrība ir beigusi ar zaudējumiem EUR 150 472 apmērā. Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas 2020. gadā ir EUR 7 659 094 un tās ir bijušas par 10% lielākas nekā 2019. gada pārskata periodā. Rezultātā bruto peļņa veido EUR 348 786. Pārskata perioda Sabiedrības pārdošanas izmaksas ir bijušas par 29% lielākas nekā 2019. gada pārskata periodā, administrācijas izmaksas pārskata periodā ir bijušas par 9% lielākas nekā 2019. gada pārskata periodā.

Ieņēmumu struktūra 2020. gadā ir nedaudz mainījies, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, un ir bijusi sekojoša:

- 68 % ieņēmumi no valsts pasūtījuma izpildes veselības aprūpē,
- 8 % ieņēmumi no pacientu līdzmaksājumiem,
- 20 % ieņēmumi no veselības aprūpes maksas pakalpojumu sniegšanas,
- 4 % pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi.

Sabiedrības kopējie aktīvi 2020. gada 31. decembrī, salīdzinot ar gada sākumu, palielinājušies par EUR 172 007 jeb 3,9%, kas galvenokārt saistīts ar ilgtermiņa ieguldījumu pieaugumu par EUR 659 870 jeb 40,4%, debitoru pieaugumu par EUR 111 019 jeb 32,5%, kā arī krājumu samazinājumu par EUR 7 571 jeb 3,4% un naudas līdzekļu samazinājumu par EUR 591 311 jeb 27,2%. Debitoru pieaugums uz pārskata gada beigām skaidrojams ar Nacionālā veselības dienesta neapmaksātajiem rēķiniem par sniegtajiem pakalpojumiem par sniegtajiem pakalpojumiem 2020. gada decembrī, kuru apmaksa tika veikta 2021. gadā. 2020. gadā par EUR 322 479 jeb 45,6% palielinājās Sabiedrības saistības, pārskata perioda beigās sasniedzot EUR 1 030 136. Kreditoru pieaugums skaidrojams ar 2020. gada decembrī aprēķināto, bet uz pārskata perioda beigu datumu neizmaksāto darba samaksu un nodokļu summu. Pašu kapitāls samazinājies par EUR 150 472 jeb 4,1% un 2020. gada 31. decembrī veidoja EUR 3 515 308.

Lai arī liela daļa no Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem ārkārtējās situācijas laikā pavasarī tika pārtraukti vai būtiski ierobežoti, Sabiedrībai 2020. gadā nav bijusi nepieciešamība izmantot kādu no valstī noteiktajiem atbalsta pasākumiem.

Sabiedrības finanšu rādītāji 2020. gadā, neskatoties uz ārkārtējās situācijas ierobežojumiem uzņēmējdarbībai veselības aprūpē, kopumā ir vērtējami kā stabili. Sabiedrības kopējās likviditātes rādītājs ir 2,25, tekošās likviditātes rādītājs ir 1,98 un absolūtās likviditātes rādītājs ir 1,54. Rentabilitātes rādītāji pārskata periodā ir samazinājušies - bruto rentabilitātes rādītājs pārskata periodā ir 4,4%, EBITDA rentabilitāte 2,1%, neto peļņas rentabilitāte ir negatīva -1,9%. Pārskata periodā ir samazinājušies Sabiedrības ekonomiskā un finansiālā rentabilitāte – aktīvu atdeve (ROA) ir -3,3%, pašu kapitāla atdeve (ROE) ir -4,3%. Maksāspējas rādītāji norāda uz Sabiedrības spēju segt īstermiņa un ilgtermiņa saistības. Sabiedrībai nav ilgtermiņa kreditoru no banku vai citu uzņēmumu puses. Sabiedrība neatrodas nevienā tiesvedības procesā, kas varētu ietekmēt likviditātes rādītājus. Nodokļu parādu nav. Pamatdarbības neto naudas plūsma pārskata periodā ir bijusi pozitīva, tomēr naudas līdzekļu ieņēmumi 2020. gadā ir bijuši mazāki nekā 2019. gada pārskata periodā.

## Vadības ziņojums

---

### 6. Svarīgākie faktori, kas nosaka darbības rezultātus, t.sk., pārmaiņas Sabiedrības darbības vidē, Sabiedrības reakcija uz šīm pārmaiņām

Nacionālais veselības dienests atbilstoši Veselības ministrijas 25.03.2020. rīkojumam Nr.59 "Par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas ierobežošanu ārkārtējās situācijas laikā", lai pasargātu pacientus un mediķus no iespējamās inficēšanās ar Covid-19 infekciju, ņemot vērā epidemioloģisko situāciju valstī, kad no 2020. gada 27. marta līdz 2020. gada 13. maijam ierobežoja valsts apmaksāto pacientiem sniedzamo sekundārās ambulatorās veselības aprūpes un zobārstniecības pakalpojumu klāstu, pilnībā tika apturēta sabiedrības veselības aprūpes maksas pakalpojumu sniegšana, kā rezultātā Sabiedrības gada neto apgrozījums pret plānoto būtiski samazinājās.

Veselības aprūpes darba organizēšanas un finansēšanas kārtību valstī regulē MK noteikumi Nr.555 "Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība", kuros veikti grozījumi, pielāgojoties epidemioloģiskajai situācijai un esošā finansējuma robežās paredzēta samaksa veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem par epidemioloģisko prasību nodrošināšanu sekundārās ambulatorās veselības aprūpes un zobārstniecības pakalpojumiem. Ārkārtējās situācijas laikā valstī gan ģimenes ārstiem, gan sekundārās ambulatorās veselības aprūpes speciālistiem tika ieviests jauns pakalpojuma veids - attālināta telefoniska konsultācija, kas ir uzskatāma par pilnvērtīgu, klātienes konsultācijai pielīdzināmu konsultāciju, par kuru tiek veikts arī atbilstošs ieraksts medicīniskā dokumentācijā.

Lai Sabiedrība varētu konkurēt ar citiem ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem, arī turpmāk jāveic nozīmīgi ieguldījumi Sabiedrības filiāļu infrastruktūrā un jaunas aparatūras iegādē. Ļoti būtiski Sabiedrības darbības rezultātus ietekmē sezonālitate – būtiski augstāks pieprasījums pēc ambulatorajiem veselības aprūpes pakalpojumiem pārsvarā ir ziemas periodā, bet vasaras periodā nepieciešamība pēc specifiskiem ambulatoriem veselības aprūpes pakalpojumiem sarūk.

Sabiedrības vadība regulāri vērtē savus finanšu riskus un izvērtē iespējas tos mazināt. Tā kā Sabiedrības ieņēmumu lielāko daļu - 76% no neto apgrozījuma - veido valsts apmaksātie veselības aprūpes pakalpojumi (tajā skaitā ieņēmumi no pacientu līdzmaksājumiem), tad būtiska ietekme uz Sabiedrības darbību ir Veselības ministrijas lēmumiem un savlaicīgi noslēgtiem līgumiem ar Nacionālo veselības dienestu par valsts apmaksāto pakalpojumu nosacījumiem un apjomiem.

### 7. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem

Sabiedrība savā darbībā saskaras ar vairākiem risku veidiem. Finanšu riski ietver iespējas ciest zaudējumus saistībā ar neparedzētām izmaiņām finanšu jomā, tie var apdraudēt maksātspēju un radīt bankrota draudus. Finanšu risks ir saistīts ar finanšu instrumentiem, līgumsaistībām, nodokļu izmaiņām, inflāciju un citiem apstākļiem, kuru dēļ Sabiedrības plānotās izmaksas var būtiski atšķirties no reālajām. Sabiedrība kontrolē savu likviditātes risku, uzturot atbilstošu naudas daudzumu un nodrošinot finansējumu. Sabiedrība neizmanto aizņēmumus no dalībniekiem un kredītiestādēm. 2020.gadā, kā jau norādīts iepriekš, Sabiedrības finanšu situāciju būtiski ietekmēja valstī noteiktie veselības aprūpes pakalpojumu ierobežojumi no 2020. gada 27. marta līdz 2020. gada 13. maijam, kad Sabiedrība pārtrauca ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, izņemot atsevišķu speciālistu un diagnostisko izmeklējumu darbību. Lielākā daļa no ārstniecības personām šajā periodā atradās sabiedrības apmaksātā dīkstāvē. Šīs situācijas pārvaldībai Sabiedrība izveidoja operatīvās vadības grupu, kas organizēja virkni krīzes pārvaldības pasākumus. Tādēļ, lai arī liela daļa no RVC sniegtajiem pakalpojumiem ārkārtējās situācijas laikā pavasarī tika pārtraukti vai būtiski ierobežoti, veicot organizatoriskus darbības pārkārtojumus un rūpīgi sekojot līdzi izmaksu un ieņēmumu apmēriem, kā arī uzturot nepārtrauktu pozitīvu naudas plūsmu, RVC nav bijusi nepieciešamība

## Vadības ziņojums

---

izmantot kādu no valstī noteiktajiem atbalsta pasākumiem. Turklāt tika īstenota plānotā investīciju programma pilnā apmērā ar mērķi attīstīt pakalpojumu sniegšanu brīdī, kad tos būs iespējams sniegt pilnā apmērā.

Operacionālie riski ietver riskus, kas saistīti ar darbības vai iekšējo kārtību un procedūru neatbilstību vai nepilnībām, pielietojamo informācijas tehnoloģiju sistēmu funkcionalitāti, darba vides drošību, ārēju apstākļu ietekmi, cilvēku faktora izraisītām kļūmēm vai darbības neatbilstību. Reputācijas riski ietver riskus saistībā ar normatīvo aktu prasību neizpildi, sabiedrības negatīvu viedokli, t.sk., ietver pretkorupcijas un interešu konflikta riskus. Šie riski var rasties gan iekšēji, piemēram, darbinieku neapmierinātības vai neatbilstošu zināšanu dēļ, gan ārēji, piemēram, Sabiedrības nomelnošanas vai konkurentiem izpaužot nepatiesu informāciju.

