



## RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2024. gada 24. janvārī

Nr. RD-24-382-no  
(prot. Nr. 111, 21. §)

### **Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta nolikums**

*Grozījumi ar RD 03.07.2024. nolikumu Nr. RD-24-451-no (stājas spēkā 01.09.2024.)*

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu un Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta (turpmāk – departaments) funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Departaments ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vadošā iestāde transporta infrastruktūras un satiksmes nozarē.
3. Kontroli pār departamentu īsteno Rīgas domes Satiksmes un transporta lietu komiteja.
4. Departamentam ir zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un departamenta pilnu nosaukumu, norēķinu konti kredītiestādēs, kā arī noteikta parauga veidlapas.

### **II. Departamenta funkcijas, uzdevumi un kompetence**

5. Departamentam ir šādas funkcijas:
  - 5.1. transporta infrastruktūras objektu uzturēšanas, projektēšanas un būvniecības organizēšana (transporta infrastruktūra šī nolikuma izpratnē ir publiskā lietojumā esošais ielu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

tīkls – ielas, tilti, satiksmes pārvadi, tuneļi, Daugavas krasta un tiltiem piegulošo teritoriju nostiprinātās krastmalas, satiksmes organizācijas sistēmas un tehniskie līdzekļi, ceļu meteoroloģiskās stacijas, lietusūdens novadīšanas sistēmas – maģistrālie lietus notekūdeņu kanalizācijas kolektori un sūkņu stacijas, kurās pārsūknē lietus notekūdeņus no šiem kolektoriem, caurtekas zem ielām, ielu sarkano līniju robežās esošās akas ūdens novades sistēmā lietus notekūdeņu uzņemšanai un to pievadi un ārējā apgaismojuma tīkli ne vien ielu, bet arī laukumu, parku un citās publiskai lietošanai paredzētajās teritorijās, kā arī citas inženierbūves);

5.2. satiksmes organizācijas un satiksmes drošības jautājumu risināšana, plānošana, koordinēšana un kontrole;

5.3. transporta infrastruktūras objektu būvniecības procesa pārraudzība un trešo personu iesniegto projektu saskaņošana;

5.4. transporta infrastruktūras aizsardzības organizēšana un kontrole;

5.5. pasažieru komercpārvadājumu koordinēšana un kontrole, sabiedriskā transporta pakalpojumu organizēšanas nodrošināšana pašvaldības sabiedriskā transporta maršrutu tīklā;

5.6. autopārvadājumu kontroles nodrošināšana;

5.7. transporta infrastruktūras projektu plānošana;

5.8. piedalīšanās transporta infrastruktūras un sabiedriskā transporta sistēmas uzturēšanas un attīstības koncepciju izstrādāšanā, kā arī investīciju piesaistīšanā apstiprināto koncepciju realizēšanai;

5.9. kuģošanas līdzekļu satiksmes plānošana un organizēšana;

5.10. citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas;

5.11. pašvaldībai piekrītošo vai piederošo teritoriju kopšana, pašvaldības valdījumā un publiskā lietošanā esošo objektu atjaunošanas, remonta un izbūves organizēšana, teritoriju labiekārtošanas projektu īstenošana.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 03.07.2024. nolikumu Nr. RD-24-451-no, stājas spēkā 01.09.2024.)*

6. Lai nodrošinātu 5. punktā minēto funkciju izpildi, departaments veic šādus uzdevumus:

6.1. plāno transporta infrastruktūras attīstības projektus, piedaloties investīciju un rīcību plānu izstrādē;

6.2. organizē transporta infrastruktūras objektu uzturēšanu, projektēšanu un būvniecību atbilstoši paredzētajam finansējumam, nodrošina veikto darbu kvalitātes kontroli;

6.3. nodrošina veloinfrastruktūras integrāciju pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši pašvaldības noteiktajiem attīstības virzieniem;

6.4. veido vienotu politiku satiksmes organizācijas un satiksmes drošības pasākumu realizēšanā un uzlabošanā, tai skaitā apkopo un analizē datus;

