



RĪGAS DOMES SATIKSMES DEPARTAMENTS

Ģertrūdes iela 36, Rīga, LV-1011, tālrunis 67012701, e-pasts: sd@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

07.10.2022.

Nr. DS-22-7-rgs

Satiksmes infrastruktūras pārvaldes reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1. punktu un Rīgas domes 2006.gada 24.janvāra nolikuma Nr. 35 „Rīgas domes Satiksmes departamenta nolikums” 15.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis reglaments nosaka Rīgas domes Satiksmes departamenta turpmāk tekstā – “Departaments”) Satiksmes infrastruktūras pārvaldes (turpmāk tekstā – “Pārvalde”) struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
2. Pārvalde ir Departamenta struktūrvienība, kuras mērķis ir Rīgas valstspilsētas satiksmes infrastruktūras objektu (publiskā lietojumā esošā pilsētas ielu tīkla - ielu, tiltu, satiksmes pārvadu, tuneļu, nostiprināto krastmalu, lietus ūdens novadīšanas sistēmu un citu ielas inženierbūvju, kā arī satiksmes organizācijas un tehnisko līdzekļu) kompleksa attīstība, projektēšana, uzturēšana un būvniecība.
3. Pārvalde ir tieši pakļauta Departamenta direktoram.
4. Pārvalde savā darbībā ievēro šo reglamentu, Departamenta nolikumu, Būvniecības likumu, Teritorijas plānošanas likumu, Ceļu satiksmes likumu, Ceļu satiksmes noteikumus, Rīgas attīstības un rīcības plānu, Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, citus normatīvos aktus.

II. Pārvaldes struktūra

5. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes priekšnieks.
6. Pārvaldes priekšniekam ir tieši pakļauti: priekšnieka vietnieks, projektu vadītājs un nodaļu vadītāji.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7. Pārvaldē ir šādas nodaļas:

- 7.1 Transporta būvju uzturēšanas nodaļa;
- 7.2 Būvdarbu vadības nodaļa;
- 7.3 Plānošanas un projektēšanas organizēšanas nodaļa;
- 7.4 Būvdarbu kvalitātes uzraudzības nodaļa;
- 7.5. Veloinfrastruktūras nodaļa.

8. Pārvaldes reglamentu un tās darbinieku amata aprakstus apstiprina Departamenta direktors. Pārvaldes struktūras shēma pievienota šī reglamenta pielikumā.

III. Pārvaldes funkcijas un uzdevumi

9. Pārvalde savas kompetences ietvaros veic šādas funkcijas:

9.1 izstrādā transporta būvju attīstības koncepcijas un uzturēšanas, projektēšanas un būvniecības programmas, t.sk., veicina velosatiksmes un mikromobilitātes infrastruktūras (turpmāk - velosatiksmes infrastruktūras) integrēšanu Rīgas valstspilsētas satiksmes infrastruktūrā;

9.2 organizē transporta būvju uzturēšanu, nodrošinot darbu izpildes uzraudzību un kvalitātes kontroli;

9.3 organizē satiksmes infrastruktūras objektu projektēšanu un būvniecību atbilstoši paredzētajam finansējumam, nodrošinot darbu izpildes uzraudzību un kvalitātes kontroli;

9.4 izvērtē un ievieš modernas, kvalitatīvas, videi draudzīgas un ekonomiski izdevīgas tehnoloģijas transporta būvju uzturēšanā un būvniecībā;

9.5 organizē racionālu transporta būvju apsaimniekošanu (piestātņu, reklāmas vietu iznomāšana u.c.) atbilstoši Rīgas domes lēmumos noteiktajām pilnvarām;

9.6 nosaka prasības būvprojektu un plānošanas dokumentu izstrādei optimālas Rīgas valstspilsētas satiksmes infrastruktūras, t.sk., velosatiksmes infrastruktūras nodrošināšanai un attīstībai;

9.7 izvērtē velosatiksmes infrastruktūras risinājumu būvprojektu un plānošanas dokumentu izstrādē, izstrādā ar velosatiksmes infrastruktūras attīstību saistītus plānošanas dokumentus un seko līdzi to realizācijai;

9.8 veido un uztur ielu infrastruktūras objektu datu bāzes.

