

RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS ĒTIKAS KOMISIJA

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 67026262

SĒDES PROTOKOLS

Rīgā

2024.gada 5. aprīlī Nr. 2

Rīgā, sēde sākas plkst.  14:00

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ētikas komisijas (turpmāk – komisija) sēdē piedalās:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| komisijas priekšsēdētāja: |  |  |
| Fatma Frīdenberga  | –  | Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas  (turpmāk – Centrālā administrācija) Juridiskās pārvaldes vadītāja vietniece |
| Komisijas priekšsēdētāja vietniece: |  |  |
| Evita Mackeviča  | –  | Centrālās administrācijas Cilvēkresursu pārvaldes vadītāja   |
| Komisijas locekļi: |  |  |
| Elīna Trautmane  | –  | Rīgas pilsētas izpilddirektora biroja vadītāja  |
| Sandra Laganovska | – | Centrālās administrācijas Dokumentu vadības un deputātu atbalsta pārvaldes vadītāja |
| komisijas sekretāre  |   |   |
| Ilze Bormeistere  | –  | Centrālās administrācijas Juridiskās pārvaldes Tiesiskās uzraudzības nodaļas galvenā juriste  |
| Nepiedalās: |  |  |
| komisijas locekleInta Petroniene  | –  | Centrālās administrācijas Kapitālsabiedrību pārvaldes Metodoloģijas un procesu atbalsta nodaļas vadītāja |
|  |  |  |

**Darba kārtība:**

1. Privātpersonas iesniegums - lietas ierosināšana vai atteikums ierosināt lietu.
2. Deputāta vēstule - lietas ierosināšana vai atteikums ierosināt lietu.

1. Privātpersonas iesniegums - lietas ierosināšana vai atteikums ierosināt lietu.

**Komisija nolēma:**

1. Atteikt ierosināt lietu.
2. Pārsūtīt iesniegumu bāriņtiesai un informēt par to privātpersonu. Komisijas sekretārei sagatavot atbilstošus vēstuļu projektus.

2. Deputāta vēstule - lietas ierosināšana vai atteikums ierosināt lietu.

**Komisija nolēma:**

1. Atteikt ierosināt lietu.
2. Komisijas sekretārei sagatavot atbilstošu vēstules projektu deputātam V.Bergam

Sēde tiek slēgta plkst. 16:30

Ētikas komisijas priekšsēdētāja (elektroniski parakstīts) F.Frīdenberga