Nozīmīgākais izaicinājums 2020. gadā pamatdarbības jomā bija nodrošināt darbības nepārtrauktību Covid-19 infekcijas ierobežošanai noteikto ierobežojumu apstākļos. RVC īstenoja virkni organizatoriskos epidemioloģiskās drošības pasākumus, lai nodrošinātu RVC darbību ārkārtējās situācijas apstākļos un sniegtu drošus pakalpojumus pacientiem. Paralēli saspringtajiem darba apstākļiem Covid-19 infekcijas apstākļos tika turpināts darbs pie vispārējiem risku mazināšanas pasākumiem kopējai operatīvo risku mazināšanai ilgtermiņā. Ārstniecības jomā 2020. gadā RVC uzsākts mērķtiecīgs darbs pie pacientu drošības sistēmas ieviešanas atbilstoši starptautiskajā vidē atzītai labajai praksei. Uzsākts darbs pie iekšējā kvalitātes vadības audita sistēmas ieviešanas. Īstenoti pieci iekšējie auditi atbilstoši jaunajam regulējumam. Uzsākta ziņošanas – mācīšanās sistēmas ieviešana, nolūkā uzlabot iekšējo paškontroli veselības aprūpes jomā. Savukārt nolūkā uzlabot uzņēmuma iekšējo kontroles sistēmu iespējamās korupcijas novēršanai, veikti šādi uzņēmuma pārvaldības iekšējās uzraudzības un kontroles sistēmas pilnveidojumi. Atbilstoši Ministru kabineta 17.10.2017. noteikumiem Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" un Rīgas domes priekšsēdētāja 14.12.2018. Iekšējiem noteikumiem Nr.RD-18-9-ntd "Korupcijas novēršanas sistēmas organizācijas un kontroles veikšanas kārtība Rīgas pilsētas pašvaldībā" veikti pasākumi saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldības pretkorupcijas stratēģiju 2018 – 2021. gadam, lai mazinātu korupcijas riskus Sabiedrībā. Starp veiktajiem pasākumiem veikta Sabiedrības pretkorupcijas pasākumu plāna 2018.-2021. gadam aktualizācija, korupcijas riskam pakļauto amatu un korupcijas riskam pakļauto funkciju novērtējumu aktualizācija. Sagatavots, apstiprināts un iesniegts Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centram pārskats par pretkorupcijas stratēģijas 2018 – 2021. gadam realizācijas plāna izpildi par 2019. gadu. Sadarbībā ar Korupcijas un novēršanas biroju veiktas Sabiedrības darbinieku apmācības pretkorupcijas jautājumos. Veikta darbinieku informēšana par aktuālajiem jautājumiem korupcijas novēršanas jomā, tostarp interešu konflikta novēršanā, iepirkumu komisijas locekļi izpildījuši testu par šiem jautājumiem, darbinieku ikgadējā darba novērtēšanā ieviests zināšanu pārbaudes tests elektroniskā veidā par darbu Sabiedrībā, t.sk., iekļaujot jautājumus par korupcijas un interešu konflikta novēršanas jomu. Atbilstoši Korupcijas un novēršanas biroja vadlīnijām veikta ikgadējā Sabiedrības amatpersonu ienākumu un parādsaistību un amatu savienošanas izvērtēšana. Lai celtu Sabiedrības iepirkumu procesa kvalitāti, iepirkumu komisijas locekļi apmeklējuši tālāk izglītības pasākumus par aktualitātēm Iepirkumu likuma piemērošanā, kā arī veikta iepirkumu procesa regulējuma pilnveidošana. Ievērojot Trauksmes celšanas likuma prasības, aktualizēta Sabiedrības trauksmes celšanas kārtība. Papildus minētajam, veikta darbinieku informēšana par aktuālajiem jautājumiem datu aizsardzības jomā, ieviesta regulāra un sistemātiska pacientu aptaujas sistēma, kā arī uzlabota un modernizēta pacientu pierakstu sistēma.

Ar reputāciju saistīti riski (tajā skaitā, ārstniecības procesā iespējamie riski) var rasties gan iekšēji (piemēram, darbinieku neapmierinātības vai neatbilstošu zināšanu dēļ), gan ārēji (piemēram, Sabiedrības nomelnošanas vai konkurentu nepatiesas informācijas izplatīšanas dēļ). Šādi riski iespējami gan specifiski kā ārstniecības procesa riski, gan kopēji darbības riski citās darbības jomās. Šo risku iespējamais cēlonis galvenokārt ir cilvēciskais faktors jeb personāla rīcība. Tādēļ īstenoti



## **Vadības ziņojums**

---

pasākumi, lai veicinātu darbinieku motivāciju un lojalitāti, kā arī pilnveidotu zināšanas savā darbības jomā. Papildus veikts regulārs mediju monitorings un sūdzību analīze par Sabiedrību.

### **8. Informācija par jebkuriem svarīgiem notikumiem pārskata periodā**

Ministru kabinets ar 2020. gada 12. marta rīkojumu Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" izsludināja visā valsts teritorijā ārkārtējo situāciju no lēmuma pieņemšanas brīža līdz 2020. gada 9. jūnijam ar mērķi ierobežot Covid-19 infekcijas izplatību ārkārtējās situācijas spēkā esamības laikā. Ārkārtējās situācijas ierobežojumi atsevišķos mēnešos būtiski samazināja Sabiedrības veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas apjomu un līdz ar to arī Sabiedrības ieņēmumus. Atkārtoti Ministru kabinets 2020. gada 6. novembrī ar rīkojumu Nr. 665 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" izsludināja visā valsts teritorijā ārkārtējo situāciju no 2020. gada 9. novembra līdz 2021. gada 6. aprīlim ar mērķi samazināt atkārtotu Covid-19 infekcijas izplatību Latvijā, vienlaikus nodrošinot svarīgu valsts funkciju un pakalpojumu nepārtrauktību.

### **9. Notikumi pēc pārskata perioda pēdējās dienas**

No pārskata gada beigām līdz šodienai nav notikuši nekādi svarīgi notikumi, kuri varētu būtiski ietekmēt finanšu pārskata novērtējumu.

### **10. Pētniecības darbi un attīstības pasākumi**

Pārskata periodā Sabiedrība nav bijusi iesaistīta pētniecības un attīstības darbos.

### **11. Sabiedrības savu akciju vai daļu kopums**

Pārskata periodā Sabiedrības daļu skaits nav mainījies. Daļu skaits veido 1 863 948, kur vienas daļas vērtība ir EUR 1.

### **12. Finanšu instrumentu izmantošana**

Pārskata periodā Sabiedrība nav izmantojusi finanšu instrumentus.

### **13. Nākotnes izredzes un turpmākā Sabiedrības attīstība**

Sabiedrība 2021. gadā turpinās strādāt Covid-19 infekcijas epidemioloģiskās ārkārtējās situācijas apstākļos atbilstoši normatīvajam regulējumam par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas nosacījumiem. Izvērtējot un analizējot situāciju, Sabiedrība turpinās saskaņā ar Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā 2020.–2022. gadam noteikto sasniegt 2021. gada darba plānā paredzētos uzdevumus kā ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējs atbilstoši pacientu pieprasījumam un saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem un to grozījumiem ar Nacionālo veselības dienestu par primārās veselības aprūpes, sekundārās ambulatorās veselības aprūpes un zobārstniecības pakalpojumu nodrošināšanu. 2021. gada sākumā Sabiedrība ir aktīvi iesaistījies valstī uzsāktajā vakcinācijas procesā pret Covid-19, piedāvājot šo pakalpojumu visās sešās filiālēs.

Visbūtiskākie nākamā perioda izaicinājumi ir klientu un personāla piesaistes jautājumi, kā arī infrastruktūras pilnveidošana filiālē "Ķengarags" un filiālē "Torņakalns", lai nodrošinātu normatīvajām prasībām atbilstošu vides pieejamību, pacientu mūsdienu gaidām piemērotu un darbiniekiem drošu un ērtu darba vidi.

## Vadības ziņojums

---

Darbinieku piesaistei Sabiedrība īsteno sadarbību ar izglītības iestādēm jauno speciālistu piesaistei, kā arī lielu uzmanību velta konkurētspējīga atalgojuma un sociālā atbalsta nodrošināšanai, lai piesaistītu darbiniekus no citām ārstniecības iestādēm, jo jauno speciālistu ienākšana darba tirgū ir nepietiekama. Vispārējā darbinieku trūkuma ārstniecības un apkalpojošajā sfērā apstākļos Latvijā Sabiedrībai jāreķinās ar lieliem izaicinājumiem pakalpojuma nepārtrauktības nodrošināšanai ilgtermiņā. Savukārt būtisku infrastruktūras pilnveidojumu veikšana īstenojama, piesaistot ārēju finansējumu un ciešā sadarbībā ar Rīgas domi.

