

**Vadlīnijas atsevišķu labiekārtojuma
elementu izvietošanas un vizuālā
risinājuma izstrādes un saskaņošanas
procesam**

Atsevišķu labiekārtojuma elementu izvietošana

Pakalpojuma ērtākai saņemšanai Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (turpmāk – Departaments) ir izveidojis pakalpojuma veidlapu atsevišķu labiekārtojuma elementu izvietošanai.

Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” nosaka, ka atsevišķu labiekārtojuma elementu būvdarbiem būvniecības ieceres dokumentācija nav nepieciešama.

Vienlaikus Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos un Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos ir iekļauts pienākums atsevišķa labiekārtojuma elementa izvietojumu saskaņot Departamentā – pilsēta skaņo šāda elementa iederību pilsētvidē un konkrētajā vietā.

Taču Departaments vērš uzmanību, ja paredzēti kompleksi teritorijas labiekārtošanas darbi, tas veicams būvniecības kārtībā.

Kad ir nepieciešams Departamenta skaņojums? Ja publiskajā ārtelpā tiek izvietoti atsevišķi labiekārtojuma elementi kā soliņš, atkritumu tvertne, smilšu kaste un tamlīdzīgi elementi, neveicot kopēju teritorijas labiekārtojumu.

Ar publisko ārtelpu saprot tādas teritorijas, kas ir sabiedrībai brīvi vai daļēji pieejamas, un telpu, ko veido ceļi, ielas, bulvāri, laukumi, publisku ēku pagalmi, pasāžas, krastmalas, promenādes, parki, dārzi, skvēri, meži, publiskie ūdeņi un citas vietas, kas nodotas publiskai lietošanai, t. sk. arī daudzdzīvokļu dzīvojamu māju pagalmi, kas nav norobežoti un ir sabiedrībai pieejami.

Aizpildīta veidlapa (DA_166_v1) ar pielikumiem iesniedzama klātienē Departamentā Dzirnāvu ielā 140, Rīgā (otrdienās, trešdienās, ceturtdienās, piektdienās Departamenta noteiktajā darba laikā, atstājot dokumentus 1. stāva foajē novietotajā aizslēdzamajā dokumentu skapī) vai nosūtāma elektroniski parakstīta ar drošu elektronisku parakstu uz Departamenta elektroniskā pasta adresi pad@riga.lv.

Pakalpojums tiek sniegts viena mēneša laikā un rezultātā tiek saņemts Departamenta lēmums par atsevišķa labiekārtojuma elementa izvietošanas saskaņošanu.

Ar iesniegumu iesniedzējs apliecina, ka nepieciešamības gadījumā tiks saņemti visi nepieciešamie skaņojumi, kas izriet no Civillikuma, Dzīvokļa īpašuma likuma un Aizsargjoslu likuma.

Skaidrojošā apraktā iesniedzējs apraksta savu ideju, izvietojamos elementus, to novietojumu zemesgabalā. Elementu ilustrācija zemesgabalā nepieciešama, lai Departaments rastu priekšstatu, kādā veidā paredzēts elementu izvietot. To iespējams veikt dažādos veidos atkarībā no iespējām – gan ar datorprogrammas palīdzību vai fotomontāžu, vai ar roku veidota. Savukārt par pamatni, uz kuras parādīt konkrētā elementa piesaisti zemesgabalā, var izmantot visdažādāko

ģeotelpisko informāciju – sākot ar topogrāfisko plānu un beidzot ar ortofoto karti no portāla www.kadastrs.lv.

Departaments uzsver, ka galvenais ir sagatavot informāciju tādā apmērā, lai var nolasīt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju.

Lai atvieglotu dokumentācijas izstrādi, ir pieejamas Departamenta izstrādātas vadlīnijas elementu novietošanai daudzdzīvokļu ēku pagalmos, kā arī tipveida elementu katalogs.

Jautājumu gadījumā lūdzu zvanīt (+371) 67 105 800.

