



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 178

(prot. Nr. 57, 40. §)

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Rīgas investoru konsultatīvās padomes nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Rīgas investoru konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir Rīgas domes priekšsēdētāja izveidota koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir uzņēmējdarbības vides uzlabošana pašvaldībā.

2. Padomes sastāvā ir Padomes vadītājs – Rīgas domes priekšsēdētājs, Padomes vadītāja vietnieks – Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas investīciju un tūrisma aģentūra” (turpmāk – aģentūra) direktors un ne vairāk kā 10 padomes locekļi, kuri ir sevi pozitīvi parādījuši, pārstāvot Rīgā esošo un potenciālo investoru (turpmāk – investori) intereses.

3. Pieteikuma formu un tam pievienojamo dokumentu sarakstu nosaka Rīgas domes priekšsēdētājs, bet pieteikuma saturu izstrādā aģentūra.

4. Rīgas domes priekšsēdētājs Padomes sastāvu nosaka pēc potenciālo Padomes locekļu interešu konflikta risku izvērtēšanas.

5. Informācija par Padomes sastāvu – vārds, uzvārds, pārstāvamais uzņēmums/organizācija un amats – tiek publicēta pašvaldības un aģentūras mājaslapā.

6. Padomes locekļi par darbu padomē atbildību nesāņem.

7. Padome ir izveidota uz nenoteiktu laiku.

8. Padomes darbības teritorija – Rīga.

II. Padomes mērķi, uzdevumi un tiesības

9. Padomei ir šādi mērķi:

- 9.1. nodrošināt regulāru informācijas, pieredzes un viedokļu apmaiņu starp investoriem, to pārstāvētajām nozarēm un pašvaldību, novērst informācijas trūkumu;
- 9.2. koordinēt investoru un pašvaldības sadarbību Rīgas attīstības plāna realizācijā, paātrināt investīciju piesaisti;
- 9.3. padarīt pilsētas investīciju projektus caurspīdīgus;
- 9.4. veicināt investoru savstarpējo sadarbību;
- 9.5. veicināt investoru interešu pārstāvniecību un dialoga veidošanu ar valsts un pašvaldības iestādēm;
- 9.6. veicināt Rīgas uzņēmējdarbības vides attīstību.

10. Padomei ir šādi uzdevumi:

- 10.1. izskatīt stratēģiskus jautājumus, kas saistīti ar investīciju vidi Rīgā, sniegt priekšlikumus investīciju vides uzlabošanai pašvaldībā;
- 10.2. izvērtējot situāciju un ņemot vērā pieredzi, pēc nepieciešamības sniegt atzinumus un ieteikumus par nepieciešamo atbalsta programmu izveidi pašvaldībā;
- 10.3. sniegt atzinumus un ieteikumus par:
 - 10.3.1. infrastruktūras uzlabojumiem Rīgā, kas nepieciešami nozaru projektu tālākai attīstībai;
 - 10.3.2. birokrātiskā sloga mazināšanas un procedūru vienkāršošanas uzlabojumiem pašvaldībā investīciju projektu piesaistē un tālākā attīstībā.

11. Padomei ir šādas tiesības:

- 11.1. izmantot pašvaldības iestāžu un struktūrvienību rīcībā esošus vai citus publiski pieejamus dokumentus, kas satur Padomes uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 11.2. paust viedokli pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām jautājumos par tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu izstrādi vai pilnveidi, kas attiecas uz investīciju vides jautājumiem pašvaldībā;
- 11.3. pieaicināt Padomes jautājumu izskatīšanā publiskā vai privātā sektora ekspertus vai speciālistus jautājumos, kas saistīti ar investīciju vidi pašvaldībā.

III. Padomes darba norise

12. Padome savu darbību īsteno, izskatot kompetencei atbilstošus jautājumus un pieņemot lēmumus Padomes sēdēs, kas tiek sasauktas pēc Padomes vadītāja, vadītāja vietnieka vai Padomes locekļu iniciatīvas. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

13. Padomes vadītājs:

- 13.1. organizē padomes darbu un vada padomes sēdes;
- 13.2. apstiprina padomes sēdes darba kārtību;
- 13.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv padomi;
- 13.4. izvērtē Padomes lēmumu izpildes gaitu un rezultātus;
- 13.5. sniedz informāciju par Padomes darbu, lēmumiem un rezultātiem;
- 13.6. paraksta padomes sēdes protokolu un citus dokumentus.

14. Padomes vadītāja prombūtnes laikā Padomes darbu un sēdes vada Padomes vadītāja vietnieks.

15. Padomes sekretariāta funkcijas veic aģentūra, kura:

15.1. apkopo Padomes locekļu priekšlikumus par sēdes darba kārtībā iekļaujamiem jautājumiem un sagatavo Padomes sēdes darba kārtības projektus un citus atbilstošus sēdes materiālus;

15.2. pēc Padomes vadītāja norādījumiem elektroniski sasauc Padomes sēdes, nosakot to darba kārtību, informējot Padomi par sanāksmes laiku un vietu ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš;

15.3. piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes sagatavo un elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem sēdes protokolu;

15.4. nodrošina nepieciešamo komunikāciju starp Padomes locekļiem un citām personām vai institūcijām;

15.5. veic citus uzdevumus, kas saistīti ar Padomes dokumentu pārvaldību, t. sk. protokolē Padomes sēdes (šim nolūkam var veikt digitāla formāta ierakstus).