6.5. plāno visu satiksmes dalībnieku mobilitāti pašvaldībā, organizē satiksmes plūsmu un transporta līdzekļu novietošanu;

6.6. organizē satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzturēšanu, uzstādīšanu, demontāžu un ierīkošanu;

6.7. izskata un saskaņo satiksmes organizācijas shēmas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

6.8. uzrauga normatīvo aktu ievērošanu sabiedriskā transporta nozarē pašvaldības sabiedriskā transporta maršrutu tīklā;

6.9. pieņem lēmumu par tramvaju un trolejbusu reģistrāciju un noņemšanu no uzskaites pašvaldības administratīvajā teritorijā;

6.10. nodrošina sabiedriskā transporta pakalpojumu organizēšanu pašvaldības sabiedriskā transporta maršrutu tīklā;

6.11. pārrauga un koordinē autostāvvietu ielu sarkanajās līnijās darbību;

6.12. nodrošina pasažieru komercpārvadājumu licencēšanu;

6.13. pārrauga un koordinē speciāli pasažieru pārvadāšanai izgatavoto velosipēdu, kas paredzēti komercpakalpojumu sniegšanai, kā arī specializēto tūristu transportlīdzekļu izmantošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

6.14. saskaņo tūrisma ekskursijas pārvadājumu kustības maršrutus un reģionālās nozīmes maršrutu pieturvietas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

6.15. nosaka koplietošanas transportlīdzekļu ātruma ierobežojuma zonas, novietošanas aizlieguma zonas;

6.16. veic autopārvadājumu uzraudzību un kontroli pašvaldības administratīvajā teritorijā;

6.17. izstrādā transporta infrastruktūras uzturēšanas un pilnveides plānus;

6.18. nodrošina transporta infrastruktūras pilnveidi, uzkopšanu un remontdarbus, veic izpildes uzraudzību un kvalitātes kontroli;

6.19. organizē un novērš avārijas situācijas ielu seguma, transporta būvju, luksoforu, ārējās apgaismes inženierkomunikāciju pievades bojājumu gadījumos;

6.20. organizē ielu pulksteņu un Latvijas karoga uz AB dambja uzturēšanu un apsaimniekošanu;

6.21. organizē dekoratīvās apgaismes apsaimniekošanu;

6.22. nosaka prasības būvniecības ieceru un plānošanas dokumentu izstrādei, sagatavo tehniskos noteikumus, īpašos noteikumus projektējamiem objektiem, saskaņo topogrāfiskos plānus un būvniecības ieceru tehniskos risinājumus;

6.23. veic transporta infrastruktūras uzraudzību, kas skar pārvaldībā esošus infrastruktūras objektus, tai skaitā sagatavojot atzinumus par objektu gatavību nodošanai ekspluatācijā;

6.24. organizē transporta infrastruktūras aizsardzību un pārzina jautājumus, kas saistīti ar ielu elementu uzlaušanu vai aizņemšanu ielu sarkano līniju robežās, kontrolē noslēgto līgumu par pašvaldības ceļu lietošanu termiņus un to izpildi;

6.25. izskata un saskaņo maršrutus lielgabarīta un smagsvara pārvadājumiem pašvaldības ielās;

6.26. sagatavo rīkojumus vai rīkojuma projektus par satiksmes organizācijas izmaiņām un satiksmes slēgšanu:

6.26.1. departamenta direktora rīkojumus – darbiem, kurus paredzēts veikt uz pašvaldības valdījumā esošiem transporta infrastruktūras objektiem, kā arī kuģošanas līdzekļu satiksmes regulēšanai;

6.26.2. Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojuma projektus – citos gadījumos;

6.27. veic navigācijas zīmju uzstādīšanu;

6.28. veic transporta infrastruktūras objektu uzskaiti;

6.29. iznomā transporta infrastruktūras objektus;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

6.30. organizē pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo publisko ūdeņu nenostiprināto krastmalu, kas nav labiekārtotas, pašvaldībai piekrītošajos vai piederošajos zemesgabalos sakopšanu;