10. Pārvaldes uzdevumus 9. punktā nosaukto funkciju izpildei nosaka Pārvaldes nodaļu reglamentu.

IV. Pārvaldes darba organizācija

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes priekšnieks, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Departamenta direktors.

12. Pārvaldes priekšnieks dod rīkojumus nodaļu vadītājiem, kuri nodrošina šo rīkojumu izpildi.

13. Nodaļas vadītājs vada nodaļas darbu un savas kompetences ietvaros dod tiešus rīkojumus savas nodaļas darbiniekiem, kuri nodrošina šo rīkojumu izpildi.

14. Ar Departamenta direktora rīkojumu var noteikt darbinieku citu padotību gadījumos, ja tiek veidotas darba grupas un komisijas konkrētu uzdevumu izpildei.

15. Ja nodaļas darbinieks saņem tiešu rīkojumu no augstākstāvošas amatpersonas, kura nav viņa tiešais vadītājs, viņš par to informē savu tiešo vadītāju.

16. Nodaļu struktūru, kompetenci un darba organizāciju, kā arī nodaļu darbinieku tiesības un atbildību nosaka nodaļu reglamenti.

V. Pārvaldes personāla kompetence

17. Pārvaldes priekšnieks :

17.1 nosaka ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus Pārvaldes darbības mērķu sasniegšanai;

17.2 vada, plāno, organizē un kontrolē Pārvaldes darbu;

17.3 izstrādā Pārvaldes gada darba plāna projektu un iesniedz to Departamenta direktoram;

17.4 nodrošina Departamenta direktora rīkojumu izpildi atbilstoši amata kompetencei;

17.5 sadarbojas ar citām Departamenta struktūrvienībām un valsts un pašvaldības institūcijām Pārvaldei noteikto uzdevumu izpildē;

17.6 sagatavo pieprasījumu Departamenta budžeta projektam Pārvaldes funkciju realizēšanai;

17.7 nodrošina Pārvaldes kompetencē esošo budžeta programmu izpildi;

17.8 organizē iepirkumus Pārvaldes kompetences ietvaros un kontrolē to rezultātā noslēgto līgumu izpildi;

17.9 sniedz ikmēneša atskaites un gada pārskatu Departamenta direktoram par Pārvaldes darba rezultātiem;

17.10 veic citus amata aprakstā noteiktos uzdevumus.

18. Pārvaldes priekšnieku tā prombūtnes laikā aizvieto Plānošanas un projektēšanas organizēšanas nodaļas vadītājs, pārvaldes priekšnieka vietnieks vai, saskaņā ar Departamenta direktora rīkojumu, cits struktūrvienības vadītājs.

19. Nodaļas vadītājs:

19.1. plāno, organizē un vada attiecīgās nodaļas darbu, kā arī kontrolē nodaļai uzticēto uzdevumu izpildi;

19.2. sadarbojas ar citām Pārvaldes un Departamenta struktūrvienībām savas nodaļas noteikto uzdevumu izpildei;

19.3. nodrošina Pārvaldes priekšnieka rīkojumu izpildi atbilstoši amata kompetencei;

19.4. veic citus amata aprakstā noteiktos uzdevumus.

20. Pārvaldes darbinieku pienākumi ir noteikti amata aprakstos.

VI. Noslēguma noteikumi

21. Šis reglaments stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
22. Atzīt par spēku zaudējušu Departamenta 2018.gada 22.janvāra reglamentu Nr.DS-18-1- rgs „Satiksmes infrastruktūras pārvaldes reglaments”.

Direktora p.i.

J.Vaivods

Urtāns 67012777