



RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS ĀRTELPAS UN MOBILITĀTES DEPARTAMENTS

Gertrūdes iela 36, Rīga, LV-1011, tālrunis 67012701, e-pasts: amd@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

11.06.2024.

Nr. AMD-24-14-rgs

Satiksmes organizācijas pārvaldes reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis reglaments nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta (turpmāk – departaments) Satiksmes organizācijas pārvaldes (turpmāk – pārvalde) struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
2. Pārvalde ir departamenta struktūrvienība, kuras mērķis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības valdījumā esošo transporta infrastruktūras objektu aizsardzības, satiksmes organizācijas un satiksmes drošības jautājumu risināšanas, plānošanas, koordinēšanas un kontroles, kuģošanas līdzekļu satiksmes plānošanas un kontroles nodrošināšana.
3. Pārvalde ir tieši pakļauta departamenta direktoram.

II. Pārvaldes uzdevumi un tiesības

4. Pārvalde veic šādus uzdevumus:
 - 4.1. Plāno transporta infrastruktūras attīstības projektus, piedaloties investīciju un rīcību plānu izstrādē;
 - 4.2. veido vienotu politiku satiksmes organizācijas un satiksmes drošības pasākumu realizēšanā un uzlabošanā, tai skaitā apkopo un analizē datus;
 - 4.3. plāno visu satiksmes dalībnieku mobilitāti pašvaldībā, organizē satiksmes plūsmu un transporta līdzekļu novietošanu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.4. organizē satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzturēšanu, uzstādīšanu, demontāžu un ierīkošanu, piedalās ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu projektēšanā un būvniecībā;
 - 4.5. izskata un saskaņo satiksmes organizācijas shēmas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 4.6. organizē un novērš avārijas situācijas ielu seguma, transporta būvju, luksoforu, ārējās apgaismes inženierkomunikāciju pievades bojājumu gadījumos;
 - 4.7. organizē transporta infrastruktūras aizsardzību un pārzina jautājumus, kas saistīti ar ielu elementu uzlaušanu vai aizņemšanu ielu sarkano līniju robežās, kontrolē noslēgto līgumu par pašvaldības ceļu lietošanu termiņus un to izpildi;
 - 4.8. izskata un saskaņo maršrutus lielgabarīta un smagsvara pārvadājumiem pašvaldības ielās;
 - 4.9. sagatavo rīkojumus vai rīkojuma projektus par satiksmes organizācijas izmaiņām un satiksmes slēgšanu;
 - 4.10. veic navigācijas zīmju uzstādīšanu;
 - 4.11. iznomā transporta infrastruktūras objektus.
 - 4.12. veic ceļu satiksmes negadījumu un ceļu satiksmes statistikas datu analīzi un veido vienotu, ar citām atbildīgajām institūcijām saskaņotu politiku satiksmes organizācijas un satiksmes drošības pasākumu īstenošanā Rīgas valstspilsētā;
 - 4.13. sastāda Rīgas valstspilsētas pašvaldības transporta infrastruktūras objektu būvniecības, pārbūves vai atjaunošanas programmu un koordinē tās izpildi;
 - 4.14. realizē starpinstitūciju projektus, kuros iesaistīts Departaments, nodrošina starptautiskās sadarbības attīstību un ārvalstu investīciju piesaisti;
 - 4.15. novērš radušos bojājumus luksoforu objektos; nekavējoši novērš bojājumus luksoforu vadības sistēmas aparatūrā;
 - 4.16. sagatavo informāciju par luksoforu objektos patērēto elektroenerģiju, par veicamiem maksājumiem piekļuves punktu izmantošanai un GPRS datu pārraidei, radiofrekvences izmantošanai un sakaru līniju nomai;
 - 4.17. pieņem informāciju par satiksmes traucējumiem un transporta infrastruktūras objektu un to aprīkojuma tehnisko stāvokli un nodrošina saņemtās informācijas par satiksmes traucējumiem vai satiksmes infrastruktūras objektu, to aprīkojuma bojājumiem nodošanu departamenta atbildīgajam darbiniekam un uzņēmumam, kam jānodrošina bojājumu novēršana, kā arī nepieciešamības gadījumā – Rīgas valstspilsētas sabiedriskā transporta pārvadātājiem, atbildīgajām valsts vai pašvaldības iestādēm, inženierkomunikāciju valdītājiem, masu saziņas līdzekļiem.
5. Pārvaldei ir tiesības:
- 5.1. lūgt un saņemt no pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, departamenta struktūrvienībām, juridiskām un fiziskām personām pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 5.2. sagatavot un iesniegt priekšlikumus departamenta direktoram par departamenta un pārvaldes darbības uzlabošanu jautājumos, kas ietilpst pārvaldes kompetencē;
 - 5.3. saņemt pārvaldei darbam nepieciešamos oficiālos izdevumus, normatīvos aktus un literatūru;
 - 5.4. nodrošināt pārvaldes darbinieku nosūtīšanu kvalifikācijas un profesionālās kompetences paaugstināšanai;

- 5.5. departamenta direktora noteiktajā kārtībā pārvaldes kompetences ietvaros pārstāvēt departamentu valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām.