6.31. nodrošina pašvaldībai piederošajos zemesgabalos esošo spēļu un rekreācijas laukumu sakopšanu, uzturēšanu un labiekārtošanu, kā arī uzstādīto iekārtu un aprīkojuma regulāru uzraudzību;

6.32. organizē pašvaldības valdījumā un publiskā lietošanā esošo izbūvēto piebraucamo ceļu, brauktuvi, gājēju ietvi, laukumu un zaļo zonu atjaunošanu, remontu un gājēju ietvi izbūvi, ja tie atrodas:

6.32.1. ārpus ielu sarkanajām līnijām;

6.32.2. ārpus SIA "Rīgas meži" apsaimniekotajām teritorijām;

6.32.3. ārpus izglītības iestāžu apsaimniekotajām teritorijām;

6.32.4. ielu sarkano līniju robežās, bet tiem nav piešķirti ielu nosaukumi;

6.33. organizē pašvaldības iekārtoto ielu tirdzniecības vietu teritoriju sakopšanu;

6.34. nodrošina sniega tīrīšanu un brauktuvi un ietvi kaisīšanu ar pretslīdes materiāliem, kā arī sniega izvešanu pašvaldības kompetento iestāžu izdoto administratīvo aktu piespiedu izpildei;

6.35. uztur lietus notekūdeņu kanalizācijas kolektorus un gūlijas transporta infrastruktūras objektos pašvaldībai piekrītošajos vai piederošajos zemesgabalos;

6.36. nodrošina piegulošo teritoriju kopšanu pie tiem nekustamajiem īpašumiem, kuru īpašnieki pilnībā vai daļēji ir atbrīvoti no īpašumam piegulošās teritorijas kopšanas pienākumiem;

6.37. nodrošina ielu un laukumu nosaukuma zīmju izgatavošanu un izsniegšanu ēkas vai būves īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam, ielu un laukumu nosaukuma zīmju uzstādīšanu uz norāžu stabiem;

6.38. organizē koku un krūmu zaru apzāģēšanu pašvaldības valdījumā esošajā publiskajā teritorijā:

6.38.1. lai tie neaizsegtu apgaismes laternu gaismas kūļus;

6.38.2. vietās, kur tie traucē gājēju un transportlīdzekļu pārvietošanos;

6.38.3. vietās, kur tie aizsedz vai citādi traucē uztvert ceļa zīmes, luksoforus vai citus ceļu satiksmes organizācijas vai kontroles tehniskos līdzekļus.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 03.07.2024. nolikumu Nr. RD-24-451-no, stājas spēkā 01.09.2024.)*

7. Departaments atbilstoši savai kompetencei:

7.1. pārstāv pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

7.2. izdod administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

7.3. sagatavo ārējo normatīvo aktu, pašvaldības iekšējo un citu juridiska rakstura dokumentu projektus;

7.4. pieprasa no pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju un dokumentus;

7.5. sniedz Rīgas pilsētas izpilddirektoram priekšlikumus departamenta darba uzlabošanai;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

7.6. iekasē normatīvajos aktos noteikto maksu par departamenta sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

7.7. veic iepirkumu procedūras, slēdz līgumus, vienošanās departamenta darbības nodrošināšanai un nolikumā departamentam noteikto uzdevumu izpildei, kā arī līgumus par ieguldījumu veikšanu pašvaldībai piederošā publiskajā infrastruktūrā vai pašvaldībai piederošā ceļa uzturēšanā;

7.8. izsniedz normatīvajos aktos paredzētās atļaujas, saskaņojumus, tehniskos noteikumus u. c. dokumentus departamenta kompetences ietvaros;

7.9. sadarbojas ar valsts un pašvaldību iestādēm, Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām, struktūrvienībām un amatpersonām, kā arī ar nevalstiskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām departamenta uzdevumu veikšanai;

7.10. pārstāv pašvaldību tiesā lietās, kas izriet no departamenta uzdevumiem, vai arī Rīgas domes priekšsēdētāja uzdevumā;