16. Padomes ietvaros informācijas un dokumentu projektu aprīte notiek elektroniski.

17. Jebkurš Padomes loceklis ir tiesīgs ierosināt iekļaut sēdes darba kārtībā jautājumu, elektroniski iesniedzot Padomes sekretariātam ierosinājumu ar:

17.1. jautājuma izskatīšanas pamatojumu, norādot jautājuma būtību un saturu, kā arī izskatīšanas mērķi vai iespējamās sekas, ja jautājums netiks risināts;

17.2. dokumentus, kas attiecas uz izskatāmo jautājumu, vai norādi uz to atrašanās vietu, tajā skaitā tīmeklī;

17.3. informāciju par jautājuma izskatīšanā pieaicināmajām personām.

18. Padomes sēdes notiek klātienē vai attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.

19. Padomes loceklis, kurš nevar piedalīties Padomes sēdē, par to elektroniski informē Padomes sekretariātu, norādot personu, kura pilnvarota piedalīties Padomes sēdē.

20. Informāciju par Padomes darbu un pieņemtajiem lēmumiem publiski sniedz Padomes vadītājs vai viņa pilnvarota persona.

21. Informācija par Padomes darbu un pieņemtajiem lēmumiem tiek publicēta pašvaldības un aģentūras mājaslapā.

IV. Padomes lēmumu pieņemšana

22. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no visiem Padomes locekļiem.

23. Pirms lēmuma pieņemšanas Padomes vadītājs ar sekretariāta palīdzību apkopo attiecīgā sēdes darba kārtības jautājuma apspriešanas laikā izteiktos viedokļus, formulē Padomes lēmumu un aicina Padomi par to balsot.

24. Padome lēmumus pieņem balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir nobalsojis vairākums no Padomes sēdē klātesošajiem padomes locekļiem. Katram padomes loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes vadītāja balss.

25. Padomes loceklim ir tiesības pieprasīt, lai protokolā tiktu iekļauts viņa atšķirīgais viedoklis par pieņemto lēmumu.

26. Padomes sēdes protokolu paraksta Padomes sēdes vadītājs un protokolētājs.

27. Parakstītā Padomes sēdes protokola kopiju vai parakstīto protokolu sekretārs elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem.

V. Interesu konflikta novēršana

28. Lai nodrošinātu uzticamību Padomes sniegtajiem priekšlikumiem, ieteikumiem un pieņemtajiem lēmumiem, Padomes locekļi:

28.1. uzsākot darbu Padomē, iesniedz apliecinājumu par tādu apstākļu neesamību, kuru dēļ varētu rasties interešu konflikts, vai gadījumā, ja tādi apstākļi izveidosies, informēs par tiem Padomi, atstātīs sevi no lēmumu pieņemšanas vai pārtrauks dalību Padomē;

28.2. ievēro šādus principus:

28.2.1. sabiedrības intereses – pienākums izvirzīt sabiedrības intereses augstāk par privātajām interesēm;

28.2.2. atklātība – veicināt Padomes locekļa darbības un pieņemto lēmumu atklātību, cik iespējams, identificējot, atklājot un izvairoties no jebkādiem interešu konfliktiem;

28.2.3. atbildība – katrs Padomes loceklis ir personīgi atbildīgs par jebkāda interešu konflikta novēršanu vai identificēšanu un informēšanu par to;

28.3. izvērtē savas attiecības starp privātajām interesēm un Padomes locekļa pienākumiem, lai izvairītos no interešu konflikta, pirms sanāksmēm pārskata dienas kārtības jautājumus:

28.3.1. identificējot iespējamus interešu konflikta riskus, nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu atstātīt sevi no lēmumu pieņemšanas vai par dalības Padomē pārtraukšanu;

28.3.2. atklājot identificētos interešu konflikta riskus un to sakarā pieņemtos lēmumus, ne vēlāk kā līdz Padomes sēdes, kurā rodas interešu konflikts, sākumam rakstiski (e-pastā) informē par tiem Padomes vadītāju, locekļus un sekretāru;

28.3.3. ja interešu konflikts tiek konstatēts Padomes sēdes laikā, to nekavējoties atklāj klātesošajiem un nepiedalās sēdē, kamēr tiek izskatīts un pieņemts lēmums par jautājumu, attiecībā uz kuru atklāts interešu konflikts;

28.4. savos priekšlikumos neiekļauj risinājumus, kas var ierobežot konkurenci un sašaurināt pretendentu loku pašvaldības plānotajos iepirkumos.

29. Padomes darba gaitā saņemto informāciju izmanto tikai tās kompetencē esošo jautājumu izskatīšanā un lēmumu pieņemšanā.

30. Nolikuma 0 apakšpunktā minētā rakstiskā informācija tiek pievienota attiecīgajam Padomes sēdes protokolam.

Rīgas domes priekšsēdētājs

M. Staķis