



RĪGAS DOMES LABKLĀJĪBAS DEPARTAMENTS

Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010, tālrunis 67105151, e-pasts: dl@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

21.07.2022.

Nr. DL-22-12-rgs

Veselības pārvaldes reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

Grozīts ar Rīgas domes Labklājības departamenta 22.09.2022. reglamentu Nr.DL-22-23-rgs

I Vispārīgie noteikumi

1. Reglaments nosaka Labklājības departamenta (turpmāk – Departaments) Veselības pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) funkcijas, uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Pārvalde ir Departamenta direktoram tieši pakļauta Departamenta struktūrvienība, kas veicina veselības aprūpes pieejamību, veselīgu dzīvesveidu un slimību profilaksi, Rīgas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotājiem.
3. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Rīgas domes lēmumus, saistošos noteikumus un rīkojumus, Departamenta nolikumu, Departamenta direktora rīkojumus, šo reglamentu, kā arī savā darbā nodrošina citu saistošo normatīvo aktu ievērošanu un izpildi.
4. Pārvaldes struktūru un skaitlisko sastāvu apstiprina Departamenta direktors, Pārvaldes darbu vada un organizē Pārvaldes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks.
5. Pārvalde savus uzdevumus veic, sadarbojoties ar Rīgas domi un īpašā statusa institūcijām, Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādēm, Departamenta struktūrvienībām, Departamenta pakļautības iestādēm un līgumorganizācijām, valsts iestādēm, sabiedriskajām un citām organizācijām, kas tajā skaitā nodrošina Pārvaldi ar pieprasīto informāciju.
6. Pārvalde sarakstē izmanto Departamenta direktora apstiprināta parauga Departamenta un Pārvaldes veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Pārvaldes veidlapas ir tiesīgs Pārvaldes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks.

II Pārvaldes funkcijas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7. Stratēģiskā plānošana dokumentu projektu izstrādē veselības aprūpes un sabiedrības veselības jomā.
8. Veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana sadarbībā ar Nacionālo veselības dienestu (turpmāk – NVD).
9. Veselības aprūpes pakalpojumu apjoma pilnveidošana sadarbībā ar NVD.
10. Izstrādāt informatīvi izglītojošu semināru saturu par sabiedrības veselības tēmām, organizēt un ieviest Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāžu un izglītības iestāžu, kuras saņem Rīgas domes līdzfinansējumu, speciālistiem, kā arī izglītības iestāžu audzēkņiem un vecākiem.
11. Veselības veicināšanas un slimību profilakses aktivitāšu pieejamības veicināšana un pilnveidošana Rīgas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotājiem.
12. Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu izpildes uzraudzība.

III Pārvaldes uzdevumi

13. Izstrādāt priekšlikumus Departamenta gada budžetam un investīciju projektiem veselības aprūpes, veselības veicināšanas un slimību profilakses, jomā.
14. Veicināt Rīgas valstspilsētas iedzīvotāju zināšanas veselības aprūpes, veselīga dzīvesveida, slimību profilakses u.c. jautājumos, veikt šo jautājumu koordināciju pašvaldībā.
15. Sagatavot priekšlikumus Rīgas domei par veselības aprūpes pieejamībai nepieciešamo resursu apjomu.
16. Nodrošināt informāciju par Rīgas administratīvajā teritorijā esošajām veselības aprūpes kapitālsabiedrībām, kuras ir līgumattiecībās ar NVD Rīgas nodaļu.
17. Pilnveidot veselības aprūpes, sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumu pieejamību, organizējot sadarbību ar citu pašvaldību un valstu kolēģiem.
18. Piedalīties Rīgas valstspilsētas pašvaldības līgumu sagatavošanā un noslēgšanā, kontrolēt šo līgumu izpildi, lai nodrošinātu pilsētas iedzīvotājus ar pakalpojumiem, kas saistīti ar veselības aprūpes, veselības veicināšanu un slimību profilaksi.
19. Organizēt un piedalīties darba grupās un komisijās ar Pārvaldes funkcijām saistīto jautājumu risināšanā un normatīvo aktu izstrādē.
20. Sagatavot priekšlikumus un sniegt atzinumus Rīgas domei vai Rīgas domes struktūrvienībām par jaunu veselības aprūpes kapitālsabiedrību izveidošanu, līdzdalības saglabāšanu vai izbeigšanu kapitālsabiedrībā un kapitālsabiedrības reorganizācijas vai likvidācijas lietderību.
21. Veicināt veselības aprūpes pieejamību sociāli mazaizsargātiem iedzīvotājiem (patversmēs, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās, īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās, pie ģimenes ārstiem, kuri aprūpē iedzīvotājus bez noteiktas dzīvesvietas).
22. Sadarbībā ar valsts institūcijām piedalīties sabiedrības veselības un veselības aprūpes infrastruktūras sistēmas un pakalpojumu pilnveidošanā Rīgā;
23. Izvērtēt valsts noteiktā veselības aprūpes pakalpojumu apjoma realizāciju Rīgā un sekot šo pakalpojumu izpildei.
24. Analizējot sabiedrības veselības rādītājus un medicīnas statistikas datus, izstrādāt konkrētus priekšlikumus Rīgas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotāju veselības

uzlabošanai.

25. Pildīt atbildīgā nozares departamenta uzdevumus attiecībā uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības veselības aprūpes kapitālsabiedrībām.
26. Piedalīties iepirkumu procedūrās, lai nodrošinātu Departamenta funkciju izpildi.
27. Sadarboties un atbalstīt Pasaules Veselības organizācijas iniciatīvas kā arī Eiropas un pasaules aktivitātes sabiedrības veselībā.
28. Stiprināt starpinstitucionālo sadarbību sabiedrības veselības jomā.
29. Izskatīt fizisku un juridisku personu iesniegumus Pārvaldes kompetences ietvaros.
30. Dažādu ar veselības aprūpes pieejamību un sabiedrības veselību saistītu jautājumu risināšana.
31. Koordinēt un uzraudzīt Rīgas valstspilsētas pašvaldības sabiedrības veselības pamatnostādnes 2022.-2027.gadam.
- 31.¹ Pārvaldes kompetences ietvaros konsultē Departamenta pakļautības iestādes un koordinē steidzamu, sarežģītu vai nestandarta Departamenta pakļautības iestāžu jautājumu risināšanu.

(Grozīts ar Rīgas domes Labklājības departamenta 22.09.2022. reglamentu Nr.DL-22-23-rgs)

IV Pārvaldes tiesības

32. Pieprasīt un saņemt no Departamenta struktūrvienībām, valsts un pašvaldības iestādēm un institūcijām, kā arī Departamenta pakļautības iestādēm un līgumorganizācijām Pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju.
33. Piedalīties metodisko norādījumu, normatīvo aktu projektu izstrādē atbilstoši Pārvaldes kompetencei.
34. Iesniegt priekšlikumus Departamenta direktoram par uzlabojumiem Departamenta darbībā, Pārvaldē, pakļautības iestādēs un līgumorganizācijās.
35. Saņemt Departamenta direktora atbalstu un konsultācijas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu risināšanā.
36. Sadarboties ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes struktūrvienībām, valsts un pašvaldību institūcijām, komercsabiedrībām Pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos.
37. Veicināt Pārvaldes darbinieku zināšanas un pilnveidot profesionālās iemaņas.
38. Pārstāvēt Departamentu un piedalīties sapulcēs, semināros, komisijās un citos pasākumos par Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem.
39. Saņemt saimniecisko nodrošinājumu no Departamenta Administratīvās pārvaldes Tehniskās nodaļas.
40. Iepazīties ar citu pilsētu un valstu pieredzi Pārvaldes kompetences jautājumos.
41. Pārvaldes uzdevumu veikšanai izmantot Departamenta autotransportu un sabiedriskā transporta braukšanas kartiņas.

V Pārvaldes vadība un struktūra

42. Pārvalde tiek uzturēta no Departamenta pamatbudžeta līdzekļiem.
43. Pārvaldi vada Pārvaldes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks, kura kompetence ir noteikta šajā reglamentā un amata aprakstā. Pārvaldes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks ir tieši pakļauts Departamenta direktoram.

- Pārvaldes priekšnieku, departamenta direktora vietnieku pieņem darbā un atlaiž no darba Departamenta direktors Departamenta iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
44. Pārvaldes darbiniekus pieņem darbā un atlaiž no darba Departamenta direktors Departamenta iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 45. Pārvaldes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks nosaka Pārvaldes darbinieku pienākumu sadali, organizē Pārvaldes uzdevumu izpildi un ir atbildīgs par Pārvaldes uzdevumu un augstākstāvošo amatpersonu rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Pārvaldes darba organizācijas jautājumos Pārvaldes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks var dot tiešus uzdevumus, norādījumus Pārvaldes darbiniekiem izpildei.
 46. Pārvaldē ir šādas struktūrvienības:
 - 46.1. Veselības aprūpes pieejamības uzraudzības nodaļa;
 - 46.2. Sabiedrības veselības veicināšanas un profilakses nodaļa.
 47. Pārvaldes darbinieku amata pienākumi šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei ir noteikti amata aprakstā. Departamenta direktors un Pārvaldes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks var precizēt darbinieka amata pienākumus.
 48. Pārvaldes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks organizē Pārvaldes personāla kvalifikācijas paaugstināšanu, saskaņo Pārvaldes darbinieku amata aprakstus, nodrošina Pārvaldes lietošanā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu.
 49. Pārvaldes amata vienību skaitu un darba samaksas lielumu atbilstoši veicamā darba apjomam, algu fondam, ņemot vērā Pārvaldes priekšnieka, departamenta direktora vietniekam ierosinājumu, Departamenta direktora apstiprināto amatu un algas sarakstu un saskaņā ar Departamenta nolikumu, apstiprina Departamenta direktors.
 50. Pārvaldes priekšnieka, departamenta direktora vietnieka atvaļinājuma laikā vai kādu citu prombūtnes iemeslu dēļ, Pārvaldes priekšnieka, departamenta direktora vietnieka pienākumus izpilda Sabiedrības veselības veicināšanas un profilakses nodaļa vadītājs, pārvaldes priekšnieka vietnieks vai Pārvaldes priekšnieka, departamenta direktora vietnieka nozīmēts darbinieks.
 51. Pārvaldes darbinieku atvaļinājuma laikā, slimības vai kādu citu prombūtnes iemeslu dēļ, viņu amata pienākumus veic citi Pārvaldes darbinieki saskaņā ar Pārvaldes priekšnieka, departamenta direktora vietnieka norādījumiem, ja tas nav noteikts amata aprakstā.
 52. Pārvaldes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks un Pārvaldes darbinieki veic pienākumus saskaņā ar Departamenta direktora apstiprinātajiem amata aprakstiem, darba līgumu, Darba koplīgumu un darba kārtības noteikumiem.

VI Noslēguma jautājumi

53. Reglaments stājas spēkā ar tā parakstīšanas datumu.
54. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes Labklājības departamenta 15.05.2012. reglamentu Nr. DL-12-2-rgs "Labklājības departamenta Veselības pārvaldes reglaments".

Rīgas domes Labklājības departamenta direktore

I.Kondrāte

Solvjova 67105191