Sabiedrības galvenā prioritāte ilgtermiņā ir kvalitatīvu un pieejamu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana, lai panāktu konkurētspējīga veselības aprūpes uzņēmuma veidošanu, nodrošinot nepārtrauktu savas darbības pilnveidošanu un tā vērtības paaugstināšanu, radot un uzturot Sabiedrības reputāciju, sociālo atbildību, biznesa ētiku, darbības elastību, biznesa inteligenci, pārmaiņu un stratēģisko vadīšanu. Finanšu plāna mērķi tuvākajiem gadiem ir strādāt ar sabalansētiem ieņēmumiem un izdevumiem. Sabiedrība 2021. gadā turpinās sistemātiski analizēt veselības aprūpes pakalpojumu tirgu, sekot līdzi tā izmaiņām (cenu un tarifu svārstībām, pieprasījuma un piedāvājuma izmaiņām), sekot līdzi klientu vajadzībām un vērtību maiņai, uzlabot savu pakalpojuma kvalitāti, ieviest jauninājumus, meklēt jaunus klientus, plānot un attīstīt jaunus veselības aprūpes pakalpojumu veidus.

2021. gadā tiek plānots sasniegt neto apgrozījuma pieaugumu par 22%, ņemot vērā, ka Nacionālais veselības dienests ir paaugstinājis valsts apmaksāto manipulāciju tarifu vērtību ārstniecības personu atalgojuma paaugstināšanai, kā arī Sabiedrība uzsāk sniegt jaunus ambulatoros veselības aprūpes pakalpojumus dienas stacionārā, un pakāpeniski plāno atjaunot epidemioloģisko drošības pasākumu īstenošanas rezultātā samazināto pakalpojumu apjomu.

### 14. Priekšlikumi par Sabiedrības zaudējumu segšanu

SIA "Rīgas veselības centrs" valde iesaka ar 2020. gada zaudējumus EUR 150 472 apmērā segt no nākamo periodu peļņas.



Skaidrīte Vasaraudze  
Valdes priekšsēdētāja



Dagnija Vilmīte  
Valdes locekle

2021. gada 14. maijā

## Pelņas vai zaudējumu aprēķins par 2020. gadu

	Piezīmes numurs	2020 EUR	2019 EUR
Neto apgrozījums:			
• no citiem pamatdarbības veidiem	2	8 007 880	8 079 496
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	3	(7 659 094)	(6 940 329)
<b>Bruto peļņa vai zaudējumi</b>		<b>348 786</b>	<b>1 139 167</b>
Pārdošanas izmaksas	4	(12 503)	(9 699)
Administrācijas izmaksas	5	(482 388)	(441 651)
Pārējie sabiedrības saimnieciskās darbības ieņēmumi	6	264 259	314 517
Pārējās sabiedrības saimnieciskās darbības izmaksas	7	(268 626)	(330 235)
<b>Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa</b>		<b>(150 472)</b>	<b>672 099</b>
Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu		-	(148)
<b>Pārskata gada peļņa vai zaudējumi</b>		<b>(150 472)</b>	<b>671 951</b>

Pielikumi no 16. līdz 26. lapaspusei ir šī finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.



Skaidrīte Vasaraudze  
Valdes priekšsēdētāja



Dagnija Vilnīte  
Valdes locekle



Ineta Skudra  
Grāmatvedības nodaļas vadītāja,  
galvenā grāmatvede

2021. gada 14. maijā

## Bilance 2020. gada 31. decembrī

Aktīvs	Piezīmes numurs	31.12.2020. EUR	31.12.2019. EUR
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>			
<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>			
Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības		41 869	29 056
<b>Nemateriālie ieguldījumi kopā</b>	<b>8</b>	<b>41 869</b>	<b>29 056</b>
<b>Pamatlīdzekļi</b>			
Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem		-	88 177
Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos		181 257	96 335
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces		1 418 776	921 285
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		264 713	128 259
Pamatlīdzekļu izveidošanas izmaksas		388 409	372 042
<b>Pamatlīdzekļi kopā</b>	<b>9</b>	<b>2 253 155</b>	<b>1 606 098</b>
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</b>		<b>2 295 024</b>	<b>1 635 154</b>
<b>Apgrozāmie līdzekļi</b>			
<b>Krājumi</b>			
Izejvielas, materiāli un ātri nolietojamais inventārs	10	215 807	195 868
Avansa maksājumi par precēm		-	27 510
<b>Krājumi kopā</b>		<b>215 807</b>	<b>223 378</b>
<b>Debitori</b>			
Pircēju un pasūtītāju parādi	11	417 985	274 877
Citi debitori	12	2 392	35 642
Nākamo periodu izmaksas	13	10 669	6 899
Uzkrātie ieņēmumi	14	21 791	24 400
<b>Debitori kopā</b>		<b>452 837</b>	<b>341 818</b>
<b>Naudas līdzekļi</b>	<b>15</b>	<b>1 581 776</b>	<b>2 173 087</b>
<b>Apgrozāmie līdzekļi kopā</b>		<b>2 250 420</b>	<b>2 738 283</b>
<b>Aktīvu kopsumma</b>		<b>4 545 444</b>	<b>4 373 437</b>

Pielikumi no 16. līdz 26. lapaspusei ir šī finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.



Skaidrīte Vasaraudze  
 Valdes priekšsēdētāja



Dagnija Vīlnīte  
 Valdes locekle



Ineta Skudra  
 Grāmatvedības nodaļas vadītāja,  
 galvenā grāmatvede

2021. gada 14. maijā

## Bilance 2020. gada 31. decembrī

Pasīvs	Piezīmes numurs	31.12.2020. EUR	31.12.2019. EUR
<b>Pašu kapitāls</b>			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	16	1 863 948	1 863 948
Rezerves:			
likumā noteiktās rezerves	17	1 590 770	1 590 770
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		211 062	(460 889)
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		(150 472)	671 951
<b>Pašu kapitāls kopā</b>		<b>3 515 308</b>	<b>3 665 780</b>
<b>Īstermiņa kreditori</b>			
No pircējiem saņemtie avansi		150	54
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		65 452	69 373
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	21	244 212	10 493
Pārējie kreditori	18	269 336	250 492
Nākamo periodu ieņēmumi	19	115 370	71 789
Uzkrātās saistības	20	335 616	305 456
<b>Īstermiņa kreditori kopā</b>		<b>1 030 136</b>	<b>707 657</b>
<b>Kreditori kopā</b>		<b>1 030 136</b>	<b>707 657</b>
<b>Pasīvu kopsumma</b>		<b>4 545 444</b>	<b>4 373 437</b>

Pielikumi no 16. līdz 26. lapaspusei ir šī finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.



Skaidrīte Vasaraudze  
Valdes priekšsēdētāja



Ineta Skudra  
Grāmatvedības nodaļas vadītāja, galvenā galvenā  
galvenā grāmatvede



Dagnija Vilmīte  
Valdes locekle

2021. gada 14. maijā

## Naudas plūsmas pārskats par 2020. gadu

	01.01.2020.- 31.12.2020. EUR	01.01.2019.- 31.12.2019. EUR
<b>1.Pamatdarbības naudas plūsma</b>		
Ieņēmumi no preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas	7 843 231	7 925 014
Maksājumi piegādātājiem, darbiniekiem, pārējiem pamatdarbības izdevumiem	(7 634 894)	(7 269 104)
Pārējie pamatdarbības ieņēmumi vai izdevumi	32 212	187 801
<b>Pamatdarbības neto naudas plūsma</b>	<b>240 549</b>	<b>843 711</b>
<b>2. Ieguldīšanas darbības naudas plūsma</b>		
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde	(831 860)	(641 533)
<b>Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma</b>	<b>(831 860)</b>	<b>(641 533)</b>
<b>3. Finansēšanas darbības naudas plūsma</b>		
Ieņēmumi no kapitāla līdzdalības daļu ieguldījuma (iemaksa pamatkapitālā)	-	763 948
<b>Finansēšanas darbības neto naudas plūsma</b>	<b>-</b>	<b>763 948</b>
<b>Naudas un tās ekvivalentu neto pieaugums vai samazinājums</b>	<b>(591 311)</b>	<b>966 126</b>
<b>Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā</b>	<b>2 173 087</b>	<b>1 206 961</b>
<b>Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās</b>	<b>1 581 776</b>	<b>2 173 087</b>

Pielikumi no 16. līdz 26. lapaspusei ir šī finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.



Skaidrīte Vasaraudze  
Valdes priekšsēdētāja



Ineta Skudra  
Grāmatvedības nodaļas vadītāja, galvenā galvenā  
galvenā grāmatvede



Dagnija Vilnīte  
Valdes locekle

2021. gada 14. maijā

### ***Pašu kapitāla izmaiņu pārskats par 2020. gadu***

	<b>Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls) EUR</b>	<b>Likumā noteiktās rezerves EUR</b>	<b>Iepriekšējo gadu finanšu rezultāts EUR</b>	<b>Pārskata gada nesadalītā peļņa / zaudējumi EUR</b>	<b>Pašu kapitāls kopā EUR</b>
<b>31.12.2018.</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 590 770</b>	<b>(757 049)</b>	<b>296 160</b>	<b>2 229 881</b>
Pamatkapitāla palielinājums	763 948				763 948
2018. gada peļņa pārvietota uz iepriekšējo gadu rezultātu	-		296 160	(296 160)	
Pārskata gada peļņa	-	-	-	671 951	671 951
<b>31.12.2019.</b>	<b>1 863 948</b>	<b>1 590 770</b>	<b>(460 889)</b>	<b>671 951</b>	<b>3 665 780</b>
2019. gada peļņa pārvietota uz iepriekšējo gadu rezultātu	-	-	671 951	(671 591)	
Pārskata gada zaudējumi				(150 472)	(150 472)
<b>31.12.2020.</b>	<b>1 863 948</b>	<b>1 590 770</b>	<b>211 062</b>	<b>(150 472)</b>	<b>3 515 308</b>

Pielikumi no 16. līdz 26. lapaspusei ir šī finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.