**Rīgas domes
Pilsētas attīstības departamentam**

Iesniedzējs:

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs)

(dzīvesvietas adrese vai juridiskā adrese)

(tālruņa numurs)

(elektroniskā pasta adrese)

**Iesniegums par atsevišķu labiekārtojuma elementu izvietojanas
un vizuālā risinājuma saskaņošanu***

Lūdzu saskaņot šādu atsevišķu elementu izvietojumu:

(adrese, kadastra apzīmējums)

(norādīt elementu: soliņš, atkritumu urna, bērnu rotaļu iekārta u.c.)

Apliecinu, ka:

- nepieciešamības gadījumā tiks saņemti kopīpašnieku saskaņojumi vai zemes gabala īpašnieka saskaņojums;
- tiks ievērots Aizsargjoslu likumā noteiktais.

Pielikumā iesniegtie dokumenti (*vajadzīgo atzīmēt*):

- skaidrojošais apraksts par paredzēto labiekārtojumu
 - esošās situācijas fotofiksācija
 - elementu tehniskā dokumentācija (izmēri, krāsa, materiāls)
 - elementu ilustrācija vides kontekstā
 - elementu piesaiste zemesgabalā uz ģeotelpiskās informācijas plāna
 - pilnvara, ja dokumentus iesniedz pilnvarotā persona
 - citi dokumenti:
-
-

* Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 "Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" 250.⁵, 205.⁶ punkts; Rīgas domes 07.02.2006. saistošo noteikumu Nr. 38 "Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" 157., 158. punkts

** dokumenta rekvizītu „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu

Personas datu apstrādes pārzinis: Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde – Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (turpmāk – Pārzinis).

Adrese: Dzirnāvu iela 140, Rīga, LV-1050; tālrunis: 67105800; elektroniskā pasta adrese: pad@riga.lv.

Personas datu aizsardzības speciālists: Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs. Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007; elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

Personas datu apstrādes mērķis:

- elementu izvietojšanas zemesgabalā saskaņošana;
- atbildes sniegšana iesniedzējam.

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde (Aizsargjoslu likums, Administratīvā procesa likums, Arhīvu likums, Civillikums, Dzīvokļa īpašuma likums, Iesniegumu likums, Informācijas atklātības likums, Administratīvās atbildības likums, likums “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likums, Paziņošanas likums, Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības likums, Valsts valodas likums, Valsts pārvaldes iekārtas likums, Vides aizsardzības likums, Ministru kabineta 08.03.2004. noteikumi Nr.127 “Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības noteikumi”, Ministru kabineta 16.03.2010. noteikumi Nr. 264 “Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju vispārējie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumi Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, Rīgas domes 20.12.2005. saistošie noteikumi Nr. 34 “Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”, Rīgas domes 07.02.2006. saistošie noteikumi Nr. 38 “Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”, Rīgas domes 28.04.2015. saistošie noteikumi Nr.146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi”, Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumi Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, Rīgas domes 07.07.2021. nolikums Nr.86 “Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” un citi normatīvie akti, kas saistīti ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta funkciju un uzdevumu izpildi).

Personas datu saņēmēji: Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas digitālā aģentūra” (tehniskā atbalsta nodrošināšanai) un datu apstrādātāji, ar kuriem Rīgas valstspilsētas pašvaldībai noslēgti līgumi par tehniskā atbalsta nodrošināšanu; Rīgas pilsētas Apkaimju iedzīvotāju centrs, Rīgas domes Īpašuma departaments, Rīgas domes Mājokļu departaments, Rīgas domes priekšsēdētājs un Rīgas domes Juridiskā pārvalde (administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas gadījumā), Rīgas domes Administratīvās inspekcijas, Rīgas domes deputāti un komitejas, VAS “Latvijas Pasts” (korespondences sūtījumiem), Valsts zemes dienests, Valsts adrešu reģistrs, Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrs, Būvniecības valsts kontroles birojs, Dabas aizsardzības pārvalde, Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Ekonomikas ministrija, Soda reģistrs, Valsts policija, Rīgas pašvaldības policija, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, tiesas, zvērināti tiesu izpildītāji, maksātspējas procesa administratori, kredītiestādes, inženierkomunikāciju turētāji, sertificēšanas institūcijas, iestādes, kas veic būvspeciālistu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību, pilnvarotās personas, un citi personas datu saņēmēji, kas saistīti ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta juridisko pienākumu izpildi.