7.11. pārstāv pašvaldību kā projektu pieteicēju publisko investīciju programmu finansējuma piesaistei un saņemšanai, slēdz projektu īstenošanas līgumus, kā arī nodrošina projektu ieviešanas uzraudzību;

7.12. pārstāv pašvaldības intereses ārējā finansējuma vadības institūcijās;

7.13. līdzdarbojas pašvaldības projektu attīstībā, ieviešanā un vadībā, izveido projektu darba grupas, pieprasa informāciju par īstenotajiem projektiem un piesaistītajām investīcijām;

7.14. piedalās darba grupu un komisiju darbā, kā arī veido darba grupas un komisijas departamenta uzdevumu izpildei un normatīvo aktu izstrādei;

7.15. piesaista ekspertus un veido profesionālu padomdevēju institūcijas departamenta uzdevumu izpildei;

7.16. sniedz ieteikumus un viedokli valsts un pašvaldību iestādēm, komercsabiedrībām un nevalstiskajām organizācijām atbilstoši departamenta uzdevumiem;

7.17. sniedz atzinumus un priekšlikumus par ārējo normatīvo aktu projektiem atbilstoši departamenta kompetencei;

7.18. apkopo un sistemātiski sniedz datus Centrālajai statistikas pārvaldei un citām tiesību aktos noteiktajām institūcijām;

7.19. nodrošina informācijas apmaiņu ar pašvaldības un valsts institūcijām atbilstoši departamenta kompetencei.

### **III. Departamenta vadība, struktūra un darbības tiesiskuma nodrošināšana**

8. Departamenta darbu vada direktors, kas pilda Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās pastarpinātās pārvaldes iestādes vadītāja funkcijas un kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome.

9. Departamenta direktors:

9.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv departamentu;

9.2. organizē departamenta funkciju izpildi, nodrošina darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

9.3. apstiprina departamenta iekšējo organizatorisko struktūru un nosaka departamenta struktūrvienību mērķus un uzdevumus, kontrolē to izpildi, kā arī izdod departamenta struktūrvienību reglamentus;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

- 9.4. atbild par departamenta finanšu līdzekļu likumīgu un lietderīgu izmantošanu;
  - 9.5. nodrošina personālvadības īstenošanu;
  - 9.6. atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras un slēdz publisko vai privāto tiesību līgumus;
  - 9.7. nosaka iekšējās kontroles sistēmu departamentā;
  - 9.8. izveido darba grupas, komisijas, projektu grupas un padomes.
10. Departamenta direktoram var būt vietnieks vai vairāki vietnieki.
11. Departaments reizi gadā iesniedz Rīgas domes Satiksmes un transporta lietu komitejai pārskatu par departamenta funkciju izpildi un līdzekļu izmantošanu.

#### **IV. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

12. Departamenta amatpersonas izdoto administratīvo aktu vai amatpersonas vai darbinieka faktisko rīcību persona var apstrīdēt departamenta direktoram.
13. Departamenta direktora izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību persona var apstrīdēt Rīgas pilsētas izpilddirektoram.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

14. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2006. gada 24. janvāra nolikumu Nr. 35 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2009. gada 13. janvāra nolikumu Nr. 133, Rīgas domes 2010. gada 14. decembra nolikumu Nr. 85, Rīgas domes 2012. gada 14. augusta nolikumu Nr. 250, Rīgas domes 2016. gada 26. janvāra nolikumu Nr. 181, Rīgas domes 2018. gada 28. marta nolikumu Nr. 34, Rīgas domes 2020. gada 8. maija nolikumu Nr. 15, Rīgas domes 2021. gada 7. jūlija nolikumu Nr. 89, Rīgas domes 2022. gada 2. marta nolikumu Nr. 164, Rīgas domes 2023. gada 8. februāra nolikumu Nr. RD-23-222-no un Rīgas domes 2023. gada 31. augusta nolikumu Nr. RD-23-341-no).
15. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2023. gada 27. septembra nolikumu Nr. RD-23-344-no “Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas gaisma” nolikums”.
16. Nolikums stājas spēkā 2024. gada 1. martā.

Rīgas domes priekšsēdētājs

V. Ķirsis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)