

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ētikas komisija

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67026262, e‑pasts: ilze.bormeistere@riga.lv

Protokols

Rīgā

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.10.2024. |  | Nr. PPEK-24-4-pro |

Teams, sēde sākas plkst.  13:00

 Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ētikas komisijas (turpmāk – komisija) sēdē piedalās:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| komisijas priekšsēdētāja: |  |  |
| Fatma Frīdenberga | – | Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas (turpmāk – Centrālā administrācija) Juridiskās pārvaldes vadītāja vietniece |
| komisijas priekšsēdētājas vietniece: |  |  |
| Liene Blūma | – | Centrālās administrācijas Cilvēkresursu pārvaldes vadītāja p.i. |
|  |  |  |
| komisijas locekļi: |  |  |
| Elīna Trautmane | – | Rīgas pilsētas izpilddirektora biroja vadītāja | |
| Sandra Laganovska | – | Centrālās administrācijas Dokumentu vadības un deputātu atbalsta pārvaldes vadītāja |
| Inta Petroniene | – | Centrālās administrācijas Kapitālsabiedrību pārvaldes Metodoloģijas un procesu atbalsta nodaļas vadītāja |
|  |  |  |
| komisijas sekretāre |  |  | |
| Ilze Bormeistere | – | Centrālās administrācijas Juridiskās pārvaldes Tiesiskās uzraudzības nodaļas galvenā juriste | |
|  |  |  | |

**Darba kārtība:**

1. Par 30.09.2024. sūdzību par Rīgas apkaimju iedzīvotāju centra Ukrainas iedzīvotāju atbalsta nodaļas vadītāju.

**Komisija nolēma:**

1. Pārsūtīt iesniegumu pēc piekritības RAIC ētikas komisijai.
2. Informēt Rīgas pilsētas izpilddirektoru par iesniegumu.

Sēde tiek slēgta plkst. 13:30

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ētikas komisijas priekšsēdētāja (elektroniski parakstīts) | F.Frīdenberga |

|  |
| --- |
|  |