Skaidrīte Vasaraudze  
Valdes priekšsēdētāja



Dagnija Vilmīte  
Valdes locekle



Ineta Skudra  
Grāmatvedības nodaļas vadītāja,  
galvenā grāmatvede

2021. gada 14. maijā

## **Finanšu pārskata pielikums**

### **(1) Uzskaites un novērtēšanas metodes – vispārīgie principi**

#### **Informācija par Sabiedrības darbību**

Sabiedrības pamatdarbība jeb galvenais nodarbošanās veids – ambulatoro medicīnas pakalpojumu sniegšana.

#### **Pārskatu sagatavošanas pamats**

Finanšu pārskati ir sagatavoti atbilstoši likumiem "Par grāmatvedību" un "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums" un Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumiem Nr.775 "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi". Peļņas vai zaudējumu aprēķins ir sagatavots klasificējot pēc izdevumu funkcijas. Naudas plūsmas pārskats ir sagatavots pēc tiešās metodes. Finanšu pārskats ir sagatavots, pamatojoties uz sākotnējām iegādes izmaksām.

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem, saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu.

#### **Pielietotie grāmatvedības principi**

Finanšu pārskatu posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- a) Pieņemts, ka Sabiedrība darbosies arī turpmāk.
- b) Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā gadā.
- c) Novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību:
  - pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa;
  - ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu;
  - aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanas un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.
- d) Ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem pārskata periodā.
- e) Aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi.
- f) Pārskata gada sākuma bilance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci
- g) Norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, maznozīmīgie posteņi tiek apvienoti un to detalizējums sniegts pielikumā.
- h) Saimnieciskie darījumi gada pārskatā atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis juridisko formu.

SIA "Rīgas veselības centrs" bilances kopsumma uz 31.12.2020. ir EUR 4 545 444.

#### **Pārskata periods**

Pārskata periods ir 12 mēneši no 2020. gada 01. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim.

#### **Naudas vienība un ārvalstu valūtas pārvērtēšana**

Šajos finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti Latvijas Republikas naudas vienībā – EUR.

#### **Aplēšu izmantošana**

Sagatavojot finanšu pārskatus, sabiedrības vadībai nākas pamatoties uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē pārskatos atspoguļotos bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu atlikumus. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, pamatojoties uz kuriem veiktas aplēses. Jebkāda aplēšu izmaiņu ietekme tiek atspoguļota finanšu pārskatā to noteikšanas brīdī.



## **Finanšu pārskata pielikums**

### **Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu uzskaitē**

Bilancē visi nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi ir atspoguļoti to iegādes (sākotnējo izmaksu) vērtībā, atskaitot nolietojumu. Nolietojumu sāk rēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc tā nodošanas ekspluatācijā un beidz ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc tā izslēgšanas no nemateriālo ieguldījumu vai pamatlīdzekļu sastāva. Nolietojums ir aprēķināts pēc lineārās metodes un norakstīts attiecīgo nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas periodā, izvēloties par pamatu šādas vadības noteiktas gada nolietojuma likmes:

#### *Nemateriālie ieguldījumi:*

Licences	20%
Citi nemateriālie ieguldījumi	20%

#### *Pamatlīdzekļi:*

Iekārtas un mašīnas	10-20%
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs:	
Biroja tehnika un sakaru līdzekļi	20%
Mēbeles	10-20%

Pamatlīdzekļu atlikumi ir pārbaudīti gada inventarizācijā.

Pamatlīdzekļu izveidošanas izmaksās izmanto pamatlīdzekļu iegādes, izveidošanas, renovācijas un rekonstrukcijas izmaksu uzskaitē līdz darbu pabeigšanai un/ vai pamatlīdzekļa nodošanai ekspluatācijā.

### **Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos**

Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos ir saistīti ar kapitālieguldījumiem tādos pamatlīdzekļos, kuri Sabiedrībai nodoti saskaņā ar līgumu par nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un lietošanu. Nomāto pamatlīdzekļu kapitālā remonta izmaksas tiek norakstītas pēc lineārās metodes nomas periodā.

### **Krājumu uzskaitē**

Krājumi tiek uzskaitīti atbilstoši to iegādes vērtībai un uz bilances datumu novērtēti izmantojot FIFO metodi.

Krājumu uzskaitē organizēta pēc nepārtrauktās krājumu uzskaites metodes. Krājumu atlikumi pārbaudīti gada inventarizācijā.

Nepieciešamības gadījumā novecojušo, lēna apgrozījuma vai bojāto krājumu vērtība tiek norakstīta vai tiek izveidoti uzkrājumi.

2019. gadā Sabiedrība mainīja mazvērtīgā inventāra grāmatvedības uzskaites kārtību, nemainot inventāra novērtēšanas metodi. Tika iegādāta papildus licence inventāra uzskaites nodrošināšanai RVS Horizon inventāra uzskaites modulī. Inventāra uzskaites modulis nodrošina detalizētu uzņēmuma inventāra un tā kustības uzskaiti, kā arī ļauj reģistrēt visus ar inventāra apriti saistītos procesus - inventāra iegāde/ izveide, inventāra komplektēšana, uzskaitē pa atbildīgajām personām, inventāra kustība, izsniegšana lietošanā/ atpakaļ atgriešana no lietotāja, norakstīšana, inventāra nolietojuma aprēķins, inventāra pārvērtēšana, inventarizācija u.c. Funkcionalitāte nodrošina inventāra un tā kustības atskaites un pārskatus. Sistēmā tiek nodrošināta elektroniska inventarizācijas procesa veikšana.

Inventārs tiek uzskaitīts iegādes izmaksās līdz izsniegšanai lietošanā. Izsniedzot inventāru lietošanā, inventāra iegādes vērtība tiek iekļauta Sabiedrības izmaksās, saglabājot grāmatvedībā uzskaiti daudzuma vienībās.

### **Debitoru novērtēšana**

Debitoru parādi novērtēti, ievērojot piesardzības principu, un bilancē uzrādīti neto vērtībā, no uzskaites vērtības atskaitot uzkrājumus nedrošiem pircēju un pasūtītāju parādiem.

Uzkrājumi nedrošiem pircēju un pasūtītāju parādiem izveidoti, vadībai individuāli izvērtējot katra parāda atgūstamību.

## ***Finanšu pārskata pielikums***

---

### ***Uzkrājumu veidošanas noteikumi***

Uzkrājumi ir paredzēti noteikta veida zaudējumu, saistību vai izmaksu segšanai, kuri attiecas uz pārskata gadu vai iepriekšējiem gadiem un gada pārskata sastādīšanas laikā ir paredzami vai droši zināmi, bet kuru apjoms vai konkrētu saistību rašanās un segšanas datums nav skaidri zināms. Sabiedrība 2020.gadā nav veidojusi uzkrājumus.

### ***Kreditoru uzskaitē***

Kreditoru parādu atlikumi bilancē norādīti atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem Sabiedrības grāmatvedības reģistros un tie ir saskaņoti ar attiecīgajiem kreditoriem, veicot savstarpējo atlikumu salīdzināšanu bilances datumā. Strīda gadījumos kreditoru parādu atlikumi bilancē tika norādīti atbilstoši Sabiedrības grāmatvedības datiem.

### ***Uzkrātās saistības***

Uzkrātās saistībās tiek atzītas skaidri zināmās saistību summas pret piegādātājiem un darbuņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments.

Postenī "Uzkrātās saistības" uzrāda arī aplēstās saistību summas pret darbiniekiem par pārskata gadā uzkrātajām neizmantotām atvaļinājumu dienām, kas aprēķinātas katram Sabiedrības darbiniekam individuāli saskaņā ar neizmantoto atvaļinājumu dienu skaitu un dienas vidējo darba algu pārskata gada pēdējos sešos mēnešos.

### ***Ieņēmumu atzīšana***

#### ***Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas***

Ieņēmumi no sniegtajiem pakalpojumiem tiek atzīti peļņas vai zaudējumu aprēķinā periodā, kad pakalpojumi tiek sniegti.

Ieņēmumi no veselības aprūpes pakalpojumiem tiek atzīti pakalpojumu sniegšanas brīdī pēc apstiprinātiem pakalpojumu cenrāžiem, neatkarīgi no tā, kurš apmaksā pakalpojumu. Pakalpojumus, ko apmaksā Nacionālais veselības dienests, organizēšanas un apmaksas kārtību pārskata gadā nosaka MK noteikumi Nr. 555 "Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība" (spēkā no 01.09.2018). Līdz minētajiem noteikumiem spēkā MK noteikumi Nr.1529 "Veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība".

#### ***Nomas ienākumi***

Ienākumi no iznomātā īpašuma tiek atzīti peļņas vai zaudējumu aprēķinā lineāri nomas līguma periodā.

#### ***Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi***

Postenī norādīti dažādi citi ieņēmumi, kas nav norādīti postenī "Neto apgrozījums" vai citos attiecīgajos ieņēmumu posteņus un kas radušies saimnieciskās darbības rezultātā vai izriet no tās (t.sk. ieņēmumi no NVD apmaksātu medikamentu un vakcīnu piegādēm, saņemtās soda naudas, peļņa no pamatlīdzekļu pārdošanas, peļņa no ārzemju valūtas kursa svārstībām).

#### ***Izdevumu atzīšanas principi***

Sabiedrības izdevumi tiek uzrādīti peļņas vai zaudējumu aprēķinā pēc uzkrāšanas principa neatkarīgi no šo izdevumu apmaksas dienas. Daļa no izdevumiem uzrādīti nākamo periodu izdevumos, jo attiecas uz nākamajiem periodiem. Pārdošanas darījumos izdevumi ir saistīti ar ieņēmumiem un norakstīti peļņas vai zaudējumu aprēķinā periodā, kad tika atzīti ieņēmumi. Pārējie izdevumi (administrācijas izdevumi un citi) iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķinā, jo tie ir saistīti ar taksācijas periodu. Procentu izdevumi nav kapitalizēti. Soda un kavējuma nauda uzrādīta pēc uzkrāšanas principa.