Personas datu avoti: Rīgas pilsētas informācijas sistēmas, Nekustamo īpašumu kontroles un pārraudzības informācijas sistēma, Uzņēmuma reģistrs, Iedzīvotāju reģistrs, Valsts zemes dienesta datu bāze (adrešu, kadastrs, inventarizācijas lietas).

Personas dati tiek glabāti saskaņā ar normatīvajos aktos Pārziņa lietu nomenklatūrā noteiktajiem termiņiem.

Personai kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt datu subjekta apstrādātajiem personas datiem;
2. iesniedzot pamatojumu, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu;
3. likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
4. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā).

Iesnieguma iesniedzējs ar parakstu apliecina, ka iepazīties ar datu apstrādes pamatojumu (t.sk. Pārziņi, mērķi, tiesisko regulējumu, saņēmējiem u.c.) un apņemas informēt citas personas, kas minētas iesniegumā, par to personu datu apstrādi, kas saistītas ar šī iesnieguma izskatīšanu.

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par savu personas datu apstrādi, kā arī es atbildu par sniegto personas datu patiesumu un pareizību.

Pretendēju pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai elementu uzstādīšanai.

Termiņš dokumentu iesniegšanai kompetentajā institūcijā: _____

Ierosinātājs vai pilnvarotā persona:

(vārds, uzvārds, paraksts**)

(datums)

* Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 “Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 250.⁵, 205.⁶ punkts; Rīgas domes 07.02.2006. saistošo noteikumu Nr. 38 “Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 157., 158. punkts

