

Informācija par personas datu apstrādi Rīgas pilsētas Ziemeļu dzimtsarakstu nodaļā

Personas datu apstrādes pārzinis	Rīgas valstspilsētas pašvaldība Rīgas pilsētas Ziemeļu dzimtsarakstu nodaļa (turpmāk – Pārzinis), adrese: Rūpniecības iela 21, Rīga, LV-1045, elektroniskā pasta adrese: dznz@riga.lv
Personas datu aizsardzības speciālists	Rīgas domes datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

1. Dzimšanas fakta reģistrēšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

2. Miršanas fakta reģistrēšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, tautība, pilsonība, ģimenes stāvoklis, dzimšanas laiks un vieta, nāves cēlonis

3. Laulības reģistrēšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes

	ledzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

4. Pie Civillikuma 51.pantā norādīto konfesiju garīdzniekiem noslēgto laulību reģistrēšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem” noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai. Garīdznieku paziņojumi papīra formātā -atbilstoši dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūrā norādītajiem glabāšanas termiņiem (saskaņota ar Latvijas Nacionālo arhīvu)
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”, garīdznieka paziņojums
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

5. Paternitātes atzīšanas iesniegumu pieņemšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai. Iesniegumus papīra formātā glabā pastāvīgi.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas laiks, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu

6. Ziņu ievadīšana civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēmā

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai.

Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis, nāves cēlonis

7. Civilstāvokļa aktu reģistrāciju apliecinošu dokumentu izsniegšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem", Administratīvā procesa likumā, Civilprocesa likumā noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Fiziskas personas, bāriņtiesas, darba devēja pilnvarotas personas pēc pieprasījuma, tiesību sargājošās institūcijas
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai. Iesniegumus papīra formātā - atbilstoši dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūrā norādītajiem glabāšanas termiņiem (saskaņota ar Latvijas Nacionālo arhīvu)
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma

	“Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis, nāves cēlonis; jebkuri dati, kurus iesniedzējs iekļauj iesniegumā

8. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu aktualizēšanas un atjaunošanas lietu kārtošana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”, Administratīvā procesa likumā noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai. Iesniegumus papīra formātā - atbilstoši dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūrā norādītajiem glabāšanas termiņiem (saskaņota ar Latvijas Nacionālo arhīvu)
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par

	personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis, jebkuri dati, kurus iesniedzējs iekļauj iesniegumā
--	--

9. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu aktualizēšana un atjaunošana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

10. Ārvalstīs reģistrēto civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu atjaunošana, pamatojoties uz tiesas spriedumu

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem", Administratīvā procesa

	likumā, Civilprocesa likumā noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”, tiesas spriedums
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

11. Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas lietu kārtošana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas likumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departaments, Iekšlietu ministrijas Sodu reģistrs
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas

	informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma, Iekšlietu ministrijas Sodreģistrs
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis, ziņas par sodāmību, jebkuri dati, kurus iesniedzējs iekļauj iesniegumā

12. Izziņu par laulības noslēgšanai nepieciešamo dokumentu pārbaudi izsniegšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Fiziskas personas, CL 51.pantā norādīto konfesiju garīdznieki, dzimtsarakstu nodaļas
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai. Izziņas papīra formātā- atbilstoši dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūrā norādītajiem glabāšanas termiņiem (saskaņota ar Latvijas Nacionālo arhīvu)
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu

	dokumentu, ģimenes stāvoklis
--	------------------------------

13. Paziņošana bāriņtiesai par bērna piedzimšanu nepilngadīgai mātei, kā arī to, ja, reģistrējot miršanas faktu, kļuvis zināms, ka mirušā nepilngadīgie bērni palikuši bez aizgādības

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Bāriņtiesas
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā tekošo gadu, pēc tam nodod Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļai. Paziņojumus papīra formātā - atbilstoši dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūrā norādītajiem glabāšanas termiņiem (saskaņota ar Latvijas Nacionālo arhīvu)
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistrs, Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu

14. Pieteikumu reģistrēšana elektroniskajā datu bāzē pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai par bērniem, kuru dzimšanas fakts tiek reģistrēts dzimtsarakstu nodaļā

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Rīgas domes 16.02.2016. saistošajos noteikumos Nr.191 "Kārtība, kādā Rīgas pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju" noteikto juridisko pienākumu izpilde

Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Rīgas domes Izglītības, sporta un kultūras departaments
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Vienu mācību gadu pēc izglītojamā pārejas nākamajā izglītības pakāpē
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Persona
Attiecīgo personas datu kategorijas	Bērna un vecāka identificējošā informācija, dzīvesvietas adrese

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.