## Finanšu pārskata pielikums

### (2) Neto apgrozījums

Apgrozījums ir gada laikā gūtie ieņēmumi no uzņēmuma pamatdarbības – pakalpojumu sniegšanas bez pievienotās vērtības nodokļa.

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
NVD finansējums	5 631 582	5 458 345
<i>t.sk. pacientu līdzmaksājums</i>	<i>186 377</i>	<i>242 490</i>
Medicīnas maksas pakalpojumi	1 558 520	1 542 125
Pacientu iemaksas	455 749	541 317
Projektu ieņēmumi	18 616	200 021
Ieņēmumi par nomu un komunālajiem pakalpojumiem	343 413	337 688
	<b>8 007 880</b>	<b>8 079 496</b>

### (3) Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

Postenī uzrādītas neto apgrozījuma sasniegšanai izlietotās izmaksas – preču un pakalpojumu izmaksas ražošanas un iegādes pašizmaksā un ar preču un pakalpojumu iegādi saistītās izmaksas.

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
Personāla izmaksas	5 760 764	5 598 994
• <i>Atalgojums</i>	<i>4 632 460</i>	<i>4 530 382</i>
• <i>Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas</i>	<i>1 084 190</i>	<i>1 066 129</i>
• <i>Uzkrājumi darbinieku neizmantojamiem atvaļinājumiem</i>	<i>44 114</i>	<i>2 483</i>
Darba devēja izdevumi veselības apdrošināšanai	47 122	-
Izejvielu un materiālu izmaksas	259 840	189 976
Izdevumi par pakalpojumiem:	860 519	689 830
<i>Saimnieciskie pakalpojumi</i>	<i>303 550</i>	<i>208 811</i>
<i>Komunālie pakalpojumi</i>	<i>182 570</i>	<i>159 770</i>
<i>Telpu noma</i>	<i>26 704</i>	<i>25 492</i>
<i>Telpu uzturēšana</i>	<i>47 012</i>	<i>9 909</i>
<i>IT pakalpojumi</i>	<i>110 609</i>	<i>75 655</i>
<i>Medicīnas pakalpojumi, medicīnas iekārtu TA</i>	<i>66 806</i>	<i>70 454</i>
<i>Medicīnas iekārtu noma</i>	<i>41 184</i>	<i>35 155</i>
<i>Sakaru, interneta, pasta pakalpojumi</i>	<i>23 517</i>	<i>23 521</i>
<i>Ekspertu pakalpojumi</i>	<i>18 500</i>	<i>33 374</i>
<i>Transporta pakalpojumi, noma</i>	<i>9 758</i>	<i>5 502</i>
<i>Apdrošināšanas izdevumi</i>	<i>3 408</i>	<i>3 608</i>
<i>Bankas pakalpojumi</i>	<i>9 973</i>	<i>10 085</i>
<i>Citi pakalpojumi</i>	<i>16 928</i>	<i>28 494</i>
Nemateriālo un pamatlīdzekļu nolietojums un vērtības norakstīšana	231 382	189 926
Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos vērtības norakstīšana	67 126	60 448
Mazvērtīgā inventāra nolietojuma izmaksas	172 846	15 922
PVN proporcijas norakstīšana un citas nodevas	243 543	179 081
NVD riska fonds	15 551	15 735
Nekustamā īpašuma nodoklis	401	417
	<b>7 659 094</b>	<b>6 940 329</b>

## Finanšu pārskata pielikums

### (4) Pārdošanas izmaksas

Pārdošanas izmaksās iekļauti pakalpojumu pārdošanas veicināšanas jeb pakalpojumu apjoma palielināšanas izmaksas – reklāmas izdevumi, dalība TV un radio pārraidēs, sociālajos tīklos, sabiedrisko pakalpojumu un mārketinga ārpakalpojuma summa.

	2020 EUR	2019 EUR
Pārdošanas izmaksas	12 503	9 699
	<b>12 503</b>	<b>9 699</b>

### (5) Administrācijas izmaksas

	2020 EUR	2019 EUR
Personāla izmaksas	434 798	390 471
• <i>Atalgojums</i>	350 389	314 668
• <i>Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas</i>	84 409	75 803
Darba devēja izdevumi veselības apdrošināšanai	2 134	-
Ilgtermiņa ieguldījumu nolietojums	19 976	27 271
Gada pārskata revīzijas izmaksas	3 700	3 600
Sakaru izmaksas	11 076	6 928
Biroja uzturēšanas izmaksas	3 854	3 398
Citi administrācijas izdevumi	6 850	9 983
	<b>482 388</b>	<b>441 651</b>

### (6) Pārējie sabiedrības saimnieciskās darbības ieņēmumi

	2020 EUR	2019 EUR
NVD apmaksātās vakcīnas	260 719	312 135
No ERAF atzītie ieņēmumi	2 042	2 042
Ieņēmumi no materiālo vērtību likvidācijas	693	-
<i>Ieņēmumi no pamatlīdzekļu pārdošanas</i>	11 644	
<i>Zaudējumi no pārdoto pamatlīdzekļu izslēgšanas</i>	(10 951)	
Citi ieņēmumi	805	340
	<b>264 259</b>	<b>314 517</b>

### (7) Pārējās sabiedrības saimnieciskās darbības izmaksas

	2020 EUR	2019 EUR
NVD apmaksāto vakcīnu un medicīnas preču izlietojums	260 719	312 135
Personāla ilgtspējas pasākumu izdevumi	4 542	7 836
Reprezentācijas izdevumi	1 929	1 477
Zaudējumi no pamatlīdzekļu izslēgšanas	396	7 677
<i>Ieņēmumi no pamatlīdzekļu pārdošanas</i>	-	-
<i>Zaudējumi no pamatlīdzekļu izslēgšanas</i>	(396)	(7 677)
Nedrošo debitoru parādu uzkrājumu izmaksas un bezcerīgo summu norakstīšanas izmaksas	255	-
Citas izmaksas	785	1 110
	<b>268 626</b>	<b>330 235</b>

## Finanšu pārskata pielikums

### (8) Nemateriālie ieguldījumi

	Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības EUR	Kopā nemateriālie aktīvi EUR
<b>Sākotnējā vērtība</b>		
<b>01.01.2020.</b>	<b>80 166</b>	<b>80 166</b>
Iegādāts	23 192	23 192
Izslēgts	(3 989)	(3 989)
<b>31.12.2020.</b>	<b>99 369</b>	<b>99 369</b>
<b>Uzkrātais nolietojums</b>		
<b>01.01.2020.</b>	<b>51 110</b>	<b>51 110</b>
Aprēķinātais nolietojums	10 379	10 379
Izslēgto nemateriālo ieguldījumu nolietojums	(3 989)	(3 989)
<b>31.12.2020.</b>	<b>57 500</b>	<b>57 500</b>
<b>Bilances vērtība 01.01.2020.</b>	<b>29 056</b>	<b>29 056</b>
<b>Bilances vērtība 31.12.2020.</b>	<b>41 869</b>	<b>41 869</b>

### (9) Pamatlīdzekļu kustības pārskats

	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos EUR	Iekārtas un mašīnas EUR	Pārējie pamatlīdzekļi EUR	Pamatlīdzekļu izveidošanas izmaksas EUR	Avansa maksājumi par pamatli- dzekļiem EUR	Kopā EUR
<b>Sākotnējā vērtība</b>						
<b>01.01.2020.</b>	<b>96 335</b>	<b>2 581 687</b>	<b>537 967</b>	<b>372 042</b>	<b>88 177</b>	<b>3 676 208</b>
Iegādāts	152 049	686 590	199 680	16 367	-	1 054 686
Izslēgts	-	(136 368)	(50 302)	-	(88 177)	(274 847)
Iekļauts izmaksās	(67 127)	-	-	-	-	(67 127)
<b>31.12.2020.</b>	<b>181 257</b>	<b>3 131 909</b>	<b>687 345</b>	<b>388 409</b>	<b>-</b>	<b>4 388 920</b>
<b>Uzkrātais nolietojums</b>						
<b>01.01.2020.</b>	<b>-</b>	<b>1 660 402</b>	<b>409 708</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 070 110</b>
Aprēķinātais nolietojums	-	189 099	51 880	-	-	240 979
Izslēgto pamatlīdzekļu nolietojums	-	(136 368)	(38 956)	-	-	(175 324)
<b>31.12.2020.</b>	<b>-</b>	<b>1 713 133</b>	<b>422 632</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 135 765</b>
<b>Bilances vērtība</b>						
<b>01.01.2020.</b>	<b>96 335</b>	<b>921 285</b>	<b>128 259</b>	<b>372 042</b>	<b>88 177</b>	<b>1 606 098</b>
<b>Bilances vērtība</b>						
<b>31.12.2020.</b>	<b>181 257</b>	<b>1 418 776</b>	<b>264 713</b>	<b>388 409</b>	<b>-</b>	<b>2 253 155</b>

## Finanšu pārskata pielikums

### (10) Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli

	31.12.2020.	31.12.2019.
	EUR	EUR
NVD apmaksātās vakcīnas	59 194	69 542
NVD apmaksātās medicīnas preces	55 972	-
Medikamenti un medicīnas materiāli	63 477	21 873
Vakcīnas	5 148	6 240
Citi materiāli	6 816	6 918
Degviela un kurināmais	143	807
Preces pārdošanai	1 231	1 231
Mazvērtīgais inventārs	23 826	89 257
	<b>215 807</b>	<b>195 868</b>

### (11) Pircēju un pasūtītāju parādi

	31.12.2020.	31.12.2019.
	EUR	EUR
Pircēju un pasūtītāju parādu uzskaites vērtība, tai skaitā:	433 498	290 136
• <i>Nacionālais veselības dienests</i>	342 519	214 232
Uzkrājumi nedrošiem pircēju un pasūtītāju parādiem	(15 513)	(15 259)
	<b>417 985</b>	<b>274 877</b>

### (12) Citi debitori

	31.12.2020.	31.12.2019.
	EUR	EUR
Nodokļu pārmaksas	-	25 111
Avansa maksājumi par pakalpojumiem	2	8 955
Norēķinu kartes, POS termināli	2 319	1 505
Drošības nauda	71	71
	<b>2 392</b>	<b>35 642</b>

### (13) Nākamo periodu izmaksas

Postenī uzrādītas izmaksas, kas veiktas pārskata gadā, bet attiecas uz nākamajiem pārskata periodiem.