** dokumenta rekvizītu „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu

Vispārīgi norādījumi dizainam

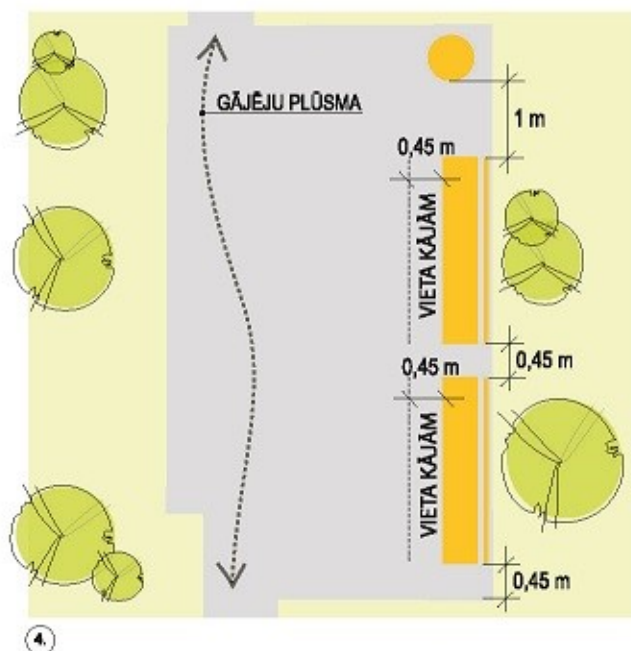
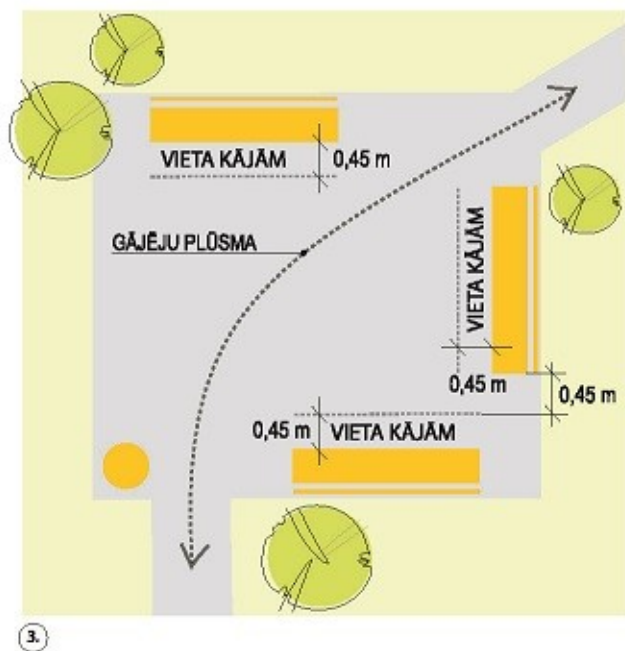
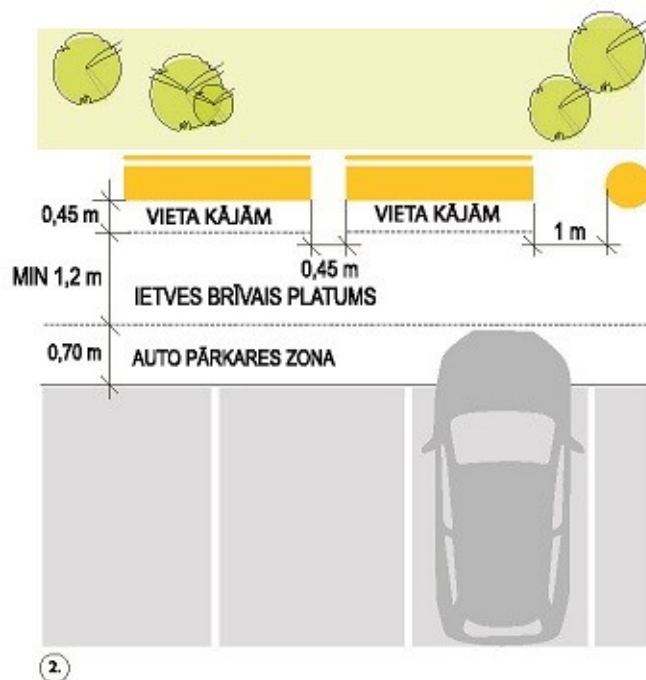
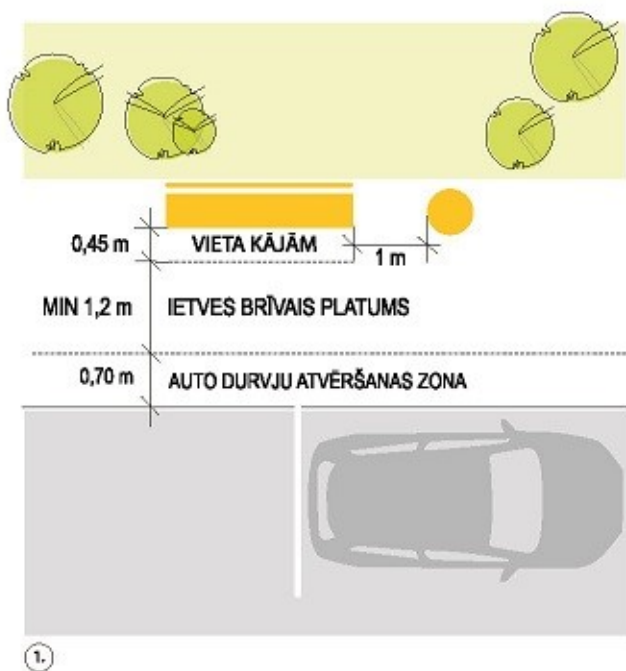
Labiekārtojuma elementu dizainam jābūt lakoniskam un laikmetīgam. Nav pieļaujamas dekoratīvas detaļas, kas imitē vēsturiskus arhitektūras stilus. Materiālu izmantojumam jābūt racionālam, konstrukciju savienojuma vietām — vizuāli neuzkrītošām, bet viegli pieejamām (atsevišķu elementu nomaiņai nepieciešamības gadījumā).

