

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ētikas komisija

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67026262, e‑pasts: ilze.bormeistere@riga.lv

Protokols

Rīgā

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05.01.2024. |  | | Nr. PPEK-24-1-pro |
|  | |

Rīgā, sēde sākas plkst.  9:30

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ētikas komisijas (turpmāk – komisija) sēdē piedalās:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| komisijas priekšsēdētāja: |  |  | |
| Fatma Frīdenberga | – | Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas  (turpmāk – Centrālā administrācija) Juridiskās pārvaldes vadītāja vietniece | |
| Komisijas priekšsēdētāja vietniece: |  |  | |
| Evita Mackeviča | – | Centrālās administrācijas Cilvēkresursu pārvaldes vadītāja | |
| Komisijas locekļi: |  |  | |
| Elīna Trautmane | – | Rīgas pilsētas izpilddirektora biroja vadītāja | |
|  |  |  | |
| Inta Petroniene | – | Centrālās administrācijas Kapitālsabiedrību pārvaldes Metodoloģijas un procesu atbalsta nodaļas vadītāja | |
| komisijas sekretāre |  |  | |
| Ilze Bormeistere | – | Centrālās administrācijas Juridiskās pārvaldes Tiesiskās uzraudzības nodaļas galvenā juriste |

**Darba kārtība:**

1. Par lietas ierosināšanu vai atteikumu ierosināt lietu.

**Komisija nolēma**:

1. ierosināt lietu,

2. izsludināt komisijas darba pārtraukumu izskatāmajā lietā līdz brīdim, kad darbiniekam beigsies darbnespēja un viņu varēs uzaicināt uz komisijas sēdi viedokļa paušanai,

3. lūgt Cilvēkresursu pārvaldi [E.Mackeviču] informēt komisiju par brīdi, kad darbiniekam beigsies darbnespēja,

4. informēt Centrālās administrācijas Teritorijas labiekārtošanas pārvaldi par komisijas pieņemto lēmumu. Komisijas sekretārei sagatavot atbilstošu vēstules projektu.

Sēde tiek slēgta plkst. 9:35

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgas pilsētas pašvaldības Ētikas komisijas priekšsēdētāja (elektroniski parakstīts) | F.Frīdenberga |

|  |
| --- |
|  |