	31.12.2020.	31.12.2019.
	EUR	EUR
Apdrošināšanas izmaksas	2 800	1 352
Datorprogrammu uzturēšanas gada maksa	6 392	4 420
Citas nākamo periodu izmaksas	1 477	1 127
	<b>10 669</b>	<b>6 899</b>

## **Finanšu pārskata pielikums**

### **(14) Uzkrātie ieņēmumi**

Postenī uzrādīti ieņēmumi no sadarbības partneriem, kuri attiecas uz pārskata periodu, bet par kuriem realizācijas rēķini izrakstīti 2021. gadā.

	<b>31.12.2020.</b>	<b>31.12.2019.</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
Uzkrātie ieņēmumi	21 791	24 400
	<b>21 791</b>	<b>24 400</b>

### **(15) Naudas līdzekļi EUR**

#### **Naudas līdzekļu sadalījums:**

	<b>31.12.2020.</b>	<b>31.12.2019.</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
Nauda kasē	4 442	3 276
Nauda SEB banka	1 413 137	2 109 538
Nauda Swedbank	164 197	43 900
Nauda ceļā (inkasēta no kases, pārskata gada pēdējā dienā nav ieskaitīta bankas kontā)	-	16 373
	<b>1 581 776</b>	<b>2 173 087</b>

### **(16) Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)**

Sabiedrības dibinātājs un 100% kapitāla daļu turētājs ir Rīgas pilsētas pašvaldība, Sabiedrības pamatkapitāls 2020. gada 31. decembrī ir EUR 1 863 948, kur vienas daļas nominālvērtība ir 1 EUR.

### **(17) Likumā noteiktās rezerves**

Reorganizācijas procesā no visu reorganizēto kapitālsabiedrību pašu kapitāla summām tika izveidota SIA "Rīgas veselības centrs" reorganizācijas rezerve EUR 1 590 770 apmērā.

### **(18) Pārējie kreditori**

	<b>31.12.2020.</b>	<b>31.12.2019.</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
Norēķini par darba samaksu	269 005	250 078
Citi	331	414
	<b>269 336</b>	<b>250 492</b>

## Finanšu pārskata pielikums

### (19) Nākamo periodu ieņēmumi

	31.12.2020.	31.12.2019.
	EUR	EUR
NVD apmaksāto vakcīnu un medicīnas preču ieņēmumi *	115 166	69 542
Atzītie EF ieņēmumi ģimenes ārstu prakšu attīstībai **	204	2 247
	<b>115 370</b>	<b>71 789</b>

\* Tiek atspoguļota NVD apmaksāto saņemto un neizlietoto vakcīnu un medicīnas preču vērtība.

\*\*Ietver saņemto finansējumu pamatlīdzekļu iegādei minētā projekta ietvaros, kas sabiedrības ieņēmumos tiek iekļauts iegādāto pamatlīdzekļu lietderīgās kalpošanas laikā.

### (20) Uzkrātās saistības

	31.12.2020.	31.12.2019.
	EUR	EUR
Uzkrātās saistības darbinieku neizmantotajiem atvaļinājumiem	321 033	276 919
Uzkrātās saistības pārskata gada izdevumiem saskaņā ar nākamā gada rēķiniem	14 583	28 537
	<b>335 616</b>	<b>305 456</b>

### (21) Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas

Nodokļa veids	Atlikums	Atlikums
	31.12.2020.	31.12.2019.
	EUR	EUR
Pievienotās vērtības nodoklis	11 537	10 178
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	155 176	(4 413)
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	77 332	(20 698)
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	167	167
Uzņēmumu ienākuma nodoklis	-	148
	<b>244 212</b>	<b>(14 618)</b>
<b>Tai skaitā:</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
Nodokļu parāds	244 212	10 493
Nodokļu pārmaksa	-	(25 111)

### (22) Uzņēmumā nodarbināto personu skaits

	2020.	2019.
Vidējais darbinieku skaits, tai skaitā:	453	463
• valde	2	2



## Finanšu pārskata pielikums

### (23) Personāla izmaksas

	2020. EUR	2019. EUR
Atlīdzība par darbu	4 632 460	4 530 382
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1 084 190	1 066 129
	<b>5 716 650</b>	<b>5 596 511</b>
Administrācijas darba samaksa		
Atlīdzība par darbu	350 389	314 668
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	84 409	75 803
	<b>434 798</b>	<b>390 471</b>
Personāla izmaksas kopā	<b>6 151 448</b>	<b>5 986 982</b>

### (24) Valdes atalgojums

Valdes priekšsēdētāja atlīdzība 2020.gadā ir EUR 4 376, valdes locekļa atlīdzība ir EUR 3 938 mēnesī. Kopējais valdes atalgojums 2020.gadā ir EUR 99 768, darba devēja VSAOI EUR 24 034.

### (25) Ziņas par līgumiem, kuriem ir svarīga nozīme sabiedrības darbībā.

- Līgums ar Nacionālo veselības dienestu par ārstniecisko pakalpojumu sniegšanu, ieņēmumu summa 2020. gadā – EUR 5 631 582;
- 2016.gada 14. jūnija pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgums ar Rīgas pilsētas pašvaldību par veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanas un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanas uzdevumu veikšanu;
- 2014.gada 21. oktobra līgums Nr. RD-14-585-lī ar Rīgas pilsētas pašvaldību par nekustamo īpašumu Imantas 8. līnijā 1, k-1, Rīgā, Kokles ielā 12, Rīgā, Kapteiņu ielā 7, Rīgā, Slimnīcas ielā 2a -1, Rīgā, Sēlpils ielā 15, Rīgā, Kaņiera ielā 13, Rīgā, Spulgas ielā 24, Rīgā, apsaimniekošanu un lietošanu;
- 2014. gada 6. oktobra līgums Nr. 2-1.5/2014-011 ar SIA "Rīgas pilsētņēmums" par apsaimniekošanas pakalpojumiem filiālē "Imanta" Imantas 8.līnijā 1, k-1, Rīgā;
- 2020. gada 19. jūnija līgums SIA "Rīgas pilsētņēmums" par apsaimniekošanas pakalpojumiem filiālē "Bolderāja" Mežrozīšu ielā 43, Rīgā.

### (26) Bilancē neiekļautās finansiālās saistības, sniegtās garantijas un citas iespējamās saistības

Sabiedrība galvojumus un garantijas nav izsniegusi.

### (27) Ziņas par ārpusbilances saistībām un/vai iekļātiem aktīviem, galvojumiem, garantijām

Sabiedrības aktīvi nav iekļāti vai kā citādi apgrūtināti, Sabiedrībai nav ārpusbilances saistību, tai skaitā Sabiedrība nav sniegusi jebkādas galvojumus un garantijas.

### (28) Informācija par finanšu nomu un operatīvo nomu

Sabiedrībai nav noslēgti finanšu nomas līgumi.

Sabiedrībai ir noslēgti 2 operatīvās nomas līgumi. Sabiedrības vadība uzskata, ka šiem līgumiem nav svarīga nozīme Sabiedrības darbībā. Operatīvās nomas līguma izmaksas norādītas peļņas vai zaudējumu aprēķina piezīmē Nr.3.

## **Finanšu pārskata pielikums**

### **(29) Notikumi pēc bilances datuma**

Pēc finanšu gada beigām turpina būt spēkā Ministru kabineta 2020. gada 6. novembra rīkojums Nr. 665 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" ar kuru ir izsludināta visā valsts teritorijā ārkārtējā situācija no 2020. gada 9. novembra līdz 2021. gada 6. aprīlim ar mērķi samazināt atkārtotu Covid-19 infekcijas izplatību Latvijā, vienlaikus nodrošinot svarīgu valsts funkciju un pakalpojumu nepārtrauktību. Arī pēc 2021. gada 6. aprīļa noteiktie ierobežojumi turpina būt spēkā visā valsts teritorijā, kas joprojām ievērojami samazina ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Joprojām nav paredzams, kā situācija attīstīsies nākotnē, un līdz ar to, pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība. Sabiedrības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju un uzskata, ka Sabiedrība spēs pārvarēt šo situāciju ar tai pieejamiem kompensējošiem mehānismiem. Mēs esam rūpīgi izvērtējuši visu mums pieejamo informāciju, tai skaitā Covid-19 vīrusa izraisītās epidemioloģiskās situācijas ietekmi uz Sabiedrības darbību, un uzskatām, ka darbības turpināšanās pieņēmums ir pilnībā piemērojams.