Labiekārtojuma elementu kopējam dizainam un detaļām jābūt veidotiem tā, lai novērstu iespējamu savainošanu — nedrīkst būt asas malas, nedrīkst būt atklāti savienojumi, pie kuriem viegli piekļūt un savainoties, visām virsmām jābūt gludām, elementiem jābūt nostiprinātiem tā, lai tie nevarētu apgāzties.

Labiekārtojuma elementiem jābūt piederīgiem ražotāju izstrādātām modulāru elementu sērijām/kolekcijām. Piederība sērijai ļauj vienā apkārtņē izvietot dažāda izmēra un komplektācijas elementus, kas tomēr saglabā savstarpēju saskaņotību. Modulāra sērija nozīmē, ka labiekārtojuma elementam pieejamas divas vai vairāk izmēru un/vai konfigurāciju variācijas (piemēram, vienvietīgs, divvietīgs un trīsvietīgs sols, konfigurācija ar/bez atzveltnes, ar/bez roku balstiem, dažādi stiprinājuma veidi pie seguma utt.).

Ieteicamie labiekārtojuma elementi izvēlēti tā, lai iederētos jebkurā Rīgas apkaimē. Tie ir kvalitatīvi, ērti un Latvijas laikapstākļos pārbaudīti.

TIPVEIDA RISINĀJUMI SOLU UN ATKRITUMU URNU IZVIETOŠANAI

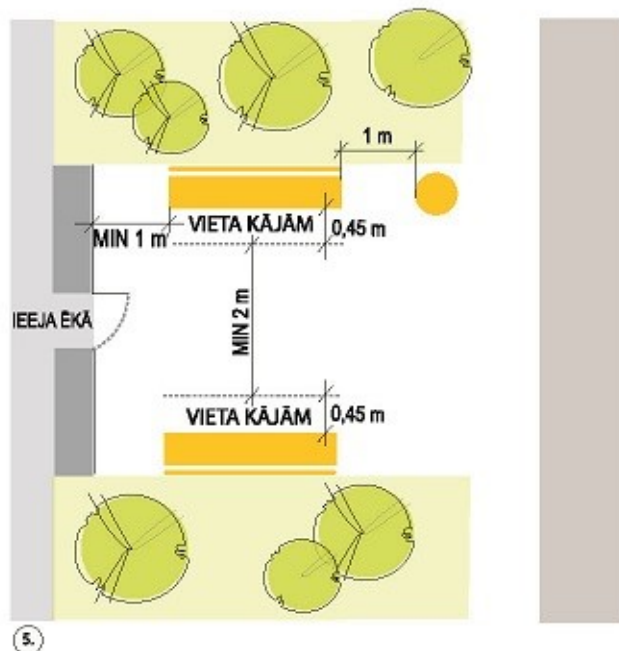


Neizvieto solus un atkritumu urnas virs inženierkomunikāciju aku vākiem — tiem jānodrošina brīva piekļuve.

