

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamentā

| Nr. p. k. | Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva | Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
|-----------|---|---|--|
| | | (euro vai %) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | piemaksa par prombūtnē esošu darbinieku aizvietošanu vai papildu pienākumu veikšanu | līdz 30% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas (kopējais piemaksu apmērs nepārsniedz 30%) | darba apjoms, sarežģītība, darbinieka kvalifikācija, nepieciešamības noteikt papildus darbu pamatojums un ilgums |
| 2. | par nozīmīgu ieguldījumu institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā | līdz 30% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas (kopējais piemaksu apmērs nepārsniedz 30%) | darbinieka ieguldījums insitūcijai noteikto mērķu sasniegšanā |
| 3 | naudas balva | līdz 100% apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas | Latvijas valstij svarīgs notikums, darbinieka individuālais ieguldījums iestādei noteikto mērķu sasniegšanā, nostrādātais laiks un pārkāpumu neesamība attiecīgajā laika periodā |
| 4 | prēmija saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu | līdz 75% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas | darba pienākumu veikšanas laiks, darba stāžs iestādē, darba izpildes rādītāju novērtējums, īpaši atzīmējamie darba rezultāti, kā arī pārkāpumu neesamība attiecīgajā laika periodā |
| 5 | virsstundu darbs | 100 % apmērā no darbiniekam noteiktās stundas algas likmes vai apmaksāta atpūta citā laikā atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam | virsstundu darba noteikšanas nepieciešamība un starp darba devēju un darbinieku noslēgtā vienošanās |

Informācija par sociālajām garantijām Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamentā

| Nr. p. k. | Sociālās garantijas veids | Sociālās garantijas apmērs | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
|-----------|--|--|---|
| | | (euro vai %) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | pabalsts darbiniekam, kuram apgādībā ir bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam | 750 euro apmērā reizi kalendāra gadā | bērna invaliditātes apliecinošs dokuments |
| 2. | pabalsts darbiniekam aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā | 50% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas 1 reizi kalendārā gadā | darba stāžs Rīgas valstspilsētas pašvaldībā un disciplinārsoda neesamība noteiktā laika periodā |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 3. | optisko redzes korekcijas līdzekļu apmaksā | līdz 170 EUR apmērā 12 mēnešu periodā vai obligātās veselības pārbaudes periodā | ja darbinieks katru dienu vismaz 2 stundas strādā ar displeju darbstacijā un obligātājā veselības pārbaudē konstatēts, ka redzes korekcijas līdzekļi ir nepieciešami darba pienākumu veikšanai |
| 4. | atļaušanas pabalsts | 1 līdz 4 mēnešu vidējās izpeļņas apmērā | Darba līguma uzteikums Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos vai pamatojoties uz Darba likuma 100.panta piekto daļu, 101.panta pirmās daļas 6. vai 11.punktu, apmēru nosakot atbilstoši darbinieka insitūcijā nodarbinātības ilgumam |
| 5. | pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi | 1 minimālās mēneša darba algas apmērā | faktu apliecinājoši dokumenti |
| 6 | veselības apdrošināšana | polises vērtība līdz 426,84 euro | ja darbinieks ieņem amatu, kas ir pakļauts reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam) vai ņemot vērā darba tiesisko attiecību ilgumu, darba slodzes apmēru un darba tiesisko attiecību laiku |