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz šī finanšu pārskata parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi papildus notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu papildus jāpaskaidro šajā finanšu pārskatā



Skaidrīte Vasaraudze  
Valdes priekšsēdētāja



Ineta Skudra  
Grāmatvedības nodaļas vadītāja,  
galvenā grāmatvede



Dagnija Vilnīte  
Valdes locekle

2021. gada 14. maijā

Gertrūdes iela 19/21-18A, Rīga, LV-1011  
tālrunis: 67201300  
fakss: 67201304  
E-pasts: visaverte@visaverte.lv  
http://www.visaverte.lv

## NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

### SIA “Rīgas veselības centrs” dalībniekam

#### *Mūsu atzinums par finanšu pārskatu*

Esam veikuši SIA „Rīgas veselības centrs” (“Sabiedrība”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata no 11. līdz 26. lapai revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- bilanci 2020. gada 31. decembrī,
- peļņas vai zaudējumu aprēķinu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī,
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī,
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī, kā arī
- finanšu pārskata pielikumu, kas ietver nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu un citu paskaidrojošu informāciju.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par SIA „Rīgas veselības centrs” (reģistrācijas nr. 50103807561) finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu (“Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums”).

#### *Atzinuma pamatojums*

Atbilstoši Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumam (“Revīzijas pakalpojumu likums”) mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk- SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Sabiedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

### ***Ziņošana par citu informāciju***

Par citu informāciju atbild Sabiedrības vadība. Citu informāciju veido:

- informācija par Sabiedrību, kas sniegta pievienotā gada pārskata 3. lappusē,
- vadības ziņojums, kas pievienotajā gada pārskatā iekļauts no 4. līdz 10. lappusei.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Sabiedrību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

### ***Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām***

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām.

### ***Vadības un personu, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu***

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Sabiedrības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Sabiedrības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Sabiedrības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Sabiedrības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Sabiedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

### ***Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju***

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārlicību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārlicība ir augsta līmeņa pārlicība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai

visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītās neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Sabiedrības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Sabiedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Sabiedrība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA „Auditorsabiedrība „Visa Vērtē””

Zvērinātu revidentu komercsabiedrības

Licence Nr.66

Zane Podiņa

Valdes locekle

LR zvērināta revidente

Sertifikāts Nr. 147

Rīgā,

2021.gada 14.maijā

Rīgā,  
2021.gada 14.maijā

### **Ziņojums sabiedrības valdei par SIA “Rīgas veselības centrs” 2020.gada finanšu pārskatu revīziju**

Pamatojoties uz 2020. gada 2. septembra pakalpojuma līgumu (SIA “Rīgas veselības centrs” līguma nr. 1-14.9/287), kas noslēgts starp sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Rīgas veselības centrs” (turpmāk tekstā arī – Sabiedrība) un Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Auditorsabiedrība “Visa Vērtē”” (turpmāk tekstā – Revidents), un saskaņā ar Starptautiskajiem revīzijas standartiem, LR likumiem “Par grāmatvedību”, „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums”, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.775 „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi”, un citiem spēkā esošajiem likumdošanas aktiem ir veikta 2020.gada pārskata revīzija par periodu no 2020.gada 1.janvāra līdz 31.decembrim.

Revīzija tika veikta ar mērķi pārliecināties, ka Sabiedrības finanšu pārskats nesatur būtiskas kļūdas un sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par tās finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī, kā arī darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmām 2020. gadā, saskaņā ar Latvijas Republikas likumu “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums” nosacījumiem. Veicot revīziju, mēs balstījāmies uz pieņēmumu, ka Sabiedrības darbības organizācija un grāmatvedības sistēma nodrošina to, ka vienādi darījumi tiek atspoguļoti grāmatvedības uzskaitē pēc vienādiem uzskaites principiem. Revīziju veica atbildīgais revidents - zvērināta revidente Zane Podiņa un revīzijas grupas darbinieki.

Revīzijas gaitā Revidentam bija iespēja saņemt nepieciešamo informāciju no Sabiedrības grāmatvedības nodaļas un administrācijas, ziņojuma turpinājumā ir sniegts šī procesa detalizētāks apraksts. Revīzijas laikā mums tika nodrošināta iespēja iepazīties ar dalībnieku un valdes sapulču protokoliem un saimnieciskajiem līgumiem.

Revīzijas ziņojums par pārskata gadu no 2020.gada 1.janvāra līdz 31.decembrim, ir izsniegts bez iebildēm vai cita veida ziņojuma modifikācijām un šī vēstule ir sagatavota ar mērķi ziņot Sabiedrības vadībai par citiem jautājumiem vai apstākļiem, kas neietekmē mūsu sniegto ziņojumu.

Izvērtējot iespējamo Covid 19 krīzes ietekmi uz uzņēmuma darbību, atzinām, ka mūsu ziņojumā nav nepieciešama papildus atsauce par krīzes būtisku ietekmi uz saimniecisko darbību 2020.gadā un apdraudējumu darbībai nākotnē, neraugoties uz apstākli, ka 2020.gads noslēgts ar zaudējumiem 150 472 EUR apmērā.

Ziņojums, kas adresēts Sabiedrības vadībai par 2020. gada finanšu pārskatu revīzijas rezultātiem ir paredzēts vienīgi valdes un kapitāldaļu īpašnieka lietošanai, un tas nav domāts citiem mērķiem.

## Revīzijas procedūru raksturojums un mērķis

Mēs esam veikuši revīzijas procedūras, kuras balstās uz riska novērtēšanas un to identifikācijas apsvērumiem, un izstrādājuši un realizējuši vispārējo revīzijas stratēģiju, kas ietver:

- klienta pamatdarbības un vides izpratni;
- grāmatvedības un iekšējās kontroles sistēmas izpratni;
- riska un būtiskuma izvērtēšanu un noteikšanu;
- izrietošo darbību rakstura izvērtējumu, revīzijas procedūrām nepieciešamo laiku un procedūru apjomu;
- pārliecības gūšanu, ka kārtējā pārskata perioda finanšu pārskatos ir konsekventi izmantoti atbilstīgi uzskaites pamatprincipi un jebkādas izmaiņas tajos ir atbilstīgi uzskaitītas un atspoguļotas, kā arī skaidrotas atbilstoši norādīto finanšu pārskatu sagatavošanas pamatnostādņu prasībām;
- darījumu dokumentācijas pārbaudi izlases veidā;
- detalizētu un analītisku pārbaudes procedūru izvēli un to piemērošanu konkrētajam revīzijas uzdevumam;
- citus ar revīziju saistītus jautājumus.

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Sabiedrības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Sabiedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar

revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Sabiedrība savu darbību var pārtraukt;

- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos datus un notikumus.

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Personas, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Sabiedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Tas attiecas arī uz grāmatvedības reģistru vešanu, iekšējās kontroles uzturēšanu, grāmatvedības politikas izvēli un lietošanu, kā arī sabiedrības līdzekļu saglabāšanu. Sabiedrības vadība ir atbildīga par informāciju un dokumentiem, kurus tā ir iesniegusi mums revīzijas veikšanai, mūsu ziņojums ir atkarīgs no sniegtās informācijas precizitātes un pilnīguma. Finanšu pārskatu revīzija neatbrīvo vadību no atbildības.

## Grāmatvedības politika un vispārīgie uzskaites principi

Uzskaites metodika un izvēlētā grāmatvedības forma atbilst Latvijas Republikā pastāvošajām prasībām un likumdošanai. Grāmatvedības reģistru sastādīšana ir datorizēta, uzskaitē izmanto grāmatvedības un vadības uzskaites sistēmu "Horizon", kas ir pārskatāma un visos uzskaites aspektos kontrolējama uzskaites sistēma. Atzīstami, ka uzskaites sistēma tiek izmantota detalizēti projektu un izmaksu posteņu līmenī, informācija ir skaidra un saprotama, tās iegūšanai un apkopošanai nav nepieciešams papildus laiks vai resursi. Bet tā kā Sabiedrības vadības mērķiem tiek izmantoti dažādi elektroniski rīki, ne visos gadījumos tie ir savietojami bez papildus darbību veikšanas.

Bilances aktīvi, pasīvi, pašu kapitāls un krājumi visos būtiskos aspektos patiesi atspoguļo Sabiedrības reālo finansiālo stāvokli 2020. gada 31.decembrī. Gada pārskata forma un aizpildīšanas kārtība atbilst LR likumdošanas prasībām šajā jomā.

Revīzijā gaitā nekonstatējām būtiskas nepilnības Sabiedrības grāmatvedības uzskaites kārtošā un iekšējās kontroles sistēmā.

## Novērojumi un ieteikumi atsevišķās grāmatvedības uzskaites jomās

### *Sabiedrības aktīvi un inventarizācijas*

#### *Novērojums*

2020.gads un Covid 19 krīze ienesa būtiskas izmaiņas ikdienas darba organizācijā, tai skaitā, apgrūtināja aktīvu inventarizācijas procesa organizāciju un piemērojamās metodes.

Likumdošanas aktos šajā jautājumā netika veiktas nekādas izmaiņas, līdz ar to inventarizācija gada pārskata sagatavošanas vajadzībām bija jāveic un uzņēmumu vadībai bija jānodrošina visi epidemioloģiskie pasākumi inventarizācijas gaitā, sākot no pašas skaitīšanas procesa līdz pat dokumentācijas apstrādei. Pamatojoties uz MK 2020.gada 6.novembra rīkojumu "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" un ņemot vērā attālinātā darba organizācijas kārtību SIA "Rīgas veselības



centrs”, 2020.gada slēguma inventarizācija tika organizēta saskaņā ar 2021.gada 28.janvāra rīkojumu Nr. 1-6/3.