III. Pārvaldes vadība un struktūra

6. Pārvaldi vada pārvaldes priekšnieks, kura kompetence ir noteikta šajā reglamentā un amata aprakstā. Pārvaldes priekšnieks ir pakļauts departamenta direktoram.
7. Pārvaldes priekšnieku tā prombūtnes laikā aizvieto pārvaldes Satiksmes organizācijas un kustības drošības nodaļas vadītājs vai cits ar departamenta direktora rīkojumu noteikts darbinieks.
8. Pārvaldes priekšnieks nosaka pārvaldes darbinieku pienākumu sadali, organizē pārvaldei noteikto uzdevumu izpildi un ir atbildīgs par pārvaldes uzdevumu un augstākstāvošu amatpersonu rīkojumu laicīgu un kvalitatīvu izpildi.
9. Pārvaldes priekšnieks:
- 9.1. nosaka ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus pārvaldes darbības mērķu sasniegšanai;
 - 9.2. vada, plāno, organizē un kontrolē pārvaldes darbu;
 - 9.3. izstrādā pārvaldes gada darba plāna projektu un iesniedz to departamenta direktoram;
 - 9.4. nodrošina augstākstāvošu amatpersonu rīkojumu izpildi atbilstoši amata kompetencei;
 - 9.5. pārvaldes uzdevumu izpildei sadarbojas ar citām departamenta struktūrvienībām, pašvaldības amatpersonām un iestādēm, kā arī valsts pārvaldes institūcijām;
 - 9.6. sagatavo pieprasījumu departamenta budžeta projektam pārvaldes funkciju realizēšanai;
 - 9.7. nodrošina pārvaldes kompetencē esošo budžeta programmu izpildi;
 - 9.8. organizē iepirkumus pārvaldes kompetences ietvaros un nodrošina to rezultātā noslēgto līgumu izpildi;
 - 9.9. sniedz gada pārskatu departamenta direktoram par pārvaldes darba rezultātiem;
 - 9.10. veic citus amata aprakstā noteiktos uzdevumus.
10. Pārvaldes priekšniekam ir pakļauti: nodaļu vadītāji, ES līdzfinansēto projektu vadītājs un projektu vadītājs (turpmāk – tiešās pakļautības darbinieki).
11. Pārvaldē ir šādas nodaļas:
- 11.1. Infrastruktūras aizsardzības nodaļa;
 - 11.2. Satiksmes organizācijas un kustības drošības nodaļa;
 - 11.3. Satiksmes vadības centrs:
 - 11.3.1. Luksoforu dienests.
12. Nodaļu vadītāji nosaka attiecīgās nodaļas darbinieku pienākumu sadali, organizē nodaļai noteikto uzdevumu izpildi un ir atbildīgi par attiecīgajai nodaļai noteikto uzdevumu un augstākstāvošo amatpersonu rīkojumu laicīgu un kvalitatīvu izpildi.

13. Nodaļu darbinieki ir pakļauti attiecīgās nodaļas vadītājam.
14. Ar departamenta direktora rīkojumu var noteikt darbinieku citu padotību gadījumos, ja tiek veidotas darba grupas un komisijas konkrētu uzdevumu izpildei.
15. Ja nodaļas darbinieks vai tiešās pakļautības darbinieks saņem tiešu rīkojumu no augstākstāvošas amatpersonas, kura nav viņa tiešais vadītājs, viņš par to informē savu tiešo vadītāju.
16. Nodaļu struktūru, kompetenci un darba organizāciju, kā arī nodaļu darbinieku tiesības un atbildību nosaka nodaļu reglamenti.
17. Tiešās pakļautības darbinieku tiesības un atbildību nosaka amatu apraksti.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Atzīt par spēku zaudējušu departamenta 2022. gada 6. oktobra reglamentu Nr. DS-22-6-rgs "Satiksmes organizācijas un projektu vadības pārvaldes reglaments".
19. Reglaments stājas spēkā 2024. gada 1. martā.

Direktora p.i.

R.Reveliņa

Mažāns 67012705