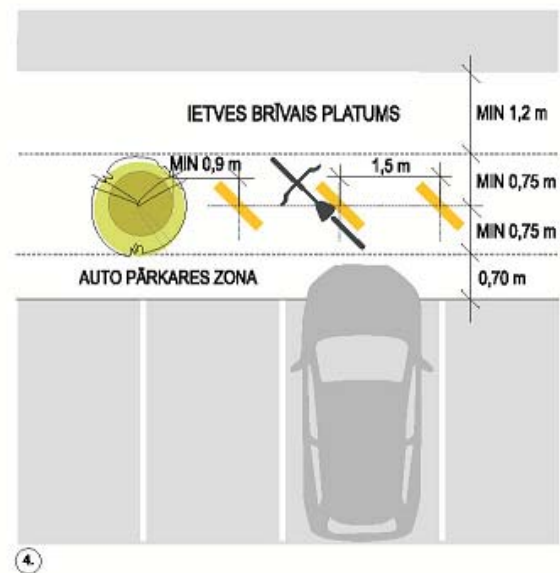
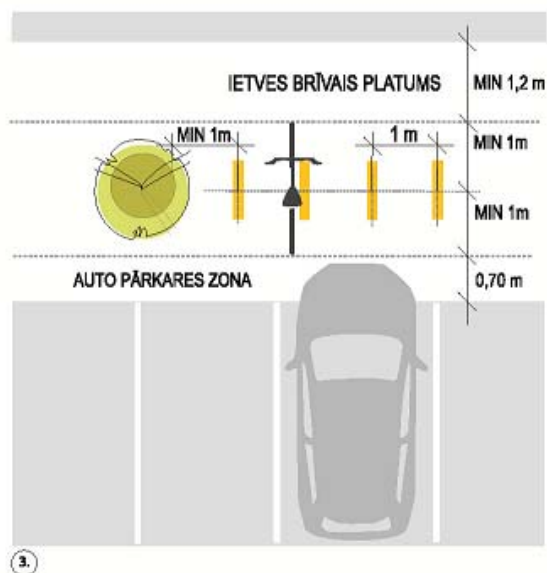
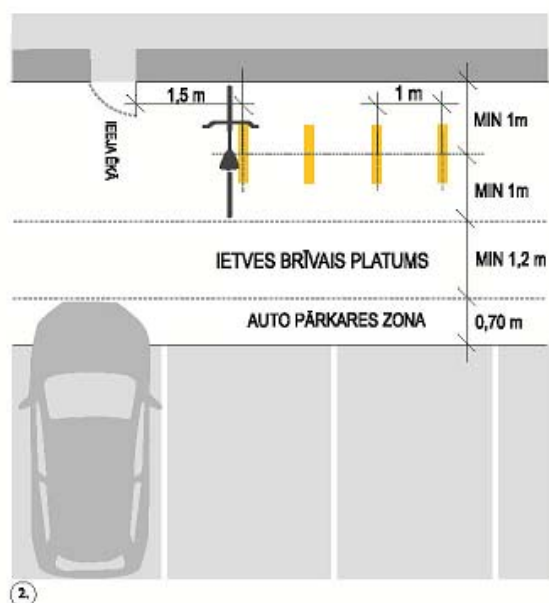
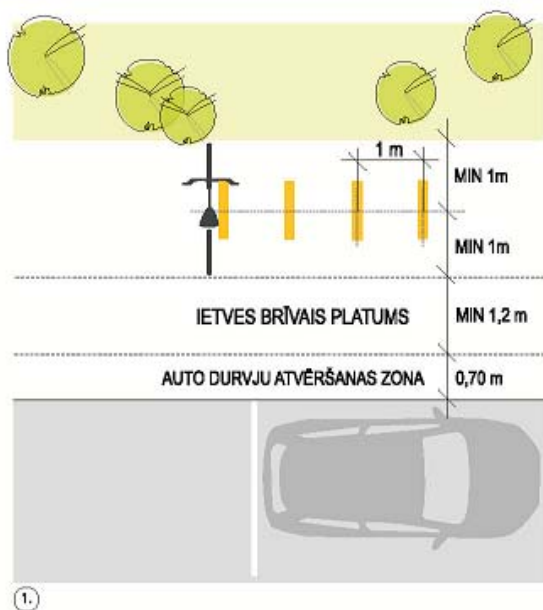
Novieto solus ar skatu uz pilsētas ainavu, kur redzama cilvēku rosība. Nevērs solus ar skatu mājas sienā, citu iedzīvotāju logos vai autostāvvietā.

Neliec solu tieši pie brauktuves malas — tur nebūs patīkami sēdēt, un automašīnu durvju atvēršanai vajadzīgi vismaz 70cm.

Neizvieto atkritumu urnu tieši blakus solam — sēdēt blakus atkritumiem nav patīkami.



TIPVEIDA RISINĀJUMI VELOSIPĒDU NOVĪETŅU IZVIETOŠANAI



Neizvieto velosipēdu statīvus virs inženierkomunikāciju aku vākiem — tiem jānodrošina brīva piekļuve.

Neliec velosipēdu statīvus tieši pie brauktuves malas — automašīnu durvju atvēršanai vajadzīgi vismaz 70cm.