Sabiedrības aktīvu inventarizācija saskaņā ar rīkojumā noteikto kārtību ir veikta, sagatavoti inventarizācijas akti, kā arī inventarizācijas kopsavilkuma saraksti un ziņojumi vadībai par inventarizācijas rezultātiem, būtiskas novirzes no grāmatvedības uzskaites datiem nav konstatētas, būtiski materiālu pārpalikumi un iztrūkumi inventarizācijas gaitā nav konstatēti. Inventarizācija veikta pamatojoties uz materiāli atbildīgo personu datiem un apliecinājumiem par aktīvu esamību, paredzot veikt fotofiksāciju ilgtermiņa ieguldījumiem, kuru atlikusī vērtība pārsniedz 5000 EUR. Tāpat vēršam uzmanību uz bilances posteni “Pamatlīdzekļu izveidošanas izmaksas” EUR 388 409 vērtībā. Saprotam, ka epidemioloģiskās krīzes ietekmē ir radusies situācija, ka pamatlīdzekļi saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem ar piegādātājiem ir iegādāti, bet telpu iekārtošanas vai remonta darbu kavēšanās dēļ, tos nav iespējams uzreiz izmantot saimnieciskā darbībā un nodot ekspluatācijā.

Krājumos ir uzskaitītas preces pārdošanai EUR 1230 vērtībā- iepriekš iegādāti, bet sabiedrības saimnieciskā darbībā vairs neizmantojami pamatlīdzekļi. Summa nav būtiska finanšu pārskatu kontekstā, bet nepieciešams pārskatīt to vērtību un realizācijas iespējas.

#### *Risks*

Inventarizācijas process ir obligāta gada pārskata sagatavošanas procedūra, kas palīdz pārliecināties par aktīvu esamību, to vērtību un pilnīgumu atbilstoši grāmatvedības uzskaites datiem. Ilgstoša ārējo apstākļu ietekmē izveidojusies situācija, ka ilgtermiņa aktīvu objektu un inventāra pārbaude klātienē nav iespējama, var radīt risku attiecībā uz to uzskaites pilnīgumu un aktīvu esamību. Covid 19 krīzes ietekmē var rasties aktīvu vērtības samazināšanās indikatoru neizvērtēšanas risks un situācijas, kurās aktīvu klasifikācija nav atbilstoša.

#### *Ieteikums*

Jāņem vērā, ka iespēju robežās, epidemioloģiskai situācijai uzlabojoties, ir jārada iespēja veikt inventarizāciju arī komisijas klātbūtnē, lai pārliecinātos par aktīvu esamību un atrašanos konkrētās glabāšanas un ekspluatācijas vietās.

Būtu jānodrošina, lai ekspluatācijā nenodoto pamatlīdzekļu aprīte notiktu maksimāli ātri un līdz ar to nerastos nepieciešamība aktīvu vērtību samazināt.

Veikt saimnieciskā darbībā neizmantojamo aktīvu pārvērtēšanu un izsoli vai pārdošanu.

#### *Kapitālsabiedrības valdes viedoklis*

*Epidemioloģiskajai situācijai uzlabojoties, ir paredzēts visās SLA Rīgas veselības centrs” struktūrvienībās pilnībā pabeigt elektroniskās inventarizācijas procesa ieviešanu. Pašlaik elektroniskā inventarizācija ir iespējama trijās no filiālēm, kā arī visiem no jauna iegādātajiem pamatlīdzekļiem un inventāram tiek līmēti inventāra numuri svītrkodu formā, lai nodrošinātu elektronisko inventarizāciju. Elektroniskā inventarizācija nodrošinās ātrāku, vienkāršāku un precīzāku inventarizācijas procesu.*

*Mainoties materiāli atbildīgajai personai, ārpuskārtas situācijās vai citos nepieciešamības gadījumos tiek nodrošināta pilna inventarizācija.*

*2021. gada materiālo vērtību inventarizāciju plānots uzsākt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – 3 mēnešus pirms pārskata gada beigām inventarizācijas komisijas klātbūtnē, ja epidemioloģiskā situācija valstī to pieļaus.*

*Pamatlīdzekļu izveidošanas izmaksu posteni uz pārskata gada beigām ir uzkrātas izmaksas pamatlīdzekļiem, kurus galvenokārt bija paredzēts izmantot un nodot ekspluatācijā, uzsākot darbu filiāles “Bolderāja” dienas stacionārā un uzsākot sterilizācijas un operāciju zāles pakalpojumu nodrošināšanu. 2021. gada aprīlī ir uzsākta*

*medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana dienas stacionārā. Ar 2021. gada jūniju plānots uzsākt darbu arī filiāles "Bolderāja" terapijas un ķirurģijas dienas stacionāra daļā. Jāņem vērā, ka saskaņā ar normatīvo aktu prasībām pamatlīdzekļu un inventāra iepirkšanai jāpiemēro attiecīgās iepirkuma procedūras, kas prasa laiku un resursus. Regulāri tiek kontrolēts, lai, uzsākot pamatlīdzekļu lietošanu, tie tiktu nodoti ekspluatācijā un uzsākts pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķins.*

*Saskaņā ar normatīvajiem aktiem 2021. gadā paredzēts rīkot kustamas mantas izsoli SLA "Rīgas veselības centrs" iegādātajām, bet saimnieciskajā darbībā vairs neizmantojamām materiālām vērtībām.*

*Uzkrātās saistības darbinieku atvaļinājumu izmaksām*

#### *Novērojums*

Sabiedrībai ir būtiskas saistības attiecībā uz uzkrātām izmaksām par darbinieku neizmantotajiem atvaļinājumiem. 2020.gada 31.decembrī summa ir EUR 321 033, pieaugums salīdzinājumā ar 2019.gada 31.decembri ir EUR 44 114. Uzkrāto saistību darbinieku neizmantotajiem atvaļinājumiem aprēķins sagatavots, izmantojot grāmatvedības un finanšu resursu uzskaites programmas iespējas, pamatojoties uz informāciju par kattu no Sabiedrības darbiniekiem.

Pieaugums salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu ir būtisks (16 %) situācijā, kad vairākus mēnešus daļa no darbiniekiem nevarēja pilnvērtīgi strādāt un atradās dīkstāvē, uzkrāto saistību pieaugums negatīvi ietekmēja pārskata gada finanšu rezultātu.

#### *Risks*

Sabiedrībai ir jāievēro Darba likuma 149.pants attiecībā uz atvaļinājuma piešķiršanas kārtību, ar darbinieka rakstveida piekrišanu pieļaujams pārcelt atvaļinājuma daļu uz nākamo gadu. Šādā gadījumā atvaļinājuma daļa kārtējā gadā nedrīkst būt īsāka par divām nepārtrauktām kalendāra nedēļām un atvaļinājuma daļu var pārcelt tikai uz vienu gadu.

#### *Ieteikums*

Nepieciešams sekot un analizēt saistību par neizmantotajiem darbinieku atvaļinājumiem struktūru, lai pārliecinātos vai saistību pieaugums ir saistīts ar neizmantoto atvaļinājuma dienu skaita pieaugumu vai izmaiņām vidējā izpelnā. Aktivizēt darbu, lai rosinātu darbiniekus izmantot pienākošās atvaļinājuma dienas, bet nepieļaut situāciju, ka tas ietekmētu Sabiedrības spēju nodrošināt saimniecisko darbību un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem

#### *Kapitālsabiedrības valdes viedoklis*

*Neizmantoto atvaļinājuma dienu skaits nav būtiski palielinājies, salīdzinot ar 2019. gadu (par 52 dienām), ievērojama daļa aprēķinātās saistības atvaļinājumu izmaksām ir par periodu pirms SLA "Rīgas veselības centrs" izveidošanas 2014. gada 14. jūlijā (398 apmaksājamas atvaļinājuma dienas), jo tika pārņemtas visu 6 reorganizēto kapitālsabiedrību saistības. Saskaņā ar Darba likumu samaksa par neizmantoto atvaļinājumu ir jākompensē, pārtaucot darba tiesiskās attiecības ar darbinieku un kopējā SLA "Rīgas veselības centrs" darbinieku neizmantotā atvaļinājuma saistību summā ir ietvertas arī šī iepriekšējā perioda neizmantoto atvaļinājuma izmaksu summa, attiecīgi to pārreķinot atbilstoši 2020. gada pēdējo 6 mēnešu vidējai izpelnai. Savukārt, neizmantotā atvaļinājuma uzkrājuma summa par kārtējo periodu ir palielinājusies, jo 2020. gadā Nacionālais veselības dienests palielināja apmaksāto pakalpojumu tarifus, tika paaugstināti arī SLA "Rīgas veselības centrs" sniegto maksas pakalpojumu tarifi, līdz ar to palielinājās ārstniecības personu darba samaksa un arī vidējā izpelnā darbinieku neizmantotā atvaļinājuma izmaksu aprēķinam, tādējādi palielinot uzkrāto saistību apmēru darbinieku neizmantotā atvaļinājuma izmaksām.*

Mēs ceram, ka šajā dokumentā izklāstītie ieteikumi Jums palīdzēs lēmumu pieņemšanā un grāmatvedības uzskaites organizācijas pilnveidošanā jūsu uzņēmumā. Mēs vēlētos izteikt pateicību par mūsu darbiniekiem sniegto atbalstu un sadarbību revīzijas laikā.

Ar cieņu,  
zvērināta revidente **Zane Podiņa**  
SIA "Auditorsabiedrība "Visa Vērtē""  
valdes locekle



Z. Podiņa 29 279 176  
zane.podina@